

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024 - 2025

Decan,
Conf.univ.dr. Gelu Ianuș

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
1.2 Facultatea	Mecanică
1.3 Departamentul	Inginerie Mecanică, Mectaronica si Robotica
1.4 Domeniul de studii	Mecatronica si Robotica
1.5 Ciclul de studii ¹	Licență
1.6 Programul de studii	Mecatronica

2. Date despre disciplină

2.1.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi <i>Classroom Management</i>						
2.1.2 Codul disciplinei	MTC.321.DL.DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Jitaru Oana						
2.3 Titularul activităților de aplicații	Lector univ.dr. Jitaru Oana						
2.4 Anul de studii ²	III	2.5 Semestrul ³	6	2.6 Tipul de evaluare ⁴	examen	2.7 Tipul disciplinei ⁵	DF

3. Timpul total estimat al activităților zilnice(ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3a sem.	1	3.3b laborator		3.3cproiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ ⁶	28	din care 3.5 curs	14	3.6a sem.	14	3.6b laborator		3.6c proiect	
Distribuția fondului de timp ⁷									Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate și portofolii									12
Tutoriat ⁸									8
Examinări ⁹									4
Alte activități:									
3.7 Total ore studiu individual ¹⁰	47								
3.8 Total ore pe semestru ¹¹	75								
3.9 Numărul de credite	3								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum ¹²	● Parcurgerea disciplinei Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II
4.2 de competențe	● Competențe psihopedagogice de comunicare, relaționare, evaluare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului ¹³	● Tablă, videoproiector, materiale didactice
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului ¹⁴	● Tablă, videoproiector, materiale didactice

¹ Licență / Master

² 1-4 penrtu licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ DF - disciplină fundamentală, DID - disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate sau DC - disciplină complementară - din planul de învățământ

⁶ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.5, 3.6abc)

⁷ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completeaza la punctul 3.7.

⁸ Între 7 și 14 ore

⁹ Între 2 și 6 ore

¹⁰ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹¹ Suma dintre numărul de ore de activitate didactică directă (3.4) și numărul de ore de studiu individual (3.7); trebuie să fie egală cu numărul de credite alocat disciplinei (punctul 3.9) x 24 de ore pe credit.

¹² Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

¹³ Tablă, vidoproiector, flipchart, materiale didactice specifice etc.

¹⁴ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, etc.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	● Cunoașterea noțiunilor de management al clasei , aplicarea metodelor de cunoaștere a elevilor, familiarizarea cu rolul de profesor
6.2 Obiective specifice	● Asimilarea de catre studenti a cunostintelor privind caracteristicile clasei de elevi ca grup primar privind metodologia de cunoastere si modelare a clasei de elevi ,privind functiile manageriale ale viitorilor profesori si diriginti:proiectare, organizare, control, decizie ,coordonare, consiliere a clasei de elevi; ● Formarea si dezvoltarea la studenti a deprinderilor manageriale si a priceperilor de stimulare a trebuintelor superioare ale elevilor;de autodepasire, de integrare a lor in activitatea eficienta si creatoare; ● Antrenarea capacitatilor si competentelor studentilor de comunicare eficienta, de cooperare , de rezolvare a situatiilor conflictuale specifice clasei de elevi.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	● cunoaște conceptele fundamentale de management educațional, managementul clasei de elevi și rolurile profesorului în clasă; ● înțelege structura, dinamica și caracteristicile clasei de elevi ca grup primar; ● are noțiuni despre funcțiile manageriale ale profesorului: planificare, organizare, decizie, coordonare, consiliere și evaluare; ● înțelege metodele și tehnicile de cunoaștere a clasei de elevi și de intervenție pentru schimbarea benefică a dinamicii acesteia; ● este familiarizat cu profilul profesorului-diriginte, cu responsabilitățile acestuia și cu metodele de gestionare a conflictelor în clasă.
Aptitudini	● aplică metode și tehnici manageriale pentru organizarea și conducerea eficientă a unei clase de elevi; ● elaborează proiecte, fișe de lucru și materiale educaționale necesare managementului clasei; ● utilizează metode de cunoaștere a elevilor (observație, chestionare, teste, metode sociometrice etc.) pentru a caracteriza dinamica grupului; ● planifică și desfășoară activități de dirigenție și consiliere adaptate nevoilor elevilor; ● redactează portofolii, sinteze și eseuri relevante pentru evaluarea competențelor manageriale dobândite
Responsabilitate și autonomie	● își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a principiilor manageriale în gestionarea unei clase de elevi; ● demonstrează autonomie în alegerea și utilizarea metodelor pedagogice și manageriale adecvate; ● colaborează eficient cu elevii, colegii și cadrele didactice pentru crearea unui climat educațional favorabil; ● respectă normele etice, deontologice și legale în desfășurarea activității didactice și de consiliere; ● se autoevaluează și caută permanent modalități de îmbunătățire a propriilor practici manageriale și educaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs ¹⁵	Metode de predare ¹⁶	Observații
1. Conceptul de management; termen, semnificatii, management educațional, managementul clasei de elevi 1 oră 2. Orientari si scoli manageriale 1 oră 3. Tipuri de culturi manageriale 1 oră 4. Clasa de elevi ca grup primar 1 oră 5. Activitati manageriale ale profesorului 1 oră 6. Structura dimensionala a managementului clasei de elevi 1 oră 7. Nivelul interactional al managementului clasei de elevi 1 oră 8 Specificul managerial al clasei de elevi 1 oră 9.Metode, tehnici si procedee de cunoastere a clasei de elevi 1 oră 10.Tehnologia manageriala a schimbarii benefice a clasei de elevi 1 oră 11.Profesorul- manager 1 oră 12.Profesorul-consilier 1 oră 13.Tematica orelor de consiliere 1 oră 14.Management educațional de succes 1 oră	Expunere, utilizare videoproiector, discutii cu studenții	Suport de curs în format electronic
Bibliografie curs: 1. Tiron, E., (2011), Managementul clasei de elevi, Ed. Performantica, Iasi 2. Niculescu, M. (2016). <i>Managementul clasei de elevi</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.		

¹⁵Titluri de capitole și paragrafe

¹⁶Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții(pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

3. Senge, P. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i> . București: Editura Trei. 4. Cozolino, L. (2019). <i>Predarea bazată pe atașament. Cum să creezi o clasă tribală</i> . București: Editura Trei. 5. Blondel, C. (2019). <i>Introducere în psihologia colectivă</i> . București: Editura For You. 6. Gavreliuc, A. (2019). <i>Psihologia socială și dinamica personalității</i> . Iași: Editura Polirom. 7. Enea, V. (2019). <i>Intervenții psihologice în școală. Manualul consilierului școlar</i> . Iași: Editura Polirom. 8. Carnegie, D. (2020). <i>Cum să devii un lider eficient</i> . București: editura Curtea Veche.		
8.2a Seminar	Metode de predare ¹⁷	Observații
1. Diferențieri conceptuale: management, management educațional, managementul clasei de elevi-Dezbateri 1 oră 2. Evoluția școlilor manageriale de la managementul clasic la managementul actual- Studii de caz 1 oră 3. Tipuri de culturi manageriale: cultura puterii, cultura rolului, cultura sarcinii, cultura personală-Fișe de lucru 1 oră 4. Specificul managerial al clasei de elevi- Brainstorming 1 oră 5. Proiectarea, planificarea, organizarea, decizia, coordonarea, conducerea evaluarea, consilierea ca roluri și activități manageriale ale profesorului. Fișe de lucru 1 oră 6. Dimensiunile: ergonomică, psihologică, socială, normativă, operațională și inovatoare a managementului clasei de elevi-Dezbateri 1 oră 7. Relații și interacțiuni în clasa de elevi: relații de inter-cunoaștere, relații de inter-comunicare, relații socio-afective preferențiale, relații de influențare- Fișe de lucru 1 oră 8. Clasa de elevi ca grup primar : caracteristici-dezbateri 1 oră 9. Cunoașterea clasei de elevi: observația, chestionarul, testul, experimentul, metodele sociometrice, analiza produselor activității ,etc. Caietul dirigintelui. 1 oră 10. Managementul schimbării, managementul comportamentului eficient, managementul proiectării, managementul organizării activității, managementul influențării și motivării, managementul comunicării,,managementul relațiilor, managementul evaluării. Fișe de lucru. 1 oră 11. Un profil de competență managerială a profesorului. Eseu. 1 oră 12. Personalitatea profesorului diriginte Eseu. 1 oră 13. Lecția de dirigenție. Simulare. 1 oră 14. Principiile succesului managerial. Dezbateri. 1 oră	Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme	Fișe de lucru
Bibliografie aplicații (seminar): 1.Niculescu, M. (2016). <i>Managementul clasei de elevi</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 2.Senge, P. (2016). <i>Școli care învață. A cincea disciplină aplicată în educație</i> . București: Editura Trei. Tiron, E., 2011, 3.Tiron Elena, (2011), <i>Managementul clasei de elevi</i> , Ed. Performantica, Iasi		

9. Coroborarea conținuturilor discipline cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului¹⁸

- Disciplina este necesară privind formarea viitorilor profesori ca manageri ai clasei de elevi, dar și ca viitori manageri în alte domenii: firme, asociații profesionale, societăți comerciale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4a Examen	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ¹⁹ :	%	50% (minim 5)
		Teme de casă:	%	
		Alte activități ²⁰ :	%	
		Evaluare finală:	50% (minim 5)	
10.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice) Obiecte de portofoliu necesare pentru Examenul de absolvire: sinteze științifice, fișe individuale de lucru		50% (minim 5)

¹⁷ Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

¹⁸ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

¹⁹ Se vâpăreciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁰ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

10.5 Standard minim de performanță²¹
Nota minimă 5 (cinci) la examen și 5 (cinci) la seminar.

Data completării,
13.09.2024

Semnătura titularului de curs,
Lect. univ. dr. Oana Jitaru

Semnătura titularului de aplicații,
Lect. univ. dr. Oana Jitaru

Data avizării în departament,
12.09.2024

Director departament,

²¹ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.