

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

## PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



## Instrucțiuni de desfășurare a activităților didactice în anul universitar 2020-2021

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

| ELABORAT                                       | VERIFICAT  | AVIZAT                                  | APROBAT                                      | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|--|---|--|--------|---------|
| Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/DEAC                                      | CEAC                                    | Consiliul de Administrație                   |        |         |
| Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN        | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN<br>Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN | Rector,<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL |        |         |
| Sept. 2020                                     | Sept. 2020   | Sept. 2020                              | .....2020                                    | 1      | 0       |
|  |  |   |  |        |         |

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | <b>I.DID.....</b>     |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.2/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. Crt. | Revizia / Data Aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume, prenume |           |        |         |
|----------|--------------------------|---|------------------------|---------------|-----------|--------|---------|
|          |                          |   |                        | Elaborat      | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1.       |                          |   |                        |               |           |        |         |
| 2.       |                          |   |                        |               |           |        |         |
| 3.       |                          |   |                        |               |           |        |         |

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.3/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

### 3. SCOP

Scopul procedurii este de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activității didactice în universitate în anul universitar 2020-2021, în contextul pandemiei de COVID-19.

Procedura a fost concepută în conformitate cu prevederile legale pentru a oferi recomandări care pot fi implementate în vederea funcționării universității în condiții de siguranță în contextul prevenirii, depistării din timp și al controlului COVID-19. Se va acorda atenție deosebită evitării situațiilor de stigmatizare a studenților/cursanților și a personalului potențial expuși la virus. Implementarea măsurilor recomandate în procedură nu elimină riscurile de transmitere a virusului SARS-CoV-2, ci doar contribuie la diminuarea acestora. Purtarea obligatorie a măștii pentru studenți/ cursanți, precum și pentru întregul personal al universității, atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor (în spațiu închis), igiena riguroasă a mâinilor, realizarea curățeniei și a dezinfecției, separarea și limitarea contactului între studenții/cursanții din formații de studiu diferite, neparticiparea la activitățile didactice a studenților/cursanților, a cadrelor didactice și a altor categorii de personal ce prezintă febră sau simptome caracteristice infectării cu SARS-CoV-2 sunt măsuri esențiale de prevenție.

### 4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru desfășurarea activității didactice, în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/ sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, în conformitate cu hotărârile Senatului Universitar.

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Legea Educației Naționale nr.1/2011 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- c. Decretul Prezidențial 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- d. Ordinul 4020/ 7.04.2020 al Ministrului Educației și Cercetării publicat în M.O. al României 299/9.04.2020;
- e. Referatul PDAC nr. 6851/ 18.03.2020 cu privire la modul de desfășurare a activităților didactice în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pe perioada instituirii stării de urgență;
- f. Referatul PDAC nr. 8452/ 13.04 2020 în completarea Referatului nr. 6851/ 18.03.2020 cu privire la modul de desfășurare a activităților didactice în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pe perioada instituirii stării de urgență;
- g. Referatul nr. 8450/ 14.04.2020, privind modul de desfășurare a activităților didactice în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, pe perioada instituirii stării de urgență, cu referire directă la art. III, alin. (2) din Ordinul MEC 4020/2020 publicat în M.O. al României 299/9.04.2020;
- h. Referatul Rectorului nr. 8834/ 28.04.2020, cu privire privind desfășurarea activităților didactice și a celor din Campusul “Tudor Vladimirescu”.

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | <b>I.DID.....</b>     |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.4/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

- i. Metodologie privind desfășurarea activității didactice în regim on-line, aprobată de Senatul TUIASI la 4.05.2020.
- j. Legea nr. 136/ 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic
- k. O.M. nr. 5487/ 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## 6. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE în anul universitar 2020-2021

- (1) În conformitate cu Hotărârea Senatului din 9 septembrie, de aprobare a propunerii Consiliului de Administrație cu privire la felul în care se vor desfășura în anul univ. 2020-2021 activitățile didactice, în contextul pandemiei COVID-19, structura generală a anului universitar va fi următoarea:

| Ciclu studii / An           | Semestrul I | Semestrul II |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Licență anul I              | onsite      | onsite       |
| Licență anul II             | onsite      | online       |
| Licență anul III            | online      | onsite       |
| Licență anul IV             | online      | onsite       |
| Licență anul V Arhitectură  | online      | onsite       |
| Licență anul VI Arhitectură | onsite      | onsite       |
| Master anul I               | onsite      | onsite       |
| Master anul II              | online      | onsite       |
| Doctorat                    | onsite      | onsite       |

- (2) Cursurile se vor desfășura în regim online, indiferent de arondarea semestrială a acestora;
- (3) Biroul Consiliului Facultății, împreună cu titularii de disciplină, vor stabili modalitatea de desfășurare a aplicațiilor (laboratoarelor), seminariilor și proiectelor (online și/ sau onsite).

## 7. Resurse informatice care pot fi utilizate la activitățile desfășurate online:

- (1) Legătura cu studenții va fi realizată prin intermediul platformelor Google Meet, Microsoft Teams etc.;
- (2) Transmiterea informațiilor de conectare către studenții universității va fi efectuată prin intermediul secretariatelor facultăților;
- (3) Adresele de email ale grupelor de studii vor fi comunicate de către Direcția Informatizare și Comunicații Digitale către fiecare facultate în parte și mai departe de facultăți către cadrele didactice;
- (4) Materialele care trebuie distribuite studenților, vor fi transmise de către cadrele

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.5/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

didactice, prin intermediul platformei Moodle sau direct prin e-mail, către grupele cărora li se adresează aceste materiale. De asemenea, se pot folosi, adițional, și următoarele căi de comunicare cu studenții: e-mail; Skype, Zoom, Webex, Youtube, Google Classroom etc.

#### **8. Reguli generale pentru desfășurarea activităților didactice onsite în context pandemic:**

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în universitate;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/ cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Limitarea contactului dintre studenții/ cursanții din formații de studiu diferite.
- Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/ cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți/ cursanți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/ cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/ cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a studenților/ cursanților, respectiv a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la student/ cursant, respectiv cadru didactic sau la un membru al familiei, respectiv la un coleg din cadrul formației de studiu sau cadru didactic/ membru al personalului cu care acesta a interacționat fizic.

#### **9. Organizarea spațiilor de acces în universitate pentru asigurarea distanțării fizice**

- (1) Se vor stabili căi de acces separate de intrare și de ieșire din clădire. Organizarea circuitelor în interiorul universității se face prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul universității și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).
- (2) Vor fi limitate întâlnirile între studenți din grupe/ serii/ ani diferiți, prin stabilirea unor zone de așteptare, înainte de intrarea în spații care au fost ocupate de alți studenți, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.
- (3) La intrarea în universitate și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/ flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.
- (4) La intrarea în universitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.
- (5) Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | <b>I.DID.....</b>     |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.6/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

## 10. Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice

Sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți, ceea ce implică următoarele:

- (1) Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/ sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- (2) Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți dintr-o formație de studiu;
- (3) Amplasarea se va face astfel încât studenții să nu stea față în față;
- (4) Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studentul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiile de studiu diferite va fi evitat;
- (5) Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- (6) Va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, la începutul și la finalul zilei, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute la fiecare oră.
- (7) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii instituției de învățământ superior.
- (8) Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior.

## 11. Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice

(1) Orarul va trebui să respecte următoarele condiționări:

– Spațiile pentru desfășurarea activităților onsite trebuie să asigure o distanțare fizică între studenți/ cursanți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;

– Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/ cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității). Se va avea în vedere inclusiv desfășurarea unor activități didactice în regim modular;

– În situația în care încărcarea laboratoarelor nu permite accesul studenților cu respectarea distanței fizice de 1 m, grupele se vor împărți în subgrupe, fiecare subgrupă urmând să efectueze, alternativ, lucrările de laborator în regim onsite/ online. De asemenea, se poate avea în vedere, în vederea modularizării desfășurării orelor,

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.7/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

împărțirea lucrărilor de laborator în două, o ora pentru aspectele teoretice și o oră pentru efectuarea experimentelor;

– În cazul în care studenții schimbă sala, va trebui prevăzut un interval de minimum 60 de minute pentru aerisirea și dezinfectarea sălii înainte de sosirea grupei/subgrupei următoare.

### **12. Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:**

– Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice onsite vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil, și vor fi menționate în orar;

– Va fi evitată crearea de grupuri de studenți/cursanți din formații de studiu diferite, pentru activități de informare, instruire etc.;

– Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice;

– Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

### **13. Organizarea activităților sportive:**

– Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;

– Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

– Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/ intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;

– Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

– La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

– Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.

### **14. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate**

– Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;

– Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți și vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

– Vor fi organizate activități individuale pentru a se evita schimbul de materiale;

– Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;

– Atunci când grupe diferite de studenți se succedă în laboratoare/ spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor,

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.8/13</b>   |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

echipamentelor și a materialelor cu care studenții intră în contact, după fiecare formație de studii;

- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.

### **15. Măsuri de protecție la nivel individual**

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul universității!

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în universitate și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;
- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

b) Purtarea măștii de protecție

- Este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții și de către întreg personalul universității a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate, în spațiile secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ altor compartimente funcționale din cadrul universității, în timpul deplasării în universitate și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior);
- Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru între studenți/cursanți este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

### **16. Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2**

Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical al universității sau **responsabilul desemnat de către conducerea instituției de**



|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/> activităților didactice în anul<br/> universitar 2020-2021</b> | I.DID.....     |            |
|   |  | Ediția: 1      | Revizia: 0 |
|   |  | Pag. nr.9/13   |            |
|   |  | Exemplar nr. 1 |            |

**învățământ superior în cazul în care studenții/ cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.**

#### 17. Instruirii periodice ale studenților/cursanților:

(1) În prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână studenții/cursanții vor fi instruiți de către **personalul desemnat/ cadrele didactice responsabile de an/ grupă în vederea respectării** măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

(2) Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Purtați corect masca de protecție.

**AȘA DA:**

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior;
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

**AȘA NU:**

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;
- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate;
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată;

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.10/13</b>  |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

- Curățați obiectele/ suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/ lavete/ produse biocide;
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală;
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau nelămuriri.

În universitate (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

### **18. Comunicarea de instrucțiuni:**

Studentul are obligația de a anunța instituția de învățământ superior cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

### **19. Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din instituțiile de învățământ superior, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități:**

- **Personalul cu risc de îmbolnăvire** (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii;

- **Studenții/Cursanții care fac parte dintr-un grup cu risc** (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior cu avizul și **recomandările specifice ale medicului curant**. Pentru aceștia, reprezentanții instituțiilor de învățământ superior vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților/cursanților, trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul studenților/cursanților cu boli cronice;

- Studenții/Cursanții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;

- Studenții/ Cursanții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul/cursantul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către

|   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Universitatea Tehnică<br/>"Gheorghe Asachi" din Iași</b><br><br><b>Proectoratul Didactic și<br/>Asigurarea Calității</b> | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/>activităților didactice în anul<br/>universitar 2020-2021</b> | I.DID.....            |                   |
|   |  | <b>Ediția: 1</b>      | <b>Revizia: 0</b> |
|   |  | <b>Pag. nr.11/13</b>  |                   |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                   |

medicul curant ca acel student/cursant, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior. Pentru cei care nu pot reveni la activitățile didactice, reprezentanții instituțiilor de învățământ superior vor căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line;

– Studenții/Cursanții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

## 20. Protocol de triaj

**(1)** Triajul epidemiologic al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

### **(2)** Triajul zilnic:

Este important ca:

– studenții/ cursanții să fie clar informați și să înțeleagă de ce persoanele cu simptome nu trebuie să participe la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;

– întreaga comunitate academică să colaboreze în observarea studenților/ cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal pentru a diminua riscurile de infectare.

**Triajul zilnic se efectuează de către studenți/ cursanți acasă** prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate în ziua respectivă:

– **cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau** simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (**tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături**) sau alte boli infectocontagioase;

– cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

– cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată.

Studenții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în universitate în ziua respectivă:

– când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

– dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/ apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;

– cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/ prurit).

|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/> activităților didactice în anul<br/> universitar 2020-2021</b> | I.DID.....     |            |
|   |  | Ediția: 1      | Revizia: 0 |
|   |  | Pag. nr.12/13  |            |
|   |  | Exemplar nr. 1 |            |

În cazul în care studenții/ cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate se va realiza **obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul/ cursantul o va preda secretariatului la prima activitate didactică**. Adeverințele vor fi centralizate la **nivelul cabinetului medical sau** la nivelul persoanei desemnate de conducerea instituției de învățământ superior.

**Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic** care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (**febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături**) se izolează la domiciliu, contactează **medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea universității**.

## 21. Promovarea în anii superiori:

- (1) Se acceptă promovarea în anul superior al studiilor de licență și masterat cu minimum 30 K.

## 22. Fișele disciplinelor

- (1) Cu aprobarea Directorului de Departament, se vor modifica fișele de disciplină, în sensul adaptării acestora la modalitatea de desfășurare a activității didactice (online sau onsite)

## 23. Modul de desfășurare a examenelor în sesiune

- (1) Examenele se vor desfășura în regim on-line, pentru acei ani care desfășoară activități didactice online în semestrul respectiv, precum și pentru disciplinele desfășurate integral online, chiar dacă studenții au un program onsite în semestrul respectiv;
- (2) Modul de desfășurare a examenelor on-line va fi hotărât de către titularul de disciplină.

## 24. Contracte de studii

- (1) La începutul anului universitar studenții care desfășoară activități onsite în semestrul I vor semna fizic contractul de studii;
- (2) Studenții care desfășoară activități online în semestrul I vor intra în contact virtual cu responsabilul de an și vor semna contractul de studii, pe care îl trimite, apoi, scanat sau fotografiat. Acest document original va fi depus la secretariatul facultății, la începutul semestrului II;
- (3) În momentul semnării contractului de studii, studenții vor semna și un act adițional la acesta, prin care se angajează să respecte respectiva procedură (Anexa 1).

|   |  |                |            |
|---|--|----------------|------------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br><br>Proectoratul Didactic și<br>Asigurarea Calității | <b>Instrucțiuni de desfășurare a<br/> activităților didactice în anul<br/> universitar 2020-2021</b> | I.DID.....     |            |
|   |  | Ediția: 1      | Revizia: 0 |
|   |  | Pag. nr.13/13  |            |
|   |  | Exemplar nr. 1 |            |

## 25. RESPONSABILITĂȚI

### 25.1. Consiliul de Administrație al universității:

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### 25.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii.

### 25.3. Proectoratul Didactic și de Asigurare a Calității:

- inițiază / revizuieste procedura;
- verifică procedura;
- avizează procedura.

### 25.4. Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

### 25.5. Decanii, directorii de departamente, studenții și cursanții:

- aplică și respectă procedura;
- după caz, difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- după caz, organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

## 26. ÎNREGISTRĂRI

26.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

26.2. Lista de difuzare