

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GH. ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE MECANICĂ



GHIDUL BOBOCULUI



www.mec.tuiasi.ro

2018-2019

CUPRINS

I.	PREZENTAREA FACULTĂȚII	1
1.1.	STUDII	1
1.1.1.	STUDII DE LICENȚĂ	1
1.1.2.	STUDII DE MASTERAT	1
1.1.3.	STUDII DE DOCTORAT	2
1.2.	ORGANIZAREA FACULTĂȚII	2
1.2.1.	CONDUCEREA FACULTĂȚII	2
1.2.2.	DECANUL	3
1.2.3.	PRODECANII	3
1.2.4.	SECRETARIATUL FACULTĂȚII	3
1.2.5.	REPREZENTANȚII STUDENȚILOR	3
1.3.	CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR - ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	4
1.4.	DISCIPLINE LICENȚĂ - ANUL I	5
1.5.	SĂLI, LABORATOARE ȘI AMFITEATRE	7
1.6.	BIBLIOTECA	8
II.	DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI	9
III.	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE	10
3.1.	ÎNTRERUPEREA ȘCOLARITĂȚII	10
3.2.	REPETAREA DE ȘCOLARITATE	10
3.2.1.	REÎNMATRICULAREA	11
3.3.	TRANSFERĂRI ȘI MOBILITĂȚI	11
3.3.1.	MOBILITĂȚI	11
3.3.2.	MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR	12
3.3.3.	MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)	12
3.4.	RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	13
IV.	FACILITĂȚI	14
4.1.	BURSE	14
4.1.1.	BURSA DE PERFORMANȚĂ	14
4.1.2.	BURSA DE MERIT	14
4.1.3.	BURSELE SOCIALE ȘI BURSELE SOCIALE OCAZIONALE	14
4.2.	ERASMUS – EXPERIENȚA VIEȚII TALE DE STUDENT	15
4.3.	ABONAMENT C.T.P.	16
4.4.	TRANSPORT C.F.R. - GRATUIT	17
4.5.	TABERE	17
4.6.	SUBVENȚII	17
4.7.	ASISTENȚĂ MEDICALĂ	18
4.8.	ACTIVITATEA DE CONSILIERE	18
V.	CAZARE	18
5.1.	HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „TUDOR VLADIMIRESCU” DIN IAȘI	18
5.2.	CĂMINELE FACULTĂȚII DE MECANICĂ	18
VI.	INTERNSHIP / PRACTICĂ	19
VII.	CARDURI	19
7.1.	CARDURI BANCARE	19
VIII.	LIGA STUDENȚILOR DE LA MECANICĂ	20
IX.	TIMP LIBER	21
9.1.	LIBRĂRII	21
9.2.	MUZEE ȘI CASE MEMORIALE LITERARE IEȘENE	21
9.3.	PARCURI	22
9.4.	FILM	22
9.5.	TEATRU	22
X.	GLOSAR	23
10.1.	FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE PREDARE	23
10.2.	SPAȚII DIDACTICE APARTINÂND FACULTĂȚII	24
10.3.	ORARUL ACTIVITATILOR DE PREDARE	24
10.4.	FORMATIUNILE DE STUDIU IN SISTEMUL UNIVERSITAR SUNT URMATOARELE	24
10.5.	FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A STUDENȚILOR	24
10.6.	IERARHIA PERSONALULUI DIDACTIC	24

PREZENTAREA FACULTĂȚII

1.1. STUDII

Facultatea de Mecanică din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași oferă următoarele programe de studiu: studii de licență, studii de masterat și studii de doctorat.

1.1.1. STUDII DE LICENȚĂ

Programul de studii de licență este de tip Bologna și se desfășoară pe o perioadă de 4 ani universitari, fiecare an fiind împărțit în două semestre, studiul fiind pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă.

Studentii care au fost admiși la facultate în regim cu taxă pot ca din anul universitar următor să opteze pentru regimul la buget, ținându-se cont de medie și de locurile disponibile.

Pentru a promova anul universitar trebuie să acumulezi minim 40 de credite din 60 de credite. Fiecărui examen sau colocviu admis îi este atribuit un număr de credite, acestea adunându-se la finalul anului.

În primii 2 ani de licență studenții de la toate cele 3 domenii vor studia aceleași discipline. Din al treilea an universitar studiul se face pe specializări. La fiecare domeniu, în funcție de mediile din timpul anilor universitari, repartizarea se face la sfârșitul anului doi de studiu și anume:

Ingineria Autovehiculelor (IA)

- Construcții de autovehicule (CA)
- Autovehicule rutiere (AR)
- Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule (ISPA)

Inginerie Mecanică (IM)

- Inginerie mecanică (IM)
- Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară (MIAIA)
- Sisteme și echipamente termice (SET)

Mecatronică și Robotică (MR)

- Robotică (RBT)
- Mecatronică (MCT)

1.1.2. STUDII DE MASTERAT

Programul de studii de masterat se desfășoară pe o perioadă de 2 ani universitari, fiecare an fiind împărțit în două semestre.

Domeniile și specializările din cadrul studiilor de masterat sunt:

Ingineria Autovehiculelor (IA)

- Concepția și managementul proiectării automobilului (CMPA)
- Sistemica transporturilor autopropulsate (STA)
- Siguranța și performanțele circulației rutiere (SPCR)

Inginerie Mecanică (IM)

- Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică (DETIM)
- Mașini termice, frigotehnie și climatizare (MTFC)
- Tehnici nepoluante în industria agroalimentară (TNIA)
- Sisteme de transport pe cale ferată (STCF)

Mecatronică și Robotică (MR)

- Mecatronică avansată (MCTA)
- Sisteme robotizate (SR)

1.1.3. STUDII DE DOCTORAT

Perfecționarea prin doctorat reprezintă al treilea ciclu de pregătire universitară avansată.

Programul de pregătire, susținerea publică a tezei de doctorat și obținerea diplomei de Doctor se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a H.G. nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Doctorale a Facultății de Mecanică.

Admiterea la doctorat se face pe baza unui colocviu de admitere.

1.2. ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Din punct de vedere structural, Facultatea de Mecanică este formată din:

- două departamente;
- școală doctorală;
- un compartiment de administrație;
- un secretariat.

Departamentele Facultății de Mecanică sunt:

- ⇒ Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
- ⇒ Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere

1.2.1. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea Facultății de Mecanică este realizată de către Consiliul Facultății, Biroul consiliului, Decan și Prodecani, care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și a Cartei universității.

Conducerea departamentelor este asigurată de Consiliul fiecărui department și cei doi Directori de department.

Școala doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale și Directorul școlii doctorale.

Serviciile de evidență a studenților și a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specific sunt asigurate de secretariatul facultății, sub conducerea Secretarului șef.

Serviciile de evidență economică, administrativă, precum și celelalte activități specifice de suport, sunt asigurate de Compartimentul de administrație sub conducerea Administratorului șef.

Fiecare department are în componență trei **centre** organizate pe activități didactice și de cercetare pe diferite discipline (Tabelul 1).

Nr. crt.	DEPARTAMENTELE FACULȚII	DENUMIREA CENTRULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE
1	Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică	Organe de Mașini și Mecatronică
2		Rezistența Materialelor
3		Teoria Mecanismelor și Robotică
4	Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere	Motoare și Autovehicule Rutiere
5		Termotehnică, Mașini Frigotehnice și Climatizare
6		Mașini și Instalații pentru Agricultură și Industria Alimentară

Tabel 1

1.2.2. DECANUL

Răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și de cercetarea care se desfășoară în facultate. Coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor luate.

Pentru perioada 2020-2024, Decanul Facultății de Mecanică este domnul Conf. Dr. Ing. **Gelu IANUȘ**.

1.2.3. PRODECANII

Aceștia răspund de domeniile de activitate ale facultății și asigură conducerea lor curentă, se ocupă de problemele studentești precum cazarea în cămine, acordarea de burse, echivalări de diplome și credite, relația cu angajatorii.

Facultatea de Mecanică are 4 Prodecani, și anume:

- PROF.UNIV.DR.ING. **Carmen Bujoreanu**
- PROF.UNIV.DR.ING. **Viorel Goanță**
- CONF.UNIV.DR.ING. **Ema-Carmen Panaite**
- Ș.L.DR.ING. **Sorin Talif**

1.2.4. SECRETARIATUL FACULTĂȚII

- se ocupă de gestionarea activităților școlare din facultate;
- asigură legăturile cu rectoratul și cu celelalte facultăți, dar și cu alte instituții;
- transmite și aplică deciziile organelor de conducere ale facultății și universității.

PROGRAM SECRETARIAT

Luni-Vineri	Program general	09:00 – 15:00
	Program cadre didactice	11:00 – 15:00
	Program pentru studenți	12:00 – 15:00
Nr. Tel. 0232.232.337 / 0230.278.683 int. 2192		

Tabel 2

1.2.5. REPREZENTANȚII STUDENȚILOR

Șefi de cămine:

- Student **Cosmin SODOMANU** - Cămin T10
- Student **Cosmin COZMA** - Cămin T15

Biroul director al organizației studentești a Facultății de Mecanică (LSM):

- Student **Alexandru ABABEI** – Președinte
- Student **Sebastian-Marian DAVID** – Vicepreședinte
- Student **Vlad-Florin DULCEANU** –Secretar

Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății:

- Student Radu L. Alexandra-Elena
- Student Știrbu C. Radu-Ștefan
- Student Sodomanu C. Ionuț-Cosmin
- Student Cozma Gh. Vlad-Cosmin
- Student Ciubotariu Raul-George
- Student Spiru G. Călin

Reprezentanții studenților în Senatul Universității:

- Student Rățoi Andrei
- Student David Sebastian-Marian

1.3. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR - ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT

PERIOADA	DURATA	ACTIVITATEA
27.09.2018 – 30.09.2018	4 zile	Primirea și cazarea studenților
01 octombrie 2018, orele 16:00 Deschiderea anului universitar		
SEMESTRUL I		
01.10.2018 – 21.12.2018	12 săptămâni	Activitate didactică
22.12.2018 - 06.01.2019	2 săptămâni	Vacanță de Crăciun
Zile libere personal: luni 24.12.2018 se recuperează sâmbătă 12.01.2019		
07.01.2019 - 18.01.2019	2 săptămâni	Activitate didactică
19.01.2019 - 10.02.2019	3 săptămâni	Sesiune de examene
11.02.2019 - 17.02.2019	1 săptămână	Vacanță de iarnă
SEMESTRUL II		
18.02.2019 - 25.04.2019	10 săptămâni	Activitate didactică
26.04.2019 – 05.05.2019	1 săptămână	Vacanță de Paști
Zile libere personal: marți 30.04.2019 se recuperează sâmbătă 11.05.2019		
06.05.2019 - 02.06.2019	4 săptămâni	Activitate didactică
03.06.2019 - 23.06.2019	3 săptămâni	Sesiune de examene
02.09.2019 - 15.09.2019	2 săptămâni	Sesiune de restanțe
17, 19.09.2019	2 zile	Reexaminări
Sărbători legale: 30 noiembrie 2018, 1 Decembrie 2018, 25 și 26 decembrie 2018, 1 și 2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 și 29 aprilie 2019, 01 mai 2019, 01 iunie 2019, 17 iunie 2019, 15 august 2019		
Practica tehnologică (3 - 5 săptămâni în funcție de planul de învățământ) se va programa pe parcursul întregului an sau compact în perioada de vară (24 iunie – 21 iulie 2019)		
ANII TERMINALI – ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ		
SEMESTRUL AL II-LEA		
18.02.2019 – 02.06.2019	14 + 1 săptămâni	Activitate didactică și elaborarea proiectului, practică, cercetare etc. + Vacanță de Paști (conform calendarului de mai sus)
03.06.2019 – 16.06.2019	2 săptămâni	Sesiune de examene
17.06.2019 – 20.06.2019	4 zile	Sesiune de restanțe
24.06.2019 – 26.06.2019	3 zile	Reexaminari
17.06.2019 – 05.07.2019	2 săptămâni	Pregătirea examenului de finalizare, Înscrisiere examen
ANII TERMINALI – ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE MASTERAT		
SEMESTRUL AL II-LEA		
18.02.2019 – 02.06.2019	14+1 săptămâni	Activitate didactică și Vacanță de Paști (conform calendarului de mai sus)
03.06.2019 – 16.06.2019	2 săptămâni	Sesiune de examene
17.06.2019 – 19.06.2019	3 zile	Sesiune de restanțe
20.06.2019 – 21.06.2019	2 zile	Reexaminari
PERIOADĂ EXAMENE DE FINALIZARE		
04.02.2019 – 06.02.2019	Examen diplomă/disertație – sesiunea februarie 2019	
24.06.2019 – 30.06.2019	Examen disertație – sesiunea iunie 2019	
08.07.2019 – 14.07.2019	Examen de diplomă – sesiunea iulie 2019	
12.09.2019 – 15.09.2019	Examen diplomă/ disertație – sesiunea septembrie 2019	
07.02.2020 – 10.02.2020	Examen diplomă/ disertație – sesiunea februarie 2020	
ALTE ACTIVITĂȚI		
01.11 – 30.11.2018	Zilele universității	
06.05 - 19.05.2019	Concursuri profesionale; Cercuri științifice studențești	
01.06 – 30.06.2019	Ziua absolventului ; Marșul absolvenților	

Tabel 3

1.4. DISCIPLINE LICENȚĂ - ANUL I

Domeniul: Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Conditionari	Semestrul 1						Semestrul 2							
					Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Analiză matematică	MTC.101. DI. DF		2	2			5	E	5							
	2	Mecanica I	MTC.102. DI. DD		2	1			3	E	4							
	3	Știința și ingineria materialelor	MTC.103.DI.DD		2		1		4	E	4							
	4	Geometrie descriptivă	MTC.104. DI. DF		2		1		2	C	3							
	5	Desen tehnic și infografică 1	MTC.105. DI. DF		2		3		5	C	5							
	6	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare	MTC.106. DI. DF		2		3		4	C	6							
	7	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	MTC.107. DI. DF									2	2			4	E	4
	8	Mecanica II	MTC.108. DI. DD									2	1	1		6	C	4
	9	Fizică	MTC.109. DI. DF									3		1		3	E	4
	10	Termotehnică 1	MTC.110. DI. DD									2	1			4	E	5
	11	Chimie	MTC.111. DI. DF									2		1		2	E	3
	12	Desen tehnic și infografică 2	MTC.112. DI. DF									1		2		4	C	4
	13	Tehnologia materialelor	MTC.113. DI. DD									2		1		2	C	3
	14	Educație fizică și sport 1	MTC.114. DI. DC											2		1	VP	3
DO	15	Civilizație europeană	MTC.115.DO.DC– 1		2	1			2	E	3							
		Comunicare	MTC.115.DO.DC– 2															
DL	16	Curs general de mașini	MTC.116. DL. DC		2	1			4	C	3							
	17	Dezvoltarea antreprenorială inovativă	MTC.117. DL. DC									2	1			4	C	3
	18	Psihologia educației	MTC.118.DL.DC		2	2				E	5							
	19	Pedagogie I	MTC.119. DL. DC									2	2				E	5
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI și DO			14	4	8	0	25	4E	30	14	4	8	0	26	4E	30
					26				3C		26				3C	1V		

Tabel 4

Legendă:

C – Curs

S – Seminar

L – Laborator

P – Proiect

SI – Studiu individual

Domeniul: Mecatronică și Robotică

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Conditionări	Semestrul 1							Semestrul 2						
				Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
				C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Analiză matematică	MTC.101. DI. DF		2	2			5	E	5						
	2	Mecanica I	MTC.102. DI. DD		2	1			3	E	4						
	3	Stiinta si ingineria materialelor 1	MOD.103.DI.DD		2		1		4	E	4						
	4	Grafica asistata de calculator 1	MOD.104. DI. DF		2		1		2	C	3						
	5	Grafica asistata de calculator 2	MOD.105. DI. DF		2		3		5	C	6						
	6	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare	MTC.106. DI. DF		2		3		4	C	5						
	7	Algebră, geometrie analitică și diferențială	MTC.107. DI. DF									2	2			4	E 5
	8	Mecanica II	MTC.108. DI. DD									2	1	1		6	C 4
	9	Fizica	MTC.109. DI. DF									3		1		3	E 4
	10	Termotehnică 1	MTC.110. DI. DD									2	1			4	E 4
	11	Chimie	MTC.111. DI. DF									2		1		2	E 3
	12	Grafica asistata de calculator 3	MOD.112. DI. DF									1		2		4	C 4
	13	Stiinta si ingineria materialelor 2	MOD.113. DI. DD									2		1		2	C 3
	14	Educație fizică si sport	MTC.114. DI. DC											2		1	VP 3
DO	15	Civilizatie europeana	MTC.115.DO.DC~ 1		2	1			2	E	3						
		Comunicare	MTC.115.DO.DC~ 2														
DL	16	Curs general de mașini	MTC.116. DL. DC		2	1			4	C	3						
	17	Dezvoltarea antreprenorială inovativă	MTC.117. DL. DC									2	1			4	C 3
	18	Psihologia educației	MTC.118.DL.DC		2	2				E	5						
	19	Pedagogie I	MTC.119. DL. DC									2	2				E 5
Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO				14	4	8	0	25	4E	30	14	4	8	0	26	4E	30
									3C							3C	
				26							26					1V	

Tabel 5

Legendă:

C – Curs **S** – Seminar **L** – Laborator

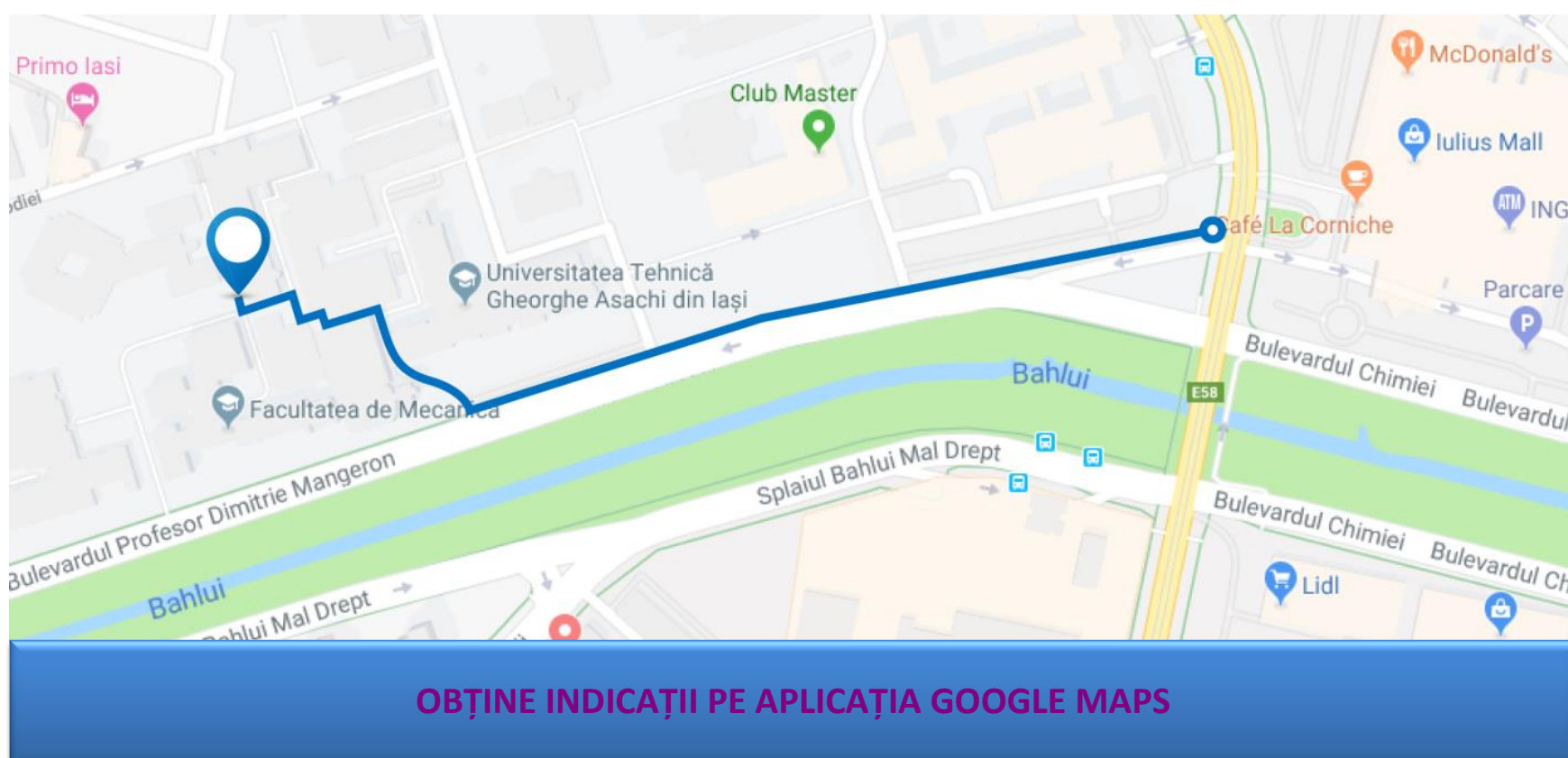
P – Proiect **SI** – Studiu individual

1.5. SĂLI, LABORATOARE ȘI AMFITEATRE

Știm că este dificil la început de an universitar și semestru să tot cauți sălile de curs, sălile de seminarii și laboratoare, așa că noi te vom ajuta cu explicații și hărți pentru a-ți ușura munca și pentru a nu mai umbla fără rost prin curtea facultății și prin campus, pentru a nu a mai întârzia la ore, sau pentru a nu da buzna peste alte ore, încercând să dai de ora ta.

Facultatea de Mecanică dispune de patru amfiteatre: M1, M2, M3 și M4, de săli de seminar și proiect, precum și de laboratoare pentru diversele specializări existente. Toate spațiile de învățământ se află în sediul facultății sau imediata apropiere.

- ⇒ **Amf. M2** este situat la parter, în clădirea principală (AVION), cea în care este secretariatul facultății.
- ⇒ **Amf. M1** este situat la parterul clădirii OMM (Rulment), în dreapta clădirii în care se află Amf. M2.
- ⇒ **Amf. M3** și **Amf. M4** sunt situate în clădirea galbenă, la etajul I, lângă bibliotecă.
- ⇒ **Sala 311** este o sală de seminar situată la etajul III al clădirii galbene din spatele corpului principal (parcare).
- ⇒ **Laboratorul de PCLP** se desfășoară tot în clădirea galbenă la etajul I sau II.
- ⇒ **Laboratorul de SM** se desfășoară în clădirea galbenă, la parter (fig.1).

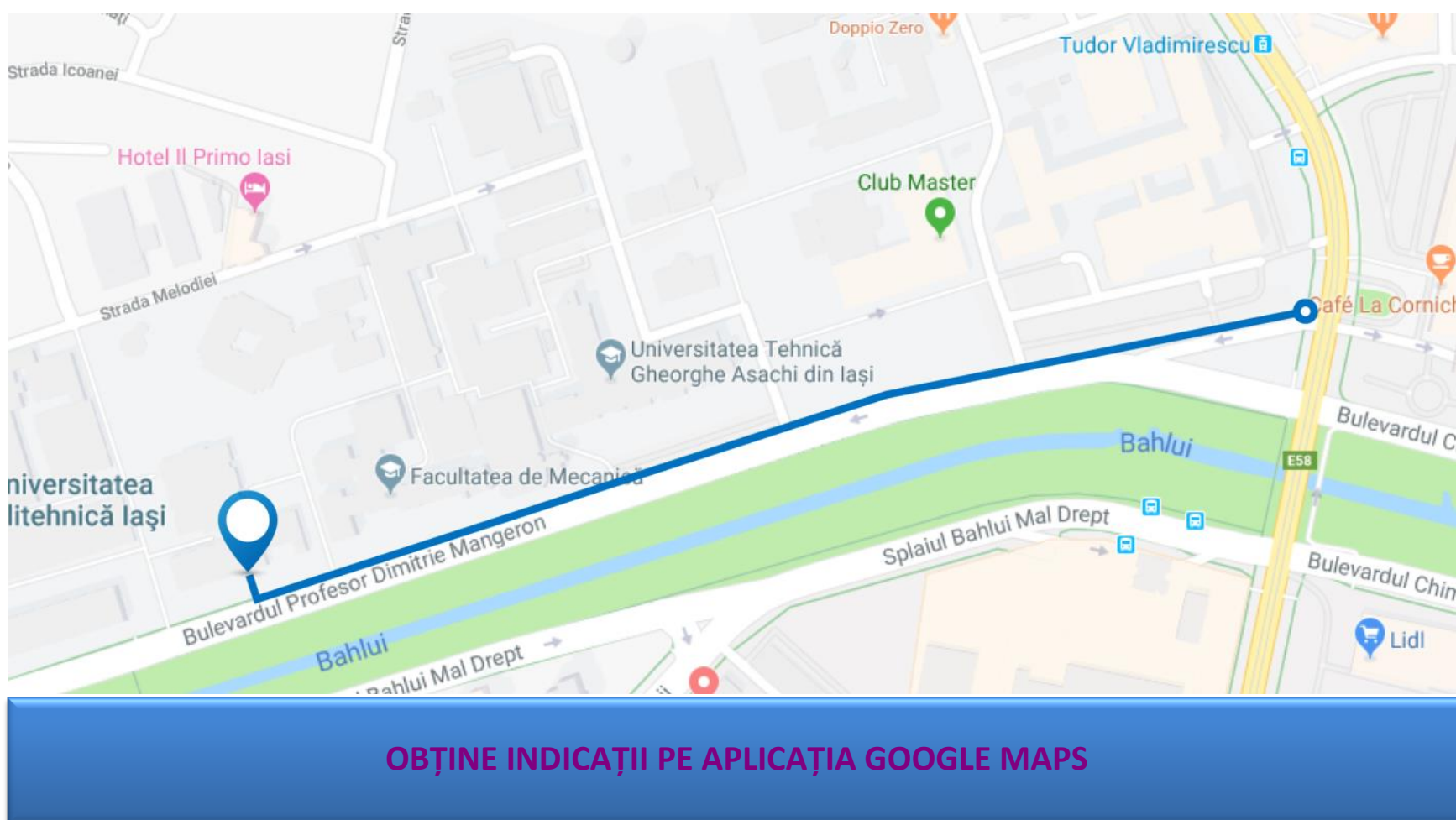


- ⇒ **Laboratorul de DT11** este situat în clădirea Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, vis-a-vis de Iulius Mall, la etajul VII.
- ⇒ **Laboratorul de Geometrie Descriptivă** se ține la Facultatea de Mecanică sala 35 et. III clădirea OMM (Rulment).
- ⇒ **Laboratorul de Chimie** se desfășoară în clădirea Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, vis-a-vis de Iulius Mall. Cel mai indicat este să întrebi personalul facultății, ei te vor ajuta cu indicații (fig.2).



⇒ **Sportul** se ține la sala de sport a Universității, situată lângă cantină.

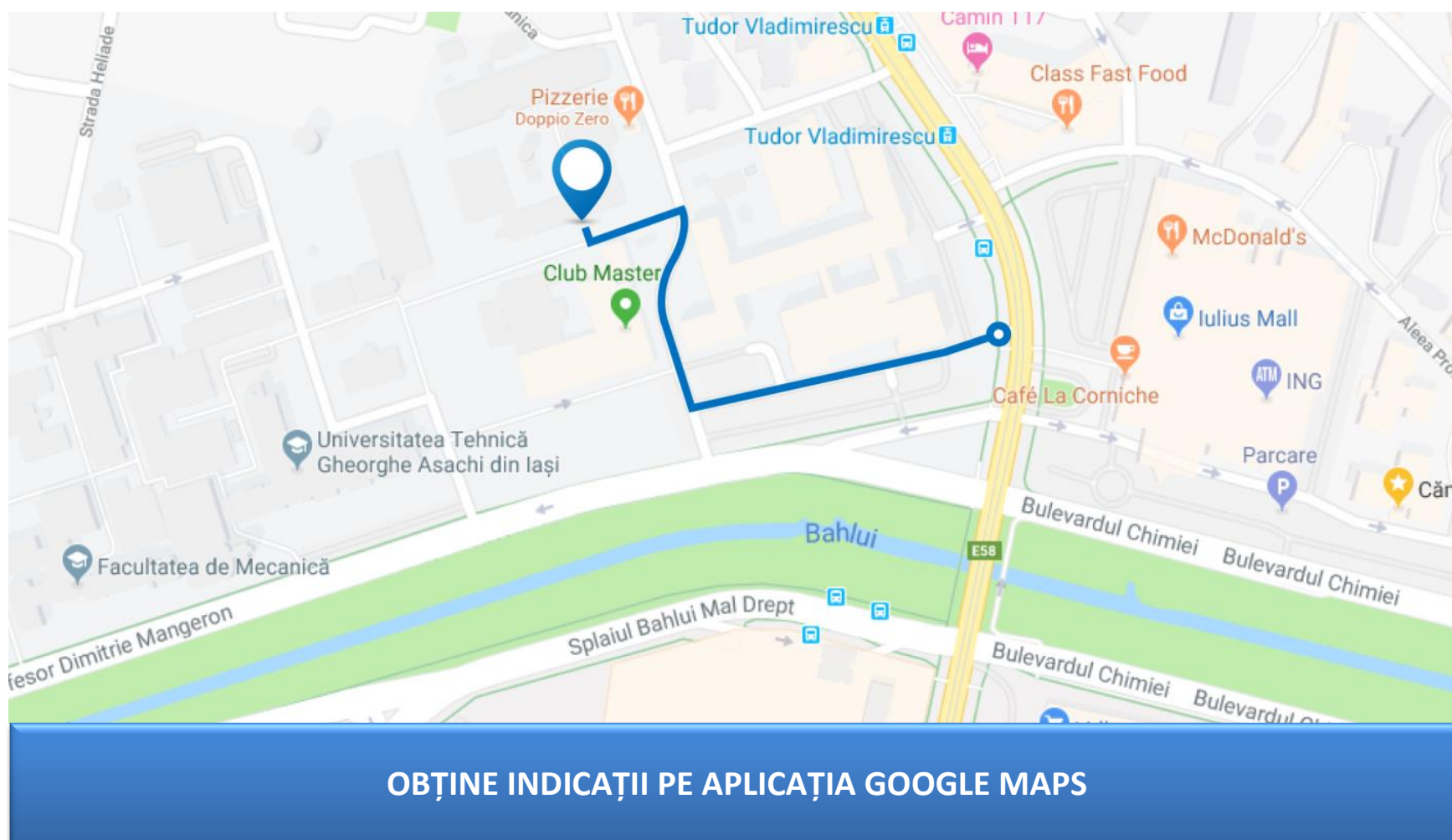
⇒ **Laboratorul de Mecanică** se desfășoară la Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, la parter (fig.3).



⇒ **Laboratorul de Fizică** are loc la etajul II, în clădirea în care se află Rectoratul (următoarea clădire după Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului).

⇒ **Laboratorul de DTI2** se ține la Facultatea de Mecanică sala 35 et. III clădirea OMM.

⇒ **Laboratorul de TM** are loc în clădirea marcată în harta următoare:



1.6. BIBLIOTECA

Biblioteca facultății, de unde se pot obține manuale universitare, îndrumare de laborator sau de proiect, cărți de specialitate în ingineria mecanică, se află la etajul I al facultății, clădirea galbenă. Biblioteca deține și o sală de lectură unde studenții au acces la reviste și articole din domeniul tehnic.

Pentru a putea să împrumuți cărți trebuie să te prezinți la bibliotecă cu cartea de identitate, o poză tip buletin și carnetul de student pentru a-ți elibera permisul de intrare.

Cărțile împrumutate trebuie predate până la termenul pe care îl declari atunci când le împrumuți.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

- ✓ studenții admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat au dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata normală a studiilor universitare, în condițiile legii; studenții admiși pe locuri cu taxă pot trece pe locuri subvenționate de la buget, în condițiile legii;
- ✓ să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studentești, casele de cultură, cluburile și alte spații puse la dispoziție de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural-educativă și sportivă;
- ✓ să participe la activitatea științifică studentească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;
- ✓ să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminariile științifice ale departamentelor și ale facultăților;
- ✓ să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- ✓ să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- ✓ să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- ✓ să beneficieze de căminele și cantinele universității, în condițiile prevăzute de Regulamentele de funcționare ale acestora;
- ✓ să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau de odihnă, în tabere studentești, conform reglementărilor în vigoare;
- ✓ să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- ✓ să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, naval, iar pentru transportul feroviar, gratuitate în condițiile reglementărilor în vigoare;
- ✓ să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;
- ✓ să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul universității;
- ✓ să beneficieze de consiliere gratuită oferită de organismele pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar/administrativ desemnat în acest scop;
- ✓ să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;
- ✓ să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

Studentul are următoarele **îndatoriri**:

- ✓ să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii;
- ✓ să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;
- ✓ să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- ✓ să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare;
- ✓ să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Facultății.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

3.1. ÎNTRERUPEREA ȘCOLARITĂȚII

Activitatea profesională a studentului se poate întrerupe la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Biroul Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Anii de școlaritate întrerupți intră la calculul duratei totale de școlarizare, exceptând cazul în care cererea este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

Studentii care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

3.2. REPETAREA DE ȘCOLARITATE

La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, studentul aflat în situație de exmatriculare poate fi înscris, pentru reluarea studiilor, în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

Reluarea studiilor se poate face:

- a. cu plata taxei de școlarizare integrale – numită „*repetare de școlaritate*”- când studentul nu a obținut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior;
- b. cu plata taxelor pentru refacerea disciplinelor nepromovate – numită „*reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante*” – când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv dar mai are discipline nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii, etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare. În caz contrar se plătește disciplina nepromovată în funcție de numărul de credite alocate.

Dreptul de *reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante* se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului IV). Dacă studentul nu obține în acest an creditele restante, poate solicita *repetare de școlaritate* în anul final numai cu plata integrală a taxei de școlarizare.

Facultățile transmit Direcției Economice lista nominală cu studenții care plătesc taxe școlare, tipul de taxe, cuantumul taxelor acestora și tranșele de plată stabilite.

Dacă în anul pentru care se face „repetare de școlaritate” studentul a acumulat cel puțin 30 de credite, la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite de la disciplinele din anul universitar următor.

Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate prelungi, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

- studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași;
- studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară mai mult de două luni;
- studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Biroul Consiliului facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

Prelungirea școlarității se poate acorda de cel mult două ori în timpul școlarității, dar nu consecutiv.

În cazul prelungirii școlarității contractul de studii încheiat pentru anul respectiv de școlaritate rămâne valabil; la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adițional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul de studii adițional nu este obligatorie, dar reluarea acestora în următorul contract de studii se poate face numai cu plata taxelor.

Studentii care beneficiază de aprobare pentru prelungirea școlarității sunt obligați să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor. Biroul Senatului universității, cu avizul Biroului Consiliului facultății, poate aproba reînmatricularea studentului exmatriculat, la cerere și din motive obiective. Această reînmatriculare se acordă o singură dată în timpul școlarității în universitate, în regim de școlarizare cu taxă.

3.2.1. REÎNMATRICULAREA

Cu avizul Biroului Consiliului facultății se poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de școlarizare cu taxă.

Cererile de reînmatriculare trebuie să fie transmise și înregistrate la Rectoratul universității pentru a fi aprobate de Consiliul de Administrație al universității.

Reînmatricularea nu se poate face în anul I de studii.

Reînmatricularea se face în maxim 4 ani de la ultima exmatriculare și nu mai mult de 3 ori consecutiv.

Ulterior, finalizarea studiilor se face prin admitere și echivalare. Înscrierea în an superior se face numai în condițiile în care numărul de credite echivalate este minim 40 pentru un an de studii.

Nu se reînmatriculează solicitanții care și-au început studiile la forma de învățământ de lungă durată (Legea 84/1995). Aceștia vor participa la admitere și, în cazul în care sunt admiși, le sunt echivalate disciplinele promovate anterior și sunt înscriși în anul de studii corespunzător.

Nu se reînmatriculează studenții exmatriculați datorită încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Reînmatricularea se face, la cerere, în primele 30 de zile ale anului universitar.

Cererile de reînmatriculare înregistrate ulterior vor fi analizate la facultate și aprobate numai dacă se consideră că recuperarea creditelor lipsă poate fi obținută în perioada de timp rămasă până la încheierea anului universitar respectiv. Pe cererea analizată și aprobată de Biroul Consiliului facultății, înaintată pentru aprobarea Consiliului de Administrație al universității, se va specifica „*pot fi recuperate creditele restante*” cu semnătură decan. Indiferent de data reînmatriculării, taxa de reînmatriculare se plătește integral cu încadrarea în tranșele stabilite prin Contract de studii.

3.3. TRANSFERĂRI ȘI MOBILITĂȚI

3.3.1. MOBILITĂȚI

- 1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

- 2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- 3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:
 - a. în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale ministerului de resort;

- b. în baza unor acorduri inter-instituționale ale universității cu alte universități din țară sau străinătate sau altor înțelegeri bilaterale realizate din inițiative ale facultăților, cu aprobarea universității;
 - c. numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.
 - d. durata mobilității poate fi de maximum un an universitar.
- 4) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul /programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.
- 5) Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate:
- a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
 - b. după obținerea acceptului de mobilitate studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
 - c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi instituția de la care se pleacă;
 - d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

3.3.2. MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.
- 2) Mobilitatea internă temporară pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea și finalizarea primului an de studii, numai dacă anul de studii precedent a fost promovat. Mobilitatea se poate face numai pentru un an întreg de studiu și nu în primul sau ultimul an.
- 3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității de curricule se realizează atât la începutul cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate.
- 4) Studentul va completa un act adițional la contractul de studii anual, în care se vor menționa condițiile mobilității astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului de studii anual.
- 5) La revenirea în universitate, studenților li se recunoaște activitatea desfășurată pe baza creditelor acumulate, dovedite cu acte de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective.
- 6) Disciplinele nepromovate, care nu au avut un corespondent în universitatea parteneră, pot fi refăcute, fără plata taxelor, în anul universitar următor. Creditele obținute în afara planului de învățământ, se trec separat în Suplimentul la diplomă.
- 7) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, taxa se va plăti la instituția unde se face mobilitatea, în cuantumul și condițiile impuse de aceasta.

3.3.3. MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)

Mobilitatea academică internă definitivă (transferul) este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

- 1) Studentul poate solicita mobilitatea definitivă:
- a. în cadrul aceleiași centru universitar, de la o facultate la alta în același domeniu de studiu sau în cadrul aceleiași facultăți de la un domeniu / program de studiu la altul, în limita capacității de școlarizare, dacă are situația școlară încheiată.

- b. în alt centru universitar, dacă este promovat și a obținut toate cele 60 de credite pentru anii de studii anteriori și dacă are motive întemeiate, justificate cu documente, în același domeniu/program de studii.
- 2) Nu se poate solicita transferul în primul an de școlaritate sau pentru efectuarea ultimului an de școlaritate.
- 3) Nu se poate solicita transferul studenților care nu au promovat anul universitar încheiat.
- 4) Cererile de transfer aprobate se depun la decanatul facultății înainte de începerea anului universitar iar înmatricularea se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

Aprobarea transferării este de competența Biroului Consiliului facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți; a Consiliului de Administrație al universității pentru transferări în cadrul universității, cu avizul Birourilor Consiliilor celor două facultăți implicate; a Consiliilor de Administrație ale universităților pentru transferări inter-universități, cu avizul Birourilor Consiliilor facultăților implicate.

Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate.

Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoașterea creditelor dobândite și eventualele examene de diferență pe care studentul trebuie să le susțină conform planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Examenele de diferență se susțin în sesiunile de examene programate, cu plata taxelor.

În cazul studenților care se transferă între universități *subvențiile urmează studentul*.

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă, se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre UE, SEE și Confederația Helvetică. Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

3.4. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- burse speciale.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului facultății.

Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

- avertismentul;
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- exmatricularea din universitate.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Biroului Consiliului facultății și cu aprobarea Biroului Senatului și se aplică studentului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentului Regulament, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Regulamentelor Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

FACILITĂȚI

4.1. BURSE

Pentru că sunteți studenți și vă place să vă distrați la sfârșit de săptămână, vă gândiți la surse suplimentare de venit. Când vine vorba de partea financiară, facultatea vă vine în ajutor cu mai multe tipuri de burse. Desigur, nu sunt pentru toți studenții, dar cu puțină ambiție vă puteți număra printre cei care le obțin. Fondurile de bursă studențești sunt alocate de către Ministerul Educației Naționale universităților acreditate de stat proporțional cu numărul de studenți subvenționați (fără taxă). Puteți beneficia de mai multe tipuri de burse, pe care le enumerăm mai jos.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă următoarele categorii de burse:

- ✓ *Bursă de performanță „Meritul Olimpic”*
- ✓ *Bursă de performanță*
- ✓ *Burse de merit*
- ✓ *Burse sociale*
- ✓ *Burse sociale ocazionale*
- ✓ *Burse speciale*
- ✓ *Bursă pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate*
- ✓ *Bursă de studiu pentru masterul didactic*
- ✓ *Alte forme de sprijin material*

Bursele de performanță, bursele de performanță „Meritul Olimpic” și bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe durata întregului an universitar (12 luni) fără a fi revizuite semestrial, iar bursele de merit și sociale se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent pe durata întregului an universitar (12 luni), cu posibilitatea de a fi revizuite la începutul semestrului II.

4.1.1. BURSA DE PERFORMANȚĂ

Bursele de performanță se pot acorda începând cu anul al doilea de studiu, în urma recunoașterii performanțelor pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor. Se acordă studenților pentru rezultate academice deosebite, cu condiția ca media generală a anului precedent să fie de minimum 9,60 pentru nivel licență și 9,70 pentru nivel masterat și studentul să aibă numărul minim de puncte obținute conform listei de criterii stabilite prin metodologia facultății.

4.1.2. BURSA DE MERIT

Bursele de merit se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent la ciclurile de învățământ de licență și de master, care se încadrează în următoarele criterii:

- și-au îndeplinit integral obligațiile didactice (60 credite/an universitar);
- media generală a anului precedent nu poate fi sub media 7,00 la nivel licență și 8,50 la nivel master.

Bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în quantumuri proporționale cu media sau în quantumuri stabilite pe intervale de medii.

4.1.3. BURSELE SOCIALE ȘI BURSELE SOCIALE OCAZIONALE

Sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite de Ord.MEN nr. 3392/2017, a criteriilor specifice elaborate de universitate, respectiv de metodologii proprii ale facultăților.

Bursele sociale se acordă:

a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic,

epilepsii, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și orice alte boli cronice aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat;

c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

La stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile nete realizate de familie și se vor depune acte doveditoare în primele două săptămâni ale fiecărui semestru.

Ce acte ai nevoie pentru dosarul de bursă socială?

- › ancheta socială privind situația financiară a familiei (avizată de Primărie);
- › adeverințe de salariat pentru venitul NET realizat de părinți și studenți (unde e cazul) în ultimele 3 luni (iulie, august și septembrie 2018 pentru semestrul I).
- › cupoane de pensie pentru ultimele 3 luni (iulie, august și septembrie 2018) sau adeverință de la Direcția pentru probleme de muncă și ocrotiri sociale - Oficiul de asigurări sociale și pensii de stat;
- › adeverință emisă de primărie de la domiciliul studentului pe numele părinților și a studenților privind venitul agricol (Legea nr.18/1991);
- › adeverințe de venit de la ANAF pentru părinți și studenți (titular și frați) și/sau certificat fiscal Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul de Stat;
- › adeverință emisă de primărie de la domiciliul studentului pentru Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social (dacă este cazul);
- › copie după certificatul de naștere și adeverință de elev sau student pentru frați sau surori + copie după certificatul de naștere/BI;
- › certificatul de căsătorie în copie xerox pentru părinții recăsătoriți sau copie xerox a sentinței de divorț a părinților cu pensia alimentară stabilită;
- › adeverință pentru veniturile realizate în ultimele 3 luni ale soțului (soției) părintelui recăsătorit;
- › dovada primirii pensiei de întreținere din partea părintelui obligat la plata acesteia sau a înregistrării la judecătorie a cererii pentru pensie de întreținere (dacă este cazul);
- › certificatul de deces a unuia din părinți (dacă este cazul);
- › dovada primirii pensiei de urmaș sau a înregistrării la Direcția pentru probleme de muncă și ocrotiri sociale a cererii studentului orfan (dacă este cazul);
- › dovada înregistrării la organele de poliție din raza domiciliului studentului, a cererii privind identificarea noului domiciliu al unuia din părinți, în cazul în care acesta a părăsit reședința comună, în vederea obligării acestuia la plata pensiei de întreținere (dacă este cazul).

Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse, indiferent dacă studentul beneficiază de altă categorie de bursă:

- a) bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte;
- b) bursă pentru ajutor social de maternitate;
- c) bursă pentru ajutor social în caz de deces.

4.2. ERASMUS – EXPERIENȚA VIEȚII TALE DE STUDENT

Ce este Erasmus ?

Este un program plin de beneficii: obții studii europene, vizitezi țări noi, cunoști culturi și oameni diferiți, îți îmbogățești nivelul de cunoaștere a limbii străine, și, nu în ultimul rând, te înveți să-ți depășești propriile limite.

Pentru a beneficia de această mobilitate trebuie să ai rezultate profesionale foarte bune, criteriul departajării fiind media notelor din timpul studiilor.

Facultatea de Mecanică are încheiate acorduri Erasmus cu peste 20 de Universități europene la care studenții pot aplica.

Mobilitățile studentești care pot fi realizate în cadrul Erasmus sunt:

- **Stagii de studii (SMS** – Student Mobility Studies)
- **Stagii de plasament (SMP** – Student Mobility Placements)

Mobilități studentești de studii (Student Mobility Studies - **SMS**)

Această acțiune permite studenților să efectueze o perioadă de studii integrate de 3 până la 12 luni într-o altă țară participantă la programul LLP-ERASMUS.

Perioada de mobilitate Erasmus va fi inclusă și în Suplimentul la Diplomă.

Cine poate beneficia de SMS: studenții înmatriculați la o instituție de învățământ superior participantă la programul ERASMUS, care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate de studii Erasmus. Pentru ciclul I – Licență – pot beneficia numai studenții care au promovat cel puțin primul an de studiu.

Bursa oferită pentru mobilitățile studentești de studii este în valoare de 470-520 de € pe lună, suma depinde de țara în care dorești să studiezi cu Erasmus. Această bursă este oferită pentru a asigura hrana, cazarea, transportul și alte necesități.

Mobilități studentești de plasament (Student Mobility Placements – **SMP**)

Această acțiune permite studenților să efectueze un plasament (training/practică) cu o durată cuprinsă între 3 și 12 luni într-un centru de formare profesională sau un centru de cercetare, într-o întreprindere, sau în alte organizații dintr-o altă țară participantă la programul Erasmus. Această perioadă poate fi sprijinită de cursuri corespunzătoare de pregătire sau de perfecționare în limba țării gazdă.

Cine poate beneficia de SMP?

Studenții înmatriculați începând cu anul II la o instituție de învățământ superior participantă la programul ERASMUS, care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate de plasament Erasmus.

Bursa oferită pentru mobilitățile studentești de studii este în valoare de 670-720 de € pe lună, suma depinde de țara în care dorești să studiezi cu Erasmus. Această bursă este oferită pentru a asigura hrana, cazarea, transportul și alte necesități.

Cum devii student Erasmus?

Etapa I – contactează departamentul Relații Internaționale al facultății tale.

Etapa II–consultă lista de universități cu care facultatea ta are încheiate contracte.

Etapa III – completează dosarul pentru aplicația Erasmus.

Etapa IV – Selecția va fi afișată pe pagina web a facultății.

4.3. ABONAMENT C.T.P.

Ești student în anul I și nu știi cum să îți faci abonament studentesc pentru transportul local în comun? Ești într-un an mai mare și ai pierdut informațiile primite în anul I? Nimic mai simplu. Urmează pașii de mai jos:

PASUL 1

Îți faci un abonament pe o linie, cu valabilitate de 15 zile la oricare din tonetele Companiei de Transport Public Iași. Aici ai nevoie de următoarele documente:

- ✓ **legitimația de transport** vizată în anul curent de studii. În cazul în care nu ai primit legitimația de la facultate, este necesară o adeverință de la facultate care să certifice calitatea de student la buget, în anul I;
- ✓ **cartea de identitate;**
- ✓ **poză.**

Prețul abonamentului este de **18,5** de lei.

PASUL 2

După expirarea acestui tip de abonament (după cele 15 zile), te prezinți cu el la **Directia Servicii Studentești** (cămin T19, parter, a doua ușa pe dreapta – Birou Transport Studenți). Programul acestui birou este de luni până vineri între orele 8:00-14:00.

Aici ai nevoie de următoarele documente:

- ✓ **vechiul abonament** (cel făcut la toneta CTP);
- ✓ **legitimația de student pentru reducere transport** vizată pe anul universitar 2018/2019 (în caz că încă nu ai primit legitimația de la facultate te prezinți cu o adeverință în care să scrie că ești student la buget pe anul universitar în curs);

Trebuie să îi precizezi doamnei de la ghișeu la ce facultate ești, și data de la care dorești să înceapă valabilitatea abonamentului. Noul abonament este valabil **30 de zile** pe toate liniile Companiei de Transport Public Iași.

Prețul abonamentului este de **10** de lei.

PASUL 3

După expirarea acestui abonament te prezinți cu el înapoi la DSS, cu legitimația/adeverința și suma de 10 lei. Îți înnoiești abonamentul în condițiile precedente, de la pasul 2.

OBSERVAȚII IMPORTANTE:

1. Studenții care au abonament din anul universitar precedent, procedura va începe de la pasul 2;
2. Studenții doctoranzi la buget, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de abonamente CTP;
3. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru abonamentul CTP;
4. Este bine să îți reînnoiești abonamentul cel târziu în ziua în care ar trebui să expire pentru a nu rămâne descoperit;
5. Pe perioada vacanței de vară nu se eliberează abonamente.

În conformitate cu **O.G. 117/23.12.2013, pct. 31 modifică articolul 205, alineatul (2) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011** și va avea următorul cuprins:

„(2) În timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.”

4.4. TRANSPORT C.F.R. - GRATUIT

Studenții beneficiază de gratuitate pe liniile CFR. Secretariatul facultății eliberează la cerere legitimații de transport.

4.5. TABERE

Studenții facultății pot beneficia de bilete în taberele studențești de odihnă, pe perioada vacanțelor de vară și de iarnă, în limitele locurilor repartizate de universitate.

Acestea se distribuie studenților care și-au îndeplinit în totalitate obligațiile profesionale, promovarea tuturor disciplinelor aferente anului curent și din anii anteriori, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și performanțele în activitatea de cercetare, dar și în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice și științifice.

Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți de la centrele de plasament familial, au prioritate la obținerea biletelor de tabără, dacă sunt integraliști.

4.6. SUBVENȚII

Ministerul Educației Naționale organizează anual concurs de dosare pentru acordarea unei **subvenții de 200 Euro pentru achiziționarea unui calculator**, studenților cu venit brut pe membru de familie sub venitul minim pe economie. Actele solicitate sunt veniturile brute ale familiei pe luna anterioară și copiile după buletinele membrilor familiei. Criteriul de acordare a ajutorului de 200 de € în funcție de venitul pe membrul de familie.

4.7. ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Policlinica pentru studenți din Campusul studentesc “Tudor Vladimirescu” asigură , în general, toate formele de asistență medicală pentru studenții facultății. De asemenea, toate adeverințele medicale, eliberate de medicii de familie, pentru completarea dosarelor de bursă socială sau pentru prelungirea școlarității, vor fi vizate de medicii din policlinică.

4.8. ACTIVITATEA DE CONSILIERE

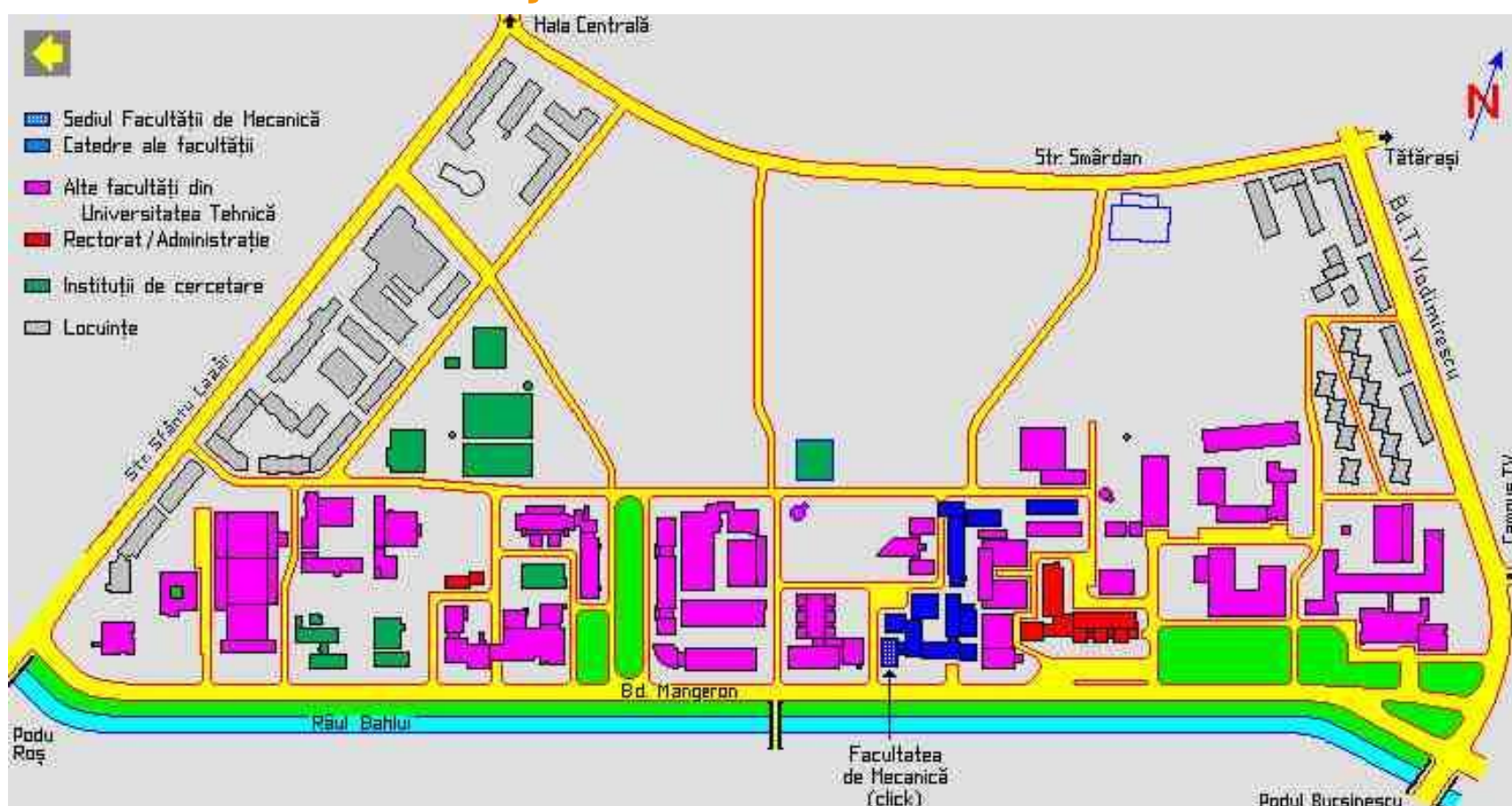
Fiecare student are un îndrumător din rândul cadrelor didactice ale facultății care îl consiliază atât în activitatea didactică, cât și în carieră. Studenții pot solicita ajutorul acestuia în orice problemă de ordin didactic sau administrativ.

Studenții se pot implica în activitatea de cercetare de la catedre și pot participa la cercurile științifice ale facultății organizate în luna mai. Premianții primesc distincții și recunoaștere profesională.

Studenții de anul I vor beneficia și de îndrumarea Ligii Studenților de la Mecanică.

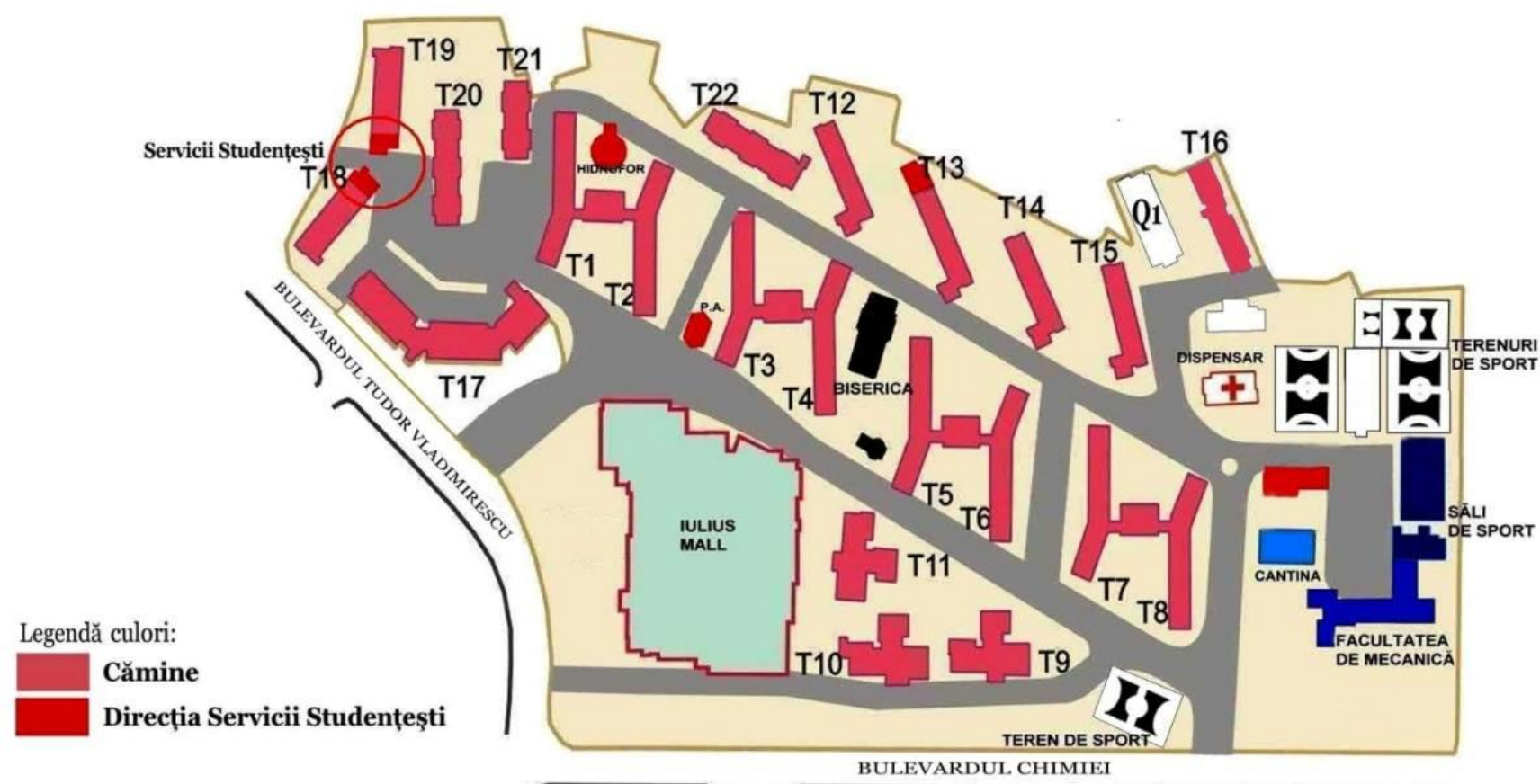
CAZARE

5.1. HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „TUDOR VLADIMIRESCU” DIN IAȘI



Căminele Facultății de Mecanică sunt T10, T15 și T17.

Harta căminelor din Campusul Universitar „Tudor Vladimirescu” din Iași:



Aceste cămine asigură condiții deosebite pentru studiu și organizarea timpului liber (poate cele mai bune din campus), prin următoarele facilități:

- ✓ INTERNET gratuit – 4 prize / cameră;
- ✓ cablu TV - 1 priză pe cameră;
- ✓ rețea internă de calculatoare pe campusul studentesc;
- ✓ siguranță, prin amplasarea camerelor de luat vederi în ambele capete ale fiecărui palier.

Căminele au responsabili aleși din rândurile colegilor din anii superiori. Aceștia răspund de activitatea și de organizarea administrativă din cămin.

INTERNSHIP / PRACTICĂ

O veste bună pentru studenții de la Mecanică este aceea că multe firme de specialitate oferă internshipuri pe perioada vacanței de vară. Astfel, tu vei avea ocazia să pui în practică ceea ce ai învățat în timpul facultății, dar și să înveți lucruri noi. Participarea la un internship te va ajuta să înțelegi aspectele importante legate de viitorul tău loc de muncă.

O sursă de informare este site-ul facultății noastre, www.mec.tuiasi.ro, unde, de regulă, pe prima pagină, sunt anunțate firmele care oferă stagii de practică.

CARDURI

7.1. CARDURI BANCARE

Carduri bancare cu beneficii pentru studenți se pot face la bănci precum BRD, Raiffeisen, BCR, Banca Transilvania și Garanti Bank.

În campus cele mai apropiate ATM-uri sunt ale băncilor Raiffesen, BRD, BCR și BT.

LIGA STUDENȚILOR DE LA MECANICĂ

Liga Studenților de la Mecanică este o organizație studențească alcătuită de peste 100 de studenți ce înțeleg voluntariatul ca o activitate productivă care ne ajută să ne dezvoltăm personal.

Suntem prezenți pe scena voluntariatului din anul 1993 și de atunci organizăm o serie de proiecte ce au ca scop apărarea drepturilor studenților și totodată diversificarea vieții de student.

Datorită proiectelor numeroase în care suntem implicați, am ajuns să colaborăm foarte bine și să dăm dovadă că suntem o echipă unită capabilă de multe lucruri care să stârnească aprecierea celor din jurul nostru.

Ne place să ne implicăm, să ne dezvoltăm prin proiecte tot mai mari și să învățăm prin voluntariat să devenim mai buni, să lucrăm în echipă, să colaborăm cu autoritățile locale și naționale, să gândim o strategie de proiect și să ne distrăm totodată.

Am învățat să apreciem voluntariatul și oportunitățile oferite de această practică, iar din acest motiv dezvoltăm anual proiecte din orice domeniu de activitate.

Ne place să credem că într-o echipă cu pasiuni comune și oameni devotați putem să ne facem văzuți la nivel național, iar proiectele noastre pot atinge clase importante de oameni.

Ședințele săptămânale și activitățile ligii se desfășoară în sediul acesteia aflat în căminul studențesc T10, etajul IV, camera 400 din Campusul Universitar „Tudor Vladimirescu” din Iași.



/lsmiasi



@lsmiasi



lsm-iasi.ro



TIMP LIBER

9.1. LIBRĂRII

Municipiul Iași este un oraș al culturii, astfel avem multe spații în care sunt amplasate anticariatele, de pe strada Lăpușneanu, librării în complexe comerciale Iulius Mall și Palas Mall : Cărturești, care pune la dispoziție studenților cărțile pentru a fi lecturate în spațiile special amenajate, Librarium, Nemira.

Pe bulevardul pietonal Ștefan cel Mare este amplasată librăria Casa Cărții, în Piața Unirii găsiți librăria Junimea.

9.2. MUZEE ȘI CASE MEMORIALE LITERARE IEȘENE

Muzeul Literaturii Române din Iași este o instituție publică de cultură care administrează douăsprezece muzee și case memoriale literare, păstrând și prezentând publicului edificii, documente, lucrări de artă, manuscrise, carte rară, obiecte cu valoare memorială care au aparținut unor scriitori de prestigiu național și universal care s-au născut sau au activat în Iași.

O prezentare succintă a patrimoniului literar și arhitectonic aflat în posesia acestei instituții cuprinde:

- ❖ **Casa V. Pogor**, unde se află și centrul administrativ al muzeelor literare ieșene, devenită muzeu în 1972, la 109 ani după ce, în acest edificiu (1863) a fost fondată societatea "Junimea" de către cei cinci binecunoscuți cărturari: Titu Maiorescu, Iacob Negruzzi, P.P.Carp, T. Rosetti și Vasile Pogor. Pe aici au trecut și s-au format, timp de două decenii, personalități precum Eminescu, Creangă, Caragiale, Slavici, Xenopol, V. Conta, N. Gane, Al. Lambrior sau, mai târziu, Gh. I. Brătianu. În anul 1994 acestei case i s-au mai adăugat, după consolidare și restaurare, **Subteranele Junimii**, catacombe de sub Parcul Pogor ce comunică cu o întregă rețea de asemenea tunele care străbat întreg orașul. Sunt monumente istorice din sec. XVII-XX, hrube cu multiple destinații printre care spațiu de tezaurizare, de refugiu, de comunicare, spațiu de rezistență (prin depozitare de provizii). Familiile Coroi și Cerchez (tată și fiu), Pogor (tată și fiu), principesa Moruzzi și istoricul Gh.I.Brătianu au dezvoltat pe trei nivele actualele pivnițe care după săpăturile arheologice au revelat locuințe subterane din sec. XV-XVI, ceea ce strămută atestarea documentară a orașului Iași către sf. sec. al XIV-lea.
- ❖ **Bojdeuca I. Creangă** - primul muzeu memorial național cu tematică literară - deschisă publicului la 15 aprilie 1918, oferă vizitatorilor o expoziție permanentă într-o construcție datând dinainte de anul 1850. Aici au fost scrise « Poveștile » și « Amintirile din copilărie » și tot aici a fost găzduit (în 1876) Mihai Eminescu.
- ❖ **Casa Dosoftei**, situată în preajma vechii Curți Domnești, între Palatul Culturii și Biserica « Sf. Neculai Domnesc », găzduiește Muzeul de literatură veche, înființat în 1970. Clădirea este construită în timpul domniei lui Antonie Vodă Ruset (1677-1679) și a fost sediul celei de-a doua tiparnițe din Iași (1679-1686) după cea de la Trei Ierarhi, aici tipărintu-se, pentru prima oară în limba română în Moldova, în 1643, « Cazanica ». Mitropolitul cărturar Dosoftei a dezvoltat această tipografie, cu sprijinul lui Nicolae Milescu-Spătarul. Aici se găsesc exponate unicate, carte veche, obiecte de cult, letopisețe, manuscrise vechi și o valoroasă copie a Letopisețului Țării Moldovei de Grigore Ureche.
- ❖ **Muzeul Teatrului** (unic în țară) este adăpostit într-o casă veche din sec. al XVIII-lea care a aparținut familiei poetului Vasile Alecsandri. Expoziția oferă publicului momente ale istoriei teatrului românesc, axându-se cu precădere asupra teritoriului Moldovei. Ne amintim astfel de Gh. Asachi și prima reprezentare de teatru în limba română la Iași, de Teatrul Mare de la Copou, inaugurat în 1846, și distrus de un incendiu în 1888, de primii directori ai Teatrului Național din Iași, Vasile Alecsandri, M. Kogălniceanu și C. Negruzzi, de Coana Chirița a actorului Miluță Gheorghiu sau de Baba Hârca a altui mare actor, Matei Millo.

- ❖ **Muzeul „M. Eminescu”** din Parcul Copou inaugurat la centenarul morții poetului în care vizitatorul ia cunoștință cu repere ale trecerii poetului prin Iași.
- ❖ **Casa N. Gane** – (inaugurată la 13 octombrie 1993) un muzeu relativ nou cu trei secțiuni : Memorialul N. Gane, Muzeul administrației publice a orașului Iași și Muzeul istoriei instrumentelor de scris. Casa muzeu este un imobil din secolul al XIX – lea și a aparținut junimistului prozator (nuvelist memorialist) dar și primar de Iași, N. Gane.
- ❖ **Casa Mihail Sadoveanu** – denumită și vila cu turnișor ridicată de Mihail Kogălniceanu, și a aparținut din 1918 scriitorului Mihail Sadoveanu, devenind memorialul M. Sadoveanu.
- ❖ **Casa Topârceanu** – inugurată la 22 iunie 1995 cu un an înaintea centenarului nașterii poetului.
- ❖ **Vila Sonet** – casă memorială din anul 1970 și care a aparținut poetului Mihai Codreanu, situată vis a vis de vestita cârciumă Bolta- Rece.
- ❖ **Casa Otilia Cazimir** - inugurată în anul 1972 în care a locuit și a scris poeta Otilia Cazimir.
- ❖ **Muzeul Memorial de la Mircești** - în casa care a trăit și a scris cea mai mare parte din operă poetul Vasile Alecsandri, muzeu realizat cu sprijinul Academiei Române.
- ❖ **Muzeul Costache Negruzzi** – situat în localitatea Hermeziu, comuna Trifești; restaurat în 1995. Este unul din muzeele literare ieșene nominalizate de fundația EMYA, din Bristol pentru premiul Muzeului European al anului 1996.

9.3. PARCURI

Parcul Copou, a fost amenajat între anii 1830-1834 și este cel mai vechi parc din Iași, aici se află Teiul lui Eminescu.

Grădina Botnică din Iași se întinde pe o suprafață de 105 hectare, fiind astfel una din cele mai mari grădini din lume.

9.4. FILM

Puteți viziona filme în complexul comercial Iulius Mall la Cinema City, unde au diverse reduceri pentru studenți.

9.5. TEATRU

Teatrul Național „Vasile Alecsandri” a fost construit în locul vechii primărie a orașului, între anii 1894 și 1896. Este primul teatru construit în România.

Ateneul Tătărași este o instituție publică de cultură, instituție cu o tradiție ale cărei începuturi sunt plasate în primele decenii ale secolului al XX-lea.

Chiar și în cafenele se organizează diverse piese de teatru, precum Teatru FIX, Arte Bar etc.

GLOSAR

Plan de învățământ (PI): ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit profil și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută. Planul de învățământ se elaborează de către facultăți, se aprobă în consiliile facultăților, se avizează de Senatul universității și de Ministerul Educației Naționale în concordanță cu standardele naționale și internaționale.

Disciplină: ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar. Precizări:

- studierea disciplinei implică activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică, pe baza unei programe analitice elaborate de titularul de disciplină și aprobate de colectivul catedrei; programa analitică stabilește și condiționarea cu alte discipline, aceasta menționându-se în PI;
- fiecare disciplină are o durată totală de un semestru (14 săptămâni) și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează integral creditul asociat disciplinei, indiferent de nota de promovare obținută. Consiliul facultății poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni;
- disciplinelor li se atribuie coduri de identificare, cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități.

Disciplină impusă (DI): disciplină obligatorie din PI al specializării:

Disciplină opțională (DO): disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ. Alegerea unei discipline din cadrul pachetului opțional este obligatorie.

Disciplină liber aleasă (DL), sau facultativă: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al facultății, nici una din disciplinele pachetului neavând caracter obligatoriu. Creditele aferente se obțin numai prin promovarea formei de verificare prevăzută în plan.

Disciplină complementară (DC): disciplina aleasă de student din afara planului de învățământ al specializării, cu scopul de a-și extinde cunoștințele din domeniul specializării sale sau din al altei specializări.

Credit (K): unitate de măsură convențională, care se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează volumul de muncă cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborare proiecte, efectuare teme, activități practice, studiu individual, examene etc., pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei/activității. Creditul reprezintă un număr întreg.

10.1. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE PREDARE

Cursul reprezintă o expunere tematică realizată de cadrul didactic, autor (și/sau lector) al conținuturilor prezentate. Frecventarea cursurilor de către studenți este, în principiu, facultativă, dar profesorul titular are dreptul să includă participarea între criteriile de notare.

Seminarul este o dezbatere tematică cu conținut flexibil, adaptabil, în desfășurare, la interesele studenților. Frecventarea seminariilor de către studenți este obligatorie.

Lucrarea de laborator este o activitate didactică aplicativă, în care se realizează experimente sau demonstrații practice, după un plan prestabilit. Frecvența este obligatorie.

Practica este o aplicație profesională în realitatea tehnică concretă. Frecvența este obligatorie.

10.2. SPAȚII DIDACTICE APARTINÂND FACULTĂȚII

Amfiteatrul reprezintă o încăpere relativ spațioasă, destinată urmăririi unei expunerii de către un număr mare de studenți, înzestrată cu amenajări specifice pentru a asigura o bună audiență și vizibilitate.

Laboratorul este o încăpere adecvată amplasării de mijloace de învățământ, substanțe, aparate și obiecte de laborator specifice unei discipline, în scopul realizării concrete a unor demonstrații didactice și a experimentelor științifice. Este spațiul didactic și de cercetare.

Sala de seminar este o încăpere de dimensiunea unei clase de elevi, cu amenajări sumare, destinată dezbaterilor.

Sala de proiect este o încăpere destinată activității concomitente a unui număr de cca. 12-15 persoane, fiind înzestrată cu mobilier adecvat acestui gen de activitate (proiectare).

10.3. ORARUL ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE

Orarul cuprinde activitățile didactice pe formațiuni de studiu, pe săptămâni, zile și ore, cu precizarea locului de desfășurare a activității și a cadrului didactic.

Orarul zilnic diferă în săptămânile impare (1,3, ..., 13 de la începerea semestrului) față de săptămânile pare (2,4, ..., 14).

10.4. FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN SISTEMUL UNIVERSITAR SUNT URMĂTOARELE

Grupa – unitatea funcțională de bază a activității didactice; cuprinde un număr de 20 – 25 de studenți ai aceluiași an de studiu și specializare; este formațiunea tipică pentru activități de seminar.

Semianul – unitatea constituită dintr-un număr de grupe programate în același timp pentru audierea cursurilor la disciplinele impuse; totalitatea studenților înscriși la același curs opțional; formațiunea tipică activităților de curs.

Semigrupa – diviziunea grupei; formațiunea tipică activităților de laborator, proiectare, practică.

10.5. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A STUDENȚILOR

Colocviul – formă relativ liberă de evaluare a cunoștințelor studentului, pe bază de: conversație tematică; referat; portofoliu de lucrări independente; demonstrație practică etc.

Examenul – formă standardizată de evaluare a cunoștințelor studentului, cu desfășurare scrisă sau orală.

Forma de notare a performanțelor realizate în cadrul unei discipline de către student utilizează sistemul zecimal (de la 1 la 10). Standardul minim de promovare și obținere a creditelor aferente oricărei discipline este nota 5 (cinci). Forma de evaluare și criteriile de notare sunt elaborate de titularul disciplinei și comunicate studenților la debutul predării disciplinei respective.

10.6. IERARHIA PERSONALULUI DIDACTIC

Personalul didactic al facultății cunoaște o ierarhie nuanțată a funcțiilor, astfel:

Profesor universitar:

- ✓ doctor în științe, recunoscut de comunitatea specialiștilor pentru contribuția adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare științifică;
- ✓ autor de carte științifică;
- ✓ are autonomie totală în elaborarea conținutului și a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate;
- ✓ are sarcini de monitorizare a activității cadrelor didactice cu funcții didactice inferioare.

Conferențiar:

- ✓ doctor în științe, recunoscut de comunitatea specialiștilor pentru contribuția adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare științifică;
- ✓ autor de curs (manual pentru învățământul superior);
- ✓ are autonomie relativă în elaborarea conținutului și a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate.

Lector / Șef de Lucrări:

- ✓ doctor în științe;
- ✓ se specializează în cercetarea unui domeniu științific;
- ✓ este proiectantul unor seminarii / lucrări de laborator;
- ✓ are dreptul de a ține prelegeri după lucrările unor cercetători consacrați, cu avizul profesorului.

Asistent:

- ✓ doctor în științe, debutant în activitatea didactică universitară, care a dat dovadă de competențe didactice și de cercetare;
- ✓ are dreptul să conducă activități didactice aplicative, proiectate de persoane cu funcții didactice superioare.

Ghidul a fost realizat și actualizat de **Liga Studenților de la Mecanică** împreună cu sprijinul facultății și al studenților:

Ababei Alexandru

Președinte L.S.M.

Pal Laurențiu-Petru

Membru L.S.M.

Pleşca Robert-Marius

Membru L.S.M.

Radu Alexandra-Elena

Consilier Studentesc

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași
FACULTATEA DE MECANICĂ

Str. Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron,
Nr. 43, Iași, Cod Poștal 700050, RO
decanat@tuiasi.ro