**Aprobat,**

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval

**Avizat,**

Director General Administrativ,

Dr. Ing. Sorin Avram Iacoban

**Domnule Rector,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit **la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **intervalul orar** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rezervarea următoarei săli, pentru activitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu următoarele dotări ale acesteia:

* ***Sala Conferințe „Cristea Niculescu-Otin” (T1)***

|  |  |
| --- | --- |
| * Număr locuri prezidiu (maxim 6) \_\_\_, * Număr de participanți (maxim 130) \_\_\_\_, * Sistem audio; * Microfoane discutii (maxim 77) \_\_\_\_, * Microfoane portabile (maxim 2) \_\_\_, * Microfoane lavalieră (maxim 2) \_\_\_, | * Sistem video * Laptop-uri prezentare * Numar cabine traducere simultana (maxim 4) \_\_\_\_, * Videoconferinta on-line, platforma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, * Mese prezentare \_\_\_\_ buc., * Mese cocktail \_\_\_\_ buc. |

* Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Amfiteatrul T3***

|  |  |
| --- | --- |
| * Număr locuri prezidiu (maxim 6) \_\_\_, * Număr de participanți (maxim 130) \_\_\_\_, * Sistem audio; * Microfoane de mana (maxim 2) \_\_\_, | * Sistem videoproiectie, * Laptop prezentare. * Mese prezentare \_\_\_\_ buc., * Mese cocktail \_\_\_\_ buc., |

* Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Sala Consiliului de Administrație C101.***

|  |  |
| --- | --- |
| * Număr de participanți (maxim 130) \_\_\_\_, * Sistem video, 6 monitoare LCD, * Laptop prezentare | * Mese prezentare \_\_\_\_ buc., * Mese cocktail \_\_\_\_ buc., |

-Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evenimentul organizat se va desfășura în următoarele condiții:

* respectarea prevederilor legale astfel încât să nu fie aduse prejudicii de imagine Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din lași;
* consumarea alimentelor în interiorul sălii este strict interzisă, servirea acestora se va desfășura într-un loc special amenajat în acest scop;
* folosirea sistemului integrat de discuții/videoconferință numai conform instructiunilor. Asistența tehnică poate fi asigurată în intervalul luni - vineri, orele 8-16;
* solicitantul va lua legătura cu administratorul Imobilului T-Rectorat, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea desfășurării evenimentului, prin e-mail, la adresa [mihaela.rotaru@staff.tuiasi.ro](mailto:mihaela.rotaru@staff.tuiasi.ro). sau la numărul de telefon 0745 224 342.

Date de contact ale solicitantului (nume si prenume, număr de telefon)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_