



Vizat C.F. 27.01.2026
DECAN,
Conf. dr. ing. Gelu IANUȘ

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
Data:

RAPORT ANUAL 2025 **privind calitatea activității desfășurate în** **Facultatea de Mecanică**

1. Structura comisiei

Conform Procedurii de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivelul facultăților/ departamentelor/ direcțiilor s-au constituit subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității. Decanul este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decanul facultății sau de o altă persoană din cadrul conducerii facultății desemnată de acesta.

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarea componență:

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarea componență:

1. Prof.univ.dr.ing.Viorel Paleu – președinte
2. Conf.univ.dr.ing.Lidia Gaiginschi
3. Prof.univ.dr.ing.Ioan Doroftei
4. Stud. Teodor Anița
5. Stud.Iscu Dennis-Vasile
6. Ing.Alexandru Maftei – SC AUMOVIO România – reprezentant al angajatorilor

2. Capacitatea instituțională

2.1. Misiune, strategie și acțiuni

Misiunea de bază a facultății este dezvoltarea învățământului universitar din domeniile Ingineria autovehiculelor, Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, precum și ridicarea la cote superioare a activității de cercetare din domeniile menționate.

Pentru perioada de timp de 4 ani, care s-a avut în vedere la elaborarea planului strategic 2024-2029, misiunea Facultății de Mecanică a fost și este *“de a desfășura activități specifice pregătirii tinerilor, pe trei cicluri de învățământ, licență, masterat și doctorat, pentru a deveni ingineri și specialiști în domeniile ingineriei autovehiculelor, ingineriei mecanice, mecatronicii și roboticii, precum și de a valorifica cunoașterea științifică, prin dezvoltarea cercetării și transferul rezultatelor acesteia către societate la nivel național, regional și internațional. Facultatea de Mecanică își asumă un rol educativ și al instruirii permanente în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, pentru a forma tinerilor o personalitate puternică, o gândire profundă și creativă, care să le asigure șanse reale în competiția de pe piața forței de muncă”*.

Facultatea este permanent deschisă pentru interacțiunea cu mediul economic, social și academic la nivel local, regional, național și internațional.

Obiective strategice

Pornind de la misiunea Facultății de Mecanică de a pregăti tineri ingineri în domeniile ingineriei autovehiculelor, ingineriei mecanice, mecatronicii și roboticii pentru ciclurile de licență, masterat și doctorat, având la bază dezvoltarea cercetării științifice în aceste domenii, direcțiile strategice de dezvoltare urmăresc desfășurarea celor **trei activități principale – didactică, de cercetare și administrativă** – la un nivel de eficiență funcțională și organizatorică similar celui al universităților din spațiul european.

Aceste obiective strategice, care vor asigura organizarea învățământului de la Facultatea de Mecanică conform conceptului de **universitate antreprenorială**, bazat pe **calitate, competitivitate, eficiență și vizibilitate**, Principalele acțiuni pentru realizarea acestor obiective strategice sunt:

- Creșterea calității și performanței în mediul academic;
- Asigurarea compatibilității învățământului cu tendințele moderne, pe plan național și european;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale pieței forței de muncă;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru atingerea obiectivelor de performanță;
- Promovarea parteneriatelor cu mediul economic;
- Accesarea resurselor financiare naționale și europene, destinate cercetării și dezvoltării instituționale prin depunerea de proiecte;
- Susținerea proiectelor de cercetare științifică în domeniile ingineria autovehiculelor, inginerie mecanică, mecatronică și robotică și în domenii interdisciplinare, în corelație cu tendințele naționale și mondiale ale cercetării științifice;
- Antrenarea studenților și doctoranzilor în dezvoltarea proiectelor de cercetare și dezvoltare;
- Dezvoltarea sistemului de documentare *on-line*, cu acces direct și generalizat la bazele de date, pentru realizarea unui mediu favorabil de studiu;
- Creșterea numărului de studenți ai Facultății de Mecanică din cele trei cicluri de învățământ: licență, masterat și doctorat, prin atragerea unui număr mai mare de candidați bine pregătiți și creșterea promovabilității în primii doi ani de studiu;
- Creșterea ponderii finanțării suplimentare din surse extrabugetare și atragerea sponsorilor;
- Asigurarea și dezvoltarea resursei umane, crearea unui mediu favorabil de lucru, prin considerarea parteneriatului dintre personalul didactic, studenți și personalul tehnico-administrativ;
- Adoptarea unei politici de personal corespunzătoare necesităților facultății și a respectării drepturilor angajaților;
- Asigurarea continuității procesului didactic, prin angajarea de tineri asistenți și perfecționarea acestora pe domeniile facultății;
- Dezvoltarea unor relații de bună colaborare cu toate structurile universității.

Obiective specifice de dezvoltare

Dezvoltarea ofertei educaționale

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Întocmirea și actualizarea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele ARACIS și a modificărilor legislative;
- Evaluarea periodică a programelor de studii, conform legislației în vigoare și a normelor ARACIS privind acreditarea programelor de studiu din învățământului superior.
- Dezvoltarea de noi specializări pentru ciclurile de licență și masterat, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu posibilitățile educaționale ale Facultății de Mecanică.
- Dezvoltarea de cursuri postuniversitare.
- Îmbunătățirea activităților aplicative de practică, prin efectuarea acestora în timpul semestrului de studiu sau la sfârșitul semestrului, în companii românești din Iași sau din localitățile de reședință a studenților.

Creșterea numărului de studenți

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- În vederea atragerii de candidați competitivi la concursul de admitere se vor intensifica acțiunile de prezentare a imaginii facultății în licee atât prin acțiuni directe cât și prin mijloace mass-media. În acest scop se vor revizui și actualiza materialele utilizate și se vor realiza variante noi, atractive, în concordanță cu actualele cerințe ale învățământului tehnic superior. Se vor adapta acțiunile de promovare la condițiile reale, prin prezentări online în cadrul acțiunilor OpenDays, pe Facebook, târguri de joburi online, Școli de vară, etc. Politica de recrutare și admitere a studenților se va aplica în mod riguros și transparent respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare și va fi anunțată public.
- Reducerea abandonului școlar în cadrul Facultății de Mecanică în domeniile de studiu: ingineria autovehiculelor, ingineria mecanică, mecatronică și robotică.

- Menținerea în cadrul masteratului a specializărilor care funcționează în prezent. Înființarea și consolidarea unor specializări atractive, cu impact pe piața muncii.
 - Dezvoltarea unor proiecte de colaborare cu societățile comerciale, în scopul acordării unor facilități studenților Facultății de Mecanică (burse de studiu, angajări în timpul stagiilor de practică), în baza unor contracte de parteneriat.
 - Oferirea condițiilor necesare de pregătire ca absolvenții să dobândească competențe necesare integrării în societăți comerciale sau alte tipuri de organizații din cadrul economiei naționale și europene.
 - Se vor stabili/reactualiza procedurile/modalitățile și intervalele de timp precise pentru activitatea de consultanță și consiliere oferită studenților, pe problemele dezvoltării profesionale, precum și pentru rezolvarea unor situații speciale (cu atenție deosebită acordată studenților cu handicap).
 - Identificarea și susținerea prin oferta educațională a unor noi oportunități de încadrare pe piața muncii pentru absolvenții programelor de licență și masterat.
 - Pentru creșterea capacității de integrare a studenților din anul I, cu performanțe relativ reduse, precum și a celor care au competențe instrumentale insuficient formate în anii de liceu, se va continua în anul 2025, cu desemnarea tutorelui de an și de grupă, iar departamentul va elabora un plan de antrenare a cadrelor didactice pentru ca studenții anului respectiv să beneficieze de consultanță, sprijin în recuperarea întârzierilor, coordonare și orientare profesională;
- De asemenea, se va urmări și antrenarea studenților din anii mari în această acțiune.

Îmbunătățirea activității didactice

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Adaptarea continuă a metodelor de predare la sistemul mixt de desfășurare a activității didactice pentru o parte din discipline (cursurile la programele de master și în cazuri excepționale la cele de licență), asigurarea accesului la platformele de învățare online, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți.
- Asigurarea mijloacelor și bunurilor necesare pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților on-site cu respectarea normelor sanitare și de igienă.
- Diversificarea formelor de evaluare a activității studenților privind pregătirea individuală a acestora pe toată durata anului universitar.
 - Se va urmări obligația ca *Fișa disciplinei* să prevadă pentru activitatea din timpul semestrului o pondere între 40%...50% în stabilirea notei finale.
 - Catalogele de examen vor cuprinde în mod analitic, explicit, modul de considerare în nota finală a activității desfășurate de student pe parcursul semestrului.
- Efectuarea de analize ale disciplinelor privind conținutul (programa analitică) și modul de desfășurare a acestora:
 - în ședințele de departament (câte o disciplină pe semestru);
 - în consiliul facultății (câte un grup de discipline pe an).
- Actualizarea mijloacelor de evaluare de către studenți a modului de desfășurare a procesului didactic.
- Organizarea, în luna mai, a unei sesiuni a cercurilor științifice studențești, în doua faze:
 - faza I, la nivelul departamentelor și a centrelor de cercetare;
 - faza a II-a, la nivelul facultății, cu participarea cercurilor premiate la faza I;
- Editarea unui volum (sau a unor volume, pe secții) cu comunicările susținute.
- Organizarea on-site/online a etapei locale a concursurilor profesionale (la disciplinele: rezistența materialelor, mecanică teoretică, matematică, mecanisme, proiectare asistată, ș.a.), respectiv pregătirea studenților pentru participarea la concursurile profesionale studențești organizate la nivel național.
- Participarea la etapa națională a concursului „ZILELE EDUCAȚIEI MECATRONICE”.
- Participarea la o serie de concursuri de proiectare CAD în domeniul mecanicii, a construcțiilor de mașini și nu numai, cu echipe mixte de studenți, conduse de profesori și reprezentanți ai corporațiilor ce activează în domeniu, la care studenții respectivi desfășoară activități de internship.
- Pregătirea organizării conferinței Facultății de Mecanică - The 12th International Conference on Advanced Concepts on Mechanical Engineering (ACME) 2026.
- Dezvoltarea Clubului de mecatronică înființat la Școala Gimnazială Ciprian Porumbescu din Comănești.
- Atragerea de fonduri pentru premiarea studenților cu rezultate meritorii în activitatea profesională și în cea științifică.

- Organizarea de vizite ghidate la firme și corporații din domeniu pentru menținerea unui contact permanent cu acestea, în vederea corelării continue a planului de învățământ și a programelor analitice cu cerințele pieței muncii. Implicarea unui grup extins de specialiști din cadrul corporațiilor și firmelor din domeniu în activități didactice, pentru instruirea studenților pe teme specifice, adaptate cerințelor integrării europene și mondiale.

Dezvoltarea școlii doctorale

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Implementarea tuturor procedurilor de organizare și funcționare a Școlii Doctorale, conform recomandărilor primite în urma acreditării domeniului de doctorat "Inginerie mecanică" - CCPD Facultatea de Mecanică;
- Implicarea activă în atragerea de studenți doctoranzi de calitate, atât la forma buget, cât și la forma cu taxă, prin oferirea de burse motivante și a posibilității de a desfășura activități didactice suplimentare, în regim de plată cu ora, cu studenții de la ciclurile de licență și masterat.
- Participarea cu un număr cât mai mare de lucrări elaborate de doctoranzi la „International Conference of the Doctoral School”, organizată de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI), dar și la conferințe internaționale de prestigiu, precum ROTRIB, ACME, International Conference on Mechanisms and Mechanical Transmissions (MTM), International Conference on Robotics (ROBOTICS), etc., organizate periodic în cadrul Facultății de Mecanică din Iași. Susținerea și menținerea schimburilor științifice între facultatea noastră și facultăți din țară și din U.E. prin stagii de pregătire și prin doctorate în cotutelă;
- Participarea la activitățile doctorale prevăzute în cadrul consorțiului universitar european INGENIUM, din care universitatea noastră face parte; Susținerea materială și morală a profesorilor și conferențiarilor care obțin abilitarea pentru conducere de doctorat;
- Susținerea în dezvoltarea unor proiecte de cercetare pentru Școala Doctorală.

Dezvoltarea cercetării științifice

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Consolidarea echipelor de cercetare și a centrelor de cercetare din Departamentele Facultății de Mecanică, cu scopul dezvoltării de programe cu relevanță științifică deosebită cu impact asupra domeniilor în care lucrează absolvenții facultății.
- Susținerea domeniilor de cercetare științifică în care Facultatea de Mecanică se află la cel mai înalt nivel de competență;
- Actualizarea ofertei de servicii de cercetare științifică, asistență tehnică, consultanță și perfecționare profesională de specialitate, în conformitate cu resursele existente și cu prioritățile naționale și internaționale.
- Actualizarea domeniilor prioritare de cercetare pe departamente și colective în concordanță cu cerințele strategice ale cercetării în învățământul superior tehnic și cu disponibilul existent în termeni de resursă umană și infrastructuri de cercetare.
- Orientarea planurilor de cercetare în conformitate cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, prin oferirea de sprijin membrilor facultății în depunerea de aplicații pentru competiții de finanțare din programele naționale sau internaționale.
- Informarea permanentă a membrilor corpului didactic cu privire la apeluri de competiții și calendarul acestora.
- Monitorizarea participării mediului academic din facultate la programele cu finanțare națională și internațională și actualizarea informațiilor cu privire la aceste competiții.
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a unei baze de date a activității de cercetare științifică și a infrastructurilor de cercetare din facultate, respectiv dezvoltarea și actualizarea unei baze de date cu privire la experții evaluatori din facultate.
- Încurajarea cadrelor didactice (în special a celor tinere) în elaborarea propunerilor de proiecte și contracte de cercetare științifică, asistență tehnică, consultanță și perfecționare și sprijinirea acestora în implementarea unor asemenea proiecte sau contracte.
- Intensificarea schimburilor științifice la toate nivelurile (cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi) cu universități, instituții sau organizații din țară și din străinătate.
- Informarea mediului academic din facultate cu privire la manifestări științifice naționale și internaționale, reviste de specialitate pentru publicarea de lucrări științifice, saloane de inventică, etc. Participarea la manifestările științifice naționale și internaționale în domeniile specifice facultății.

- Oferirea de sprijin pentru publicarea de lucrări științifice în reviste cu factor de impact, incluse în bazele de date internaționale Web of Science (WoS) și Scopus (Elsevier), aferente domeniilor specifice profilului facultății.
- Stimularea publicării de lucrări științifice valoroase în Buletinul I.P.I., în vederea creșterii vizibilității și calității acestuia, inclusiv prin antrenarea în publicare a unor autori străini.
- Asigurarea unui grad de încărcare cât mai ridicat pentru laboratoarele dotate prin proiectul ENERED, atât pentru cercetările proprii ale facultății, cât și pentru colaborări cu alte entități de cercetare interesate.
- Stimularea și sprijinirea activă a activității de cercetare științifică studentească, prin atragerea celor mai buni studenți în colectivele de cercetare și inițierea și îndrumarea acestora în specificul cercetării și al publicării articolelor cu caracter științific.
- Identificarea domeniilor de cercetare științifică de importanță națională la care colectivul Facultății de Mecanică se poate implica, având în vedere strategiile și politicile naționale de dezvoltare.
- Implicarea în acțiuni internaționale pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare pe teme științifice de maximă importanță, în special cu universitățile care fac parte din alianța INGENIUM.
- Încheierea de contracte de colaborare de tip Memorandum of Understanding (MoU) între cercetătorii Facultății de Mecanică și cercetători din universități internaționale de prestigiu. Prioritizarea obiectivelor de dezvoltare a activității de cercetare în cadrul Facultății de Mecanică.
- Publicarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică în reviste de largă circulație, cu factor de impact sau indexate BDI, în parteneriat cu echipe de cercetare din industrie și din universități de prestigiu din străinătate.
- Publicarea de cărți de specialitate și capitole de carte în edituri din străinătate, în parteneriat cu cercetători din alte universități.
- Susținerea și încurajarea cercetătorilor în vederea implicării acestora în procesele editoriale ale revistelor din domeniu și în munca de recenzare a lucrărilor științifice din reviste internaționale de prestigiu, contribuind astfel la consolidarea imaginii și impactului științific al facultății, precum și la dezvoltarea abilităților profesionale ale acestora în cadrul comunității academice internaționale. Diseminarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale de prestigiu;
- Pregătirea conferinței Facultății de Mecanică - International Conference on Advanced Concepts on Mechanical Engineering(ACME).
- Continuarea dotării cu echipamente performante a laboratoarelor de cercetare prin granturi, contracte cu parteneri economici, sponsorizări, fonduri doctorale, etc.
- Intensificarea colaborării în domeniul cercetării prin încheierea de contracte de colaborare cu firme și corporații din domeniu și desfășurarea de activități de cercetare comune, în laboratoarele ambelor instituții (universitate și firmă), cu scopul de a valorifica expertiza și resursele disponibile în ambele părți, în vederea realizării de proiecte inovative și aplicabile în industrie.

Investiții și reparații

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Derularea lucrărilor de reabilitare a corpului D;
- Realizarea lucrărilor de reparații curente și igienizare partea a doua din imobilul MEC I;
- Repararea și înlocuirea parțială a alimentării cu energie termică a corpului de clădire MEC I;
- Efectuarea lucrărilor de reparații la Hala OM.
- Achiziționarea de aparate de aer condiționat;
- Achiziționarea unui sistem de sonorizare;
- Modernizarea sistemului de supraveghere video;
- Achiziționarea de mobilier (scaune și mese) din surse proprii și sponsorizări.
- Amenajarea și întreținerea spațiilor necesare pentru proiectele studenților.

Dezvoltarea fondului de publicații pentru bibliotecă și accesul la informații

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Propuneri pentru achiziționarea publicațiilor de specialitate, cărți (monografii, manuale universitare) și periodice din fondurile repartizate Facultății de Mecanică;
- Realizarea unei colaborări mai strânse cu Biblioteca universității, pentru achiziționarea unui număr suficient de cursuri, îndrumare și monografii, elaborate de cadrele didactice, prin eforturi financiare proprii;

- Intensificarea studiului la sala de lectură a bibliotecii, prin indicarea surselor bibliografice disponibile în sălile de lectură și prin motivarea adecvată a studenților și cadrelor didactice ale facultății, pentru a încuraja utilizarea resurselor bibliografice și promovarea unui climat academic favorabil aprofundării cunoștințelor și cercetării; Menținerea universității în asociația ANELIS PLUS, prin care se asigură accesul la bazele de date.

Obiective de dezvoltare financiară

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Atragerea unor fonduri mărite de la finanțarea de bază prin creșterea numărului de studenți, masteranzi și doctoranzi și reducerea abandonului școlar;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin:
 - cursuri universitare de masterat și doctorat cu taxă;
 - cursuri postuniversitare;
 - cursuri de formare continuă;
 - dezvoltarea de proiecte, de cercetare științifică cu agenți economici;
 - servicii de consultanță, expertiză tehnică, încercări de materiale, analize metalografice, testări tribologice, testări și reparații de autovehicule, etc;
 - utilizarea eficientă a spațiilor didactice și nedidactice.

Obiective de dezvoltare a resurselor umane

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Creșterea numărului de cadre didactice tinere (sub 35 de ani), un indicator de calitate important în finanțarea de bază, prin atragerea celor mai buni absolvenți;
- Promovarea cadrelor didactice pe funcții superioare, în raport cu:
 - prognoza financiară a facultății;
 - respectarea îndeplinirii standardelor minimale naționale pentru domeniul în care se dorește promovarea;
 - respectarea îndeplinirii standardelor minimale la nivelul universității;
 - solicitarea concretă și discutarea acestora în ședințele de departament.
- Realizarea evaluării periodice a performanțelor individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- Participarea la cursuri de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, prin programe dezvoltate la nivelul universității;
- Asigurarea condițiilor de muncă conforme cu cerințele postului.

➤ Dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale, creșterea vizibilității

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Consolidarea relațiilor existente și dezvoltarea unor noi relații de colaborare pe activități didactice și de cercetare științifică cu facultăți și universități, din țară și din străinătate (schimburi de studenți, doctorate în cotutelă, schimburi de experiență, recenzii de lucrări științifice, participări la conferințe și congrese internaționale ș.a.). În acest sens, în anul 2025, la inițiativa Protectoratului Relații Internaționale, s-au făcut demersuri pentru realizarea mai multor materiale de promovare a TUIASI.
- În acest sens, în anul 2025, la inițiativa Protectoratului Relații Internaționale, s-a elaborat o strategie de internaționalizare în concordanță cu cadrul strategic național privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior, prin crearea unui instrument fundamental în a răspunde eficient schimbărilor și provocărilor din mediul global actual. Din grupul de lucru dedicat elaborării strategiei de internaționalizare a TUIASI a făcut parte și conf.dr.ing. Carmen Ema Panaite, prodecan al Facultății de Mecanică.
- Consolidarea acordurilor existente și dezvoltarea unor noi relații de colaborare în cadrul programului ERASMUS+.
- A fost continuată colaborarea cu Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes, Germania și Karlsruhe University of Applied Sciences (HKA).
- Participarea și implicarea în organizarea seminariilor naționale de Organe de mașini, Mecanisme și Rezistența materialelor, Automobile;
- Continuarea și stabilirea de colaborări științifice cu institute/centre de cercetare, din țară și din străinătate;
- Susținerea studenților care doresc să obțină burse de studiu în străinătate, prin recomandări, sprijin logistic și de specialitate;

- Popularizarea realizărilor facultății și a ofertei educaționale prin programele din cele trei domenii: ingineria autovehiculelor, ingineria mecanică, mecatronică și robotică;
- Participarea și organizarea de reuniuni, conferințe și seminarii, în cooperare cu agenții naționale, firme și instituții de educație, pentru creșterea vizibilității facultății;
- Acordarea de diplome și premii de merit studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice cu rezultate profesionale și științifice deosebite;
- Susținerea tinerilor doctoranzi în a participa la manifestări științifice pentru prezentarea realizărilor obținute în cercetarea științifică și orientarea celor mai buni către cariera universitară sau de cercetare;
- Atragerea unui număr cât mai mare de absolvenți ai Facultății de Mecanică în asociația absolvenților, AMIS și participarea lor la manifestările organizate de facultate;
- Dezvoltarea relațiilor colegiale interne, naționale și internaționale cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

Dezvoltare serviciilor studențești și activităților extracurriculare

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Obținerea unui număr suficient de locuri de cazare, pentru asigurarea cazării în căminele repartizate facultății, a studenților din afara Iașului, care au drept de cazare;
- Susținerea realizării unor condiții civilizate de locuit în cămine, prin co-interesarea tuturor părților implicate;
- Susținerea organizațiilor studențești din cămine pentru dezvoltarea sistemelor de siguranță și securitate din cămine și consolidarea rețelelor pentru un acces facil la internet;
- Susținerea organizațiilor studențești din cămine în organizarea activităților cu caracter cultural și sportiv;
- Susținerea organizațiilor studențești din cămine pentru stabilirea corectă a taxelor de cămin și aprobarea cuantumului taxelor, în ședințele comisiei sociale;
- Stabilirea unei strategii comune cu reprezentanții studenților, de alocare a bursei pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite la învățătură și asigurarea unor burse sociale (la minim 30% din fondul total de burse), pentru ajutorarea studenților cu probleme sociale dificile;
- Susținerea Ligii studenților de la Facultatea de Mecanică pentru organizarea diferitelor activități culturale-sportive, la nivelul facultății (spre exemplu, concursul "Mecanica are Talente");
- Organizarea, împreună cu Liga studenților de la Facultatea de Mecanică și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și Senatul universității, a unor întâlniri cu absolvenți de succes, a unor seminarii cu specialiști în antreprenariat;
- Organizarea, împreună cu Liga studenților de la Facultatea de Mecanică și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și Senatul universității, a unor informări periodice cu solicitările angajatorilor, privind angajarea absolvenților și cerințele impuse de aceștia;
- Organizarea, împreună cu Liga studenților de la Facultatea de Mecanică și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și Senatul universității, a excursiilor de studiu.

Evaluarea îndeplinirii standardelor de calitate

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

Evaluarea internă a facultății:

- Evaluarea periodică a activității personalului, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și a Manualului Procedurilor;
- S-au efectuat pregătiri (actualizarea planurilor de învățământ, întâlniri cu reprezentanții mediului economic, actualizarea comisiilor de analiză a disciplinelor la nivel de departament și facultate etc.) pentru realizarea în anii următori, când va fi timpul, a evaluărilor interne a programelor de studii.
- În prezent toate programele de studii de licență și master au efectuată evaluarea externă periodică ARACIS. Promovarea managementului calității în toate domeniile de activitate:
 - formarea unei responsabilități a calității la toți angajații facultății;
 - convergența eforturilor pentru respectarea principiilor de referință europene privind calitatea;
 - dezvoltarea responsabilității instituționale, centrării pe rezultate și pe satisfacțiile beneficiarilor.
- Elaborarea și aprobarea în timp util a grilelor de evaluare a activităților cadrelor didactice, care aplică pentru acordarea gradajilor de merit, prin competiție la nivelul facultății.

Dezvoltare activităților suport

Principalele acțiuni pentru realizarea acestui obiectiv sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea bazei materiale specifice activităților la nivelul facultății: amfiteatre, laboratoare, săli de seminar, ateliere pentru activități practice cu studenții, etc.
- Consolidarea și dezvoltarea bazei de date specifice facultății;
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor existente și dezvoltarea de noi laboratoare de licență în vederea funcționării acestora la standarde europene;
- Amenajarea unor spații pentru desfășurarea activităților extracurriculare (Formula student, proiecte studentești, etc.)
- Direcționarea și susținerea activității de cercetare orientată pe domenii prioritare, prin accesarea fondurilor europene, care implică un efort financiar concentrat (utilizarea hidrogenului pentru propulsia electrică, materiale biocompatibile, energii regenerabile, biocombustibili, ș.a.);
- Susținerea continuă a Secretariatului facultății și a activităților pe care acesta le desfășoară, cu resursele necesare: aparatura, logistica, materialele de birotică, resursa umană etc.

2.2. **Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale**

Facultatea de Mecanică funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta Universității. Pentru realizarea misiunii Facultății de Mecanică, procesele instituționale asigură:

- Promovarea învățământului și cercetării în domeniul științelor ingineresti în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- Asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice realizând formarea în limba română, dar și în limbi de circulație internațională;
- Contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere socio-economic printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.

În prezent Facultatea de Mecanică pregătește studenții pe trei cicluri de învățământ:

- Studii universitare de licență – ciclul I Bologna;
- Studii universitare de master - ciclul II Bologna;
- Studii universitare de doctorat - ciclul III Bologna.

De asemenea, facultatea are ca prioritate activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă.

Facultatea de Mecanică, componentă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași instruieste studenții pentru a deveni specialiști în următoarele domenii:

- Pentru ciclurile de licență și masterat: Ingineria autovehiculelor; Inginerie mecanică; Mecatronică și Robotică.
- Pentru ciclul de doctorat: Inginerie mecanică; Ingineria materialelor.

Specializările pentru ciclurile de licență și master sunt prezentate în tabelele următoare:

Studii universitare de licență

Domeniul de licență cf. H.G. 1030/2024	Forma de învăț.	Nr. credite	Denumirea programului de studii, conform H.G. 1030/2024	Autorizat provizoriu	Acreditat	Evaluări periodice	Observații
Ingineria autovehiculelor	IF	240	Autovehicule rutiere	HG 568/1995	HG 1215/2000	2008, 2014, 2020	2025
	IF	240	Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	HG 635 / 2008	HG 580/2014	2020	2025
	IF	240	Construcții de autovehicule	HG.493/2013	HG 326/2019	2024	2029
Inginerie mecanică	IF	240	Inginerie mecanică	HG 635 / 2008	HG 580/2014	2021	2026
	IF	240	Sisteme și echipamente termice	-	HG 568/1995	1997, 2004 , 2009, 2015, 2021	2026
	IF	240	Mașini și instalații pentru agricultură și ind. alimentară	-	HG 568/1995	1997, 2004, 2010,2015 și 2021	2026
Mecatronică și robotică	IF	240	Mecatronică	HG 568/1995	HG 1215/2000	2008,2014, 2020	2025
	IF	240	Robotică	HG 442/1998	HG 631/ 2010	2009, 2015, 2021	2026

Studii universitare de master

Facultatea cf. H.G. 1031/2024	Domeniul de master cf. H.G. 356/2023	Forma de inv.	Nr. cre dite	Denumirea programului de studii cf H.G.1031/2024	Accreditat	Evaluări periodice	Obs.
Facultatea de Mecanică	Ingineria autovehiculelor	IF	120	Concepția și managementul proiectării automobilului*	H.G.581/2013	2020	2025
		IF	120	Sistematica transporturilor autopropulsate *	H.G.581/2013	2020	
		IF	120	Siguranța și performanțele circulației rutiere *	H.G.581/2013	2020	
		IF	120	Autovehicule hibride și electrice**	H.G.43482022	2022	
	Inginerie mecanică	IF	120	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică**	H.G.581/2013	2020	2025
		IF	120	Mașini termice, frigotehnie și climatizare**	H.G.581/2013	2020	
		IF	120	Tehnici nepoluante în industria agroalimentară*	H.G.581/2013	2020	
		IF	120	Sisteme de transport pe calea ferată *	H.G.582/2014	2020	
	Mecatronică și robotică	IF	120	Mecatronică avansată**	H.G.581/2013	2020	2025
		IF	120	Sisteme robotizate**	H.G.581/2013	2020	

* master profesional

** master de cercetare

Structura organizatorică a facultății

Facultatea de Mecanică funcționează pe baza autonomiei universitare înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal. Această autonomie universitară constă în stabilirea Regulamentului de organizare și funcționare care reglementează desfășurarea tuturor activităților didactice, administrative și de cercetare științifică.

Facultatea de Mecanică beneficiază de autonomie universitară fără a avea personalitate juridică.

Facultatea de Mecanică are propria denumire, stemă, emblemă, steag și imn. Culorile facultății sunt alb - albastru.

Din punct de vedere structural, Facultatea de Mecanică este formată din:

- două departamente,
- un Consiliu de Coordonare a Programelor Doctorale
- un compartiment de administrație,
- un secretariat.

Departamentele facultății sunt :

- Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
- Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere

Conducerea Facultății de Mecanică este realizată de către Consiliul Facultății, Biroul consiliului, Decan și Prodecani, care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și a Cartei universității.

Conducerea departamentelor este asigurată de Consiliul fiecărui departament și de Directorii de departament.

Școala doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale și Directorul școlii doctorale.

Serviciile de evidență a studenților și a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății, sub conducerea Secretarului șef.

Serviciile de evidență economică, administrativă, precum și celelalte activități specifice de suport, sunt asigurate de Compartimentul de administrație sub conducerea Administratorului șef.

Fiecare departament are în componență trei **centre** organizate pe activități didactice și de cercetare pe diferite discipline:

Nr. crt.	Departamentele facultății	Denumirea centrului didactic și de cercetare
1	Inginerie mecanică, Mecatronică și Robotică	Organe de Mașini și Mecatronică
2		Rezistența materialelor
3		Teoria Mecanismelor și Robotică
4	Inginerie mecanică și autovehicule rutiere	Motoare și Autovehicule Rutiere
5		Termotehnică, Mașini termice, Frigotehnie și Climatizare
6		Mașini și Instalații pentru Agricultură și Industria Alimentară

2.3. Implicarea părților interesate

Facultatea de Mecanică este o unitate fundamentală a organigramei Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și funcționează ca structură didactico-științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări din cadrul aceluiași domeniu sau domenii conexe. Facultatea funcționează sub această titulatură din anul 1948.

Facultatea de Mecanică își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a. Principiul drepturilor egale de acces la formele de învățământ pentru toți cetățenii României, fără nici o formă de discriminare;
- b. Principiul participării studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare;
- c. Principiul colegialității și a reprezentativității prin care cadrele didactice au drepturi egale în participarea la managementul Facultății de Mecanică, în condițiile legii și a reglementărilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași. Structurile de conducere la nivelul departamentelor sunt constituite pe principiul reprezentativității astfel încât interesele fiecărui departament să fie reprezentate;
- d. Principiul colaborării cu alte instituții similare din țară și din străinătate.

Principalele atribuții ale Facultății de Mecanică, în desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, sunt:

- Își stabilește strategia de dezvoltare a facultății pentru perioade de 4 ani, prin elaborarea planului strategic.
- Urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice prin activități planificate anual, cuprinse în planul operațional.
- Elaborează anual raportul de îndeplinire a planului operațional.
- Acordă titluri didactice, grade de cercetare științifică și titluri onorifice conform criteriilor stabilite de facultate, a procedurilor universității și a legilor în vigoare.
- Stabilește programe de cercetare internă, conform planului operațional.
- Elaborează și gestionează programele de studii pentru licență, master și doctorat;
- Elaborează regulamente de cazare a studenților la nivel de facultate și de acordare a burselor studențești.
- Administrează resursele financiare, cu respectarea destinației acestora;
- Organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- Organizează alegeri conform procedurilor legale.
- Stabilește criterii și evaluează cadrele didactice conform legilor în vigoare și a procedurilor Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
- Organizează admiterea pentru cele trei cicluri de învățământ: licență, masterat și doctorat.
- Elaborează statele de funcții și stabilește posturile care vor fi scoase la concurs privind promovarea sau angajarea cadrelor didactice sau a personalului auxiliar didactic și administrativ.
- Promovează oferta educațională în licee și colegii.

Facultatea de Mecanică își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Consiliul facultății este organul colectiv deliberativ de conducere a facultății. Consiliul facultății este prezidat de decan.

Consiliul facultății lucrează în ședințe, convocate de decan sau la inițiativa a cel puțin 30% dintre membrii săi.

Ședințele de consiliu au loc de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Consiliul facultății este format din cadre didactice, cercetători titulari și studenți din toate ciclurile de studii. Studenții reprezintă minim 25% din numărul membrilor consiliului facultății. Numărul membrilor consiliului, care va fi ales se stabilește de consiliu în exercițiu, în funcție de numărul posturilor didactice din departamentele facultății, respectând principiul reprezentării proporționale. Directorii de departamente, decanul și prodecanii, fac parte de drept din Consiliul facultății.

Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot majoritar universal, direct și secret desfășurat în departamentele din care provin, potrivit numărului de locuri repartizate.

Durata mandatului membrilor Consiliului facultății, personal didactic și de cercetare, este de 4 ani. La retragerea/excluderea unui membru din consiliu, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, în aceleași condiții ca la alegerile generale, pentru perioada rămasă din mandat.

Durata mandatului pentru studenții membri în Consiliul facultății expiră la absolvirea ciclului de studii din care a fost ales. Locul rămas vacant se ocupă prin alegeri parțiale desfășurate în aceleași condiții ca la alegerile generale.

Potrivit principiului reprezentării proporționale, la alegerea reprezentanților unei structuri în consiliu, participă membrii acelei structuri. Studenții membri în Consiliul facultății sunt aleși de către studenții facultății.

Biroul consiliului facultății este o structură care acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății. Biroul consiliului facultății este format din decan, prodecani, directorul C.C.P.D., directorii de departamente, administratorul șef, secretarul șef și un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora. La reuniunile Biroului consiliului facultății poate participa, cu titlu de invitat, un reprezentant al organizației sindicale legal constituite din facultate.

Biroul consiliului facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Aceste persoane au drept de vot consultativ.

Fiecare membru al Biroului este responsabil de activitatea sa în fața Consiliului facultății. Biroul consiliului facultății adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor săi.

Ședințele ordinare ale Biroului consiliului facultății au loc săptămânal, cu excepția vacanțelor. Ședințele extraordinare pot fi convocate de decan sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor biroului.

Membrii Biroului consiliului facultății își afișează programul de relații cu publicul și îl actualizează semestrial.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează. Departamentele se arondează la o facultate titulară.

Departamentul organizează și coordonează unul sau mai multe domenii de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității.

Într-un departament se pot organiza colective, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform Regulamentului departamentului.

Principalele competențe ale departamentului sunt:

- organizează și gestionează programele de studii la nivel de licență și de master;
- concepe și derulează programele de cercetare științifică din domeniile de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centrele de cercetare;
- coordonează activitățile unităților din competența acestora (laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborează planurile de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborează statele de funcțiuni și fișele posturilor pentru membrii departamentului;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și supune rezultatele spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului Universității;
- încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- gestionează cooperări științifice naționale și internaționale. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

Biroul departamentului este format din directorul de departament și din cel puțin cinci membri, aleși dintre cadrele didactice ale departamentului.

Biroul departamentului asigură conducerea departamentului; conducerea operativă revine directorului de departament.

Secretariatul este o componentă a Facultății de Mecanică formată din secretar-șef și un secretar al facultății.

Secretariatul are relații funcționale cu directorii și membrii tuturor departamentelor din cadrul facultății și al universității, precum și cu studenții.

Secretariatul reprezintă un important canal informațional, fiind atât intermediar în transmiterea de informații, cât și emițător de informații. Secretariatul are rolul de interfață între conducerea academică a facultății și studenți, cadrele didactice, în ceea ce privește tratarea informațiilor și a documentelor prin prelucrarea datelor, stocarea informațiilor și întocmirea materialelor de comunicare.

Postul de Secretar de facultate se ocupă prin concurs cu respectarea prevederilor legale. Secretarul de facultate este subordonat ierarhic secretarului șef al facultății și decanului.

Administratia facultății, reprezintă structura organizatorică din cadrul Facultății de Mecanică care este formata din:

- Administrator șef facultate;
- Administratori patrimoniu cu studii superioare ;
- Administrator patrimoniu cu studii medii ;
- Îngrijitori spații didactice.

Atribuții:

- Administrează în bune condiții baza materială a facultății.
- Întreține patrimoniul facultății;
- Elaborează planurile de achiziții, de reparații, de întreținere și de investiții;
- Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli în vederea elaborării planului strategic și operațional;
- Elaborează și actualizează fișele posturilor pentru fiecare angajat din cadrul compartimentului administrativ;
- Analizează statele de funcții pe facultate din punct de vedere financiar;
- Organizează, conform procedurilor universității și a legilor în vigoare, achizițiile publice în cadrul facultății;
- Stabilește planuri de perfecționare și proceduri de evaluare anuală pentru personalul din cadrul compartimentului administrativ;
- Elaborează organigrama facultății;
- Organizează concursuri pentru promovarea pe post sau pentru angajare pe posturile vacante din cadrul compartimentului administrativ.

Obligațiile specifice ale cadrelor didactice referitoare la procesul de predare, evaluare și notare a studenților sunt următoarele:

- a) să prezinte programa analitică a disciplinei la prima întâlnire cu studenții, inclusiv modalitățile de evaluare (conținutul, structura, bibliografia, modalitățile de evaluare și condițiile de frecvență trebuie menționate în programă);
- b) să elaboreze fișa disciplinei și să o predea persoanei responsabile din partea departamentului;
- c) să se prezinte la cursuri, seminarii, laboratoare și proiecte iar în caz de indisponibilitate (motive medicale, deplasare în străinătate etc.) să găsească înlocuitori competenți din rândul colegilor;
- d) să informeze directorul de departament și decanul atunci când apar situații care implică absența și/sau înlocuirea sa;
- e) să informeze în scris directorul de departament și decanul, să anunțe în timp util studenții și să recupereze orele dacă nu există un înlocuitor disponibil;
- f) să solicite studenților să prezinte carnetul de student la examen;
- g) să treacă notele acordate studenților în carnetele de student;
- h) să solicite secretariatului catalogul în ziua examenului, să completeze catalogul și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariat în maxim 48 de ore de la data examenului;
- i) să noteze cu exigență normală activitatea și răspunsurile studenților atât în interiorul formațiunilor de studiu cât și între serii diferite. Orice situație în care la o disciplină sunt peste o jumătate din note de 10 sau peste o jumătate de note sub 5 se va analiza în ședința de departament și se va prezenta un raport în ședința Consiliului facultății.
- j) să prezinte în ședința de departament situația statistică a rezultatelor obținute de studenți la examene și colocvii, pentru disciplinele pe care le susține.
- k) să-și prezinte în ședința de departament, propunerile de acțiune, în cazul în care procentul de promovabilitate la disciplinele pe care le susține este sub 75 % din totalul studenților.

Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar este subordonat directorilor de departamente, decanului sau altor membri ai facultății, conform fișei postului. Personalul auxiliar didactic din cadrul departamentelor care are activități de secretariat este subordonat din punct de vedere funcțional secretarului șef al facultății.

Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte programul de lucru stabilit, folosind integral și cu eficiență maximă timpul de muncă;
- b) să îndeplinească cu profesionalism, corectitudine, imparțialitate și în mod conștiincios atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile primite de la șefii ierarhici, în timpul și în condițiile de calitate stabilite;
- c) să respecte obligațiile ce le revin privind protecția datelor și informațiilor, în conformitate cu reglementările

în vigoare;

- d) să asigure păstrarea secretului de serviciu;
- e) să respecte normele de conduită în relațiile cu șefii ierarhici, colegii, subalternii, persoanele din afara instituției și să dea dovadă de cinste, onestitate și corectitudine în relațiile cu aceștia;
- f) să contribuie la preîntâmpinarea și înlăturarea oricăror situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor, precum și la deteriorarea sau distrugerea bunurilor materiale;
- g) să nu comită fapte care ar putea să aducă prejudicii facultății și universității;
- h) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice personale;
- i) să se conformeze dispozițiilor date de șefii ierarhici cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care se apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale și, în acest caz, să motiveze verbal și ulterior, în scris, refuzul îndeplinirii dispozițiilor permise;
- j) să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror altor dispoziții cu caracter normative, în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu, referitoare la activitatea desfășurată, conformându-se acestora întocmai;
- k) cunoașterea de către toți angajații (funcționari publici și contractuali) a prevederilor Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii (publicată în Monitorul Oficial nr. 1214 din 17 decembrie 2004);
- l) să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire a incendiilor sau oricăror alte situații de urgență, care ar putea pune în primejdie clădirile, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;
- m) să-și perfecționeze pregătirea profesională și să participe nemijlocit la cursuri de pregătire profesională
- n) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- o) să respecte întocmai prevederile legale privind circuitul documentelor în cadrul ministerului.
- p) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă; salariații aflați în stare de ebrietate vor fi trimiși de urgență acasă și li se vor aplica prevederile și măsurile prevăzute în Codul muncii și în Contractul colectiv de muncă;
- r) să asigure o atmosferă prielnică lucrului în relațiile cu ceilalți colegi de serviciu;
- s) să comunice șefului ierarhic superior orice problemă sau dificultate întâmpinată în timpul lucrului pentru a se găsi la timp soluții de rezolvare;
- t) să nu întrețină discuții care nu privesc serviciul;
- u) să îndeplinească și alte atribuții specifice primite de la decanul facultății.

Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea facultății, orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat – exprimate prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie – în baza căruia deciziile în cadrul facultății sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul facultății;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) studenții admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat au dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata normală a studiilor universitare, în condițiile legii; studenții admiși pe locuri cu taxă pot trece pe locuri subvenționate de la buget, în condițiile art. 3 (3);
- b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studențești, casele de cultură, cluburile și alte spații puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural - educativă și sportivă;
- c) să participe la activitatea științifică studențească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;
- d) să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice

ale catedrelor și ale facultăților;

- e) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- g) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- h) să beneficieze de căminele și cantinele universității, în condițiile prevăzute de Regulamentele de funcționare ale acestora;
- i) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- j) să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- k) să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, feroviar și naval, în condițiile reglementărilor în vigoare ;
- l) să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;
- m) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților sau în Senatul universității;
- n) să beneficieze de asistență gratuită oferită prin organisme create în cadrul universității pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar/administrativ desemnat în acest scop;
- o) să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;
- p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

Art. 13. - Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;
- c) să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- d) să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, în cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare;
- e) să respecte prevederile prezentei proceduri și ale Cartei universitare.

2.4. Baza materială, gestionarea bazei materiale

Facultatea de Mecanică își desfășoară activitățile didactice și de cercetare științifică în spații proprii. În proprietatea universității și în gestiunea facultății se află șase clădiri.

spații de învățământ și de cercetare la finalul anului 2024

Denumirea clădirii, adresa, destinația	Suprafața desfășurată / Supr. utilă (m ²)
Imobil Mecanica (MEC I) , prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, 43 (Decanatul + secretariat + administrație facultate, amfiteatrul M2, departamentul IMMR – centrul de Rezistența Materialelor și departamentul IMAR centrele de: Motoare și Autovehicule Rutiere, Termotehnică, Mașini Termice și Frigotehnie și Mașini și Instalații ptr. Agricultură și Industrie Alimentară)	5620,00 / 4756,95
Imobil Material Rulant (MEC II) , prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, 43 (departamentul IMMR centrul de Organe de Mașini și Mecatronică și Teoria Mecanismelor și Robotică, amfiteatrul M1)	3250,00 / 2616,57
Imobil Mașini Termice (CORP D) - Corp D, str. Costache Negruzzi nr.11 (departamentul IMAR centrul de Termotehnică, Mașini Termice și Frigotehnie)	942,00 / 839,46
Imobil Mecanică agricolă (MA) , Bd.Chimiei, 1 (imobil Mecanică Agricolă – spații închiriate)	3598/2823,43
Imobil Motoare Termice (MAI) , prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, 63C (departamentul IMAR centrul de Motoare și Autovehicule Rutiere)	480,00 / 418,00
Imobil Utilaj Tehnologic Textil (UTT) , str. prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr.(departamentul IMMR ,biblioteca facultăților cu profil mecanic, centrul de comunicații TUIASI)	6375,44/5543.86
Total facultate :	20265.44/ 16998.27

Facultatea asigură spații de învățământ dotate adecvat pentru predare și aplicații. Acestea se prezintă astfel:

Nr.	Baza materială	Număr	Suprafața utilă	Suprafața desfășurată	Suprafața totală
1	Amfiteatre și săli de curs	7	989.61	1152.07	1152.07
2	Săli de seminar și lucrări practice	17	696.39	811.42	811.42
3	Săli de educație fizică și sport	0	0	0	0
4	Laboratoare	62	3797.95	4426.14	4426.13
5	Ateliere	6	1020.64	1175.52	1175.52
6	Terenuri sportive amenajate	0	0	0	0
7	Bazine de înot	0	0	0	0
8	Biblioteca	1	267.29	307.38	307.38
9	Centre de Cercetare	7	1200.89	1945.26	1945.26
10	Săli activități sociale	0	0	0	0
11	Săli activități culturale	0	0	0	0

Baza materială existentă (echipamente + clădiri) totalizează o valoare, la finele anului 2025 de 75957531,42 lei

2.5. Resurse umane, proceduri de recrutare

Personalul didactic și de cercetare

Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și de educație, sunt prevăzute în politica de resurse umane a Universității. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor Facultatea de Mecanică aplică principiile suveranității competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice. Poziția de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat și cu condiția asigurării sustenabilității financiare a acestuia în cadrul departamentului respectiv. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente la nivelul facultății. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și a *Procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice – PO.DID.12 și a Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică – PO.DID.17.*

Activități în unități concurente, din țară sau din străinătate, pe o perioadă determinată, pot fi desfășurate în condițiile unui acord instituțional dintre Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și unitatea respectivă, acord aprobat de Consiliul de administrație și Senat și înregistrat oficial.

Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică, conform procedurii *Angajarea personalului didactic și de cercetare asociat – TUIASI.POB.15.1.*

Menținerea pe post didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, este condiționată de performanțele științifice și didactice, conform *Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani – PO.DID.13.*

Statele de funcții se întocmesc de către directorii de departament la începutul fiecărui an universitar și sunt aprobate de Senatul TUIASI cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv, conform procedurii *Metodologia privind întocmirea Statelor de funcții didactice și de cercetare ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*

Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic (anual) conform *Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management – PO.DID.22* și de către studenți conform *Procedurii Evaluarea cadrelor didactice de către studenți – UTI.POB.13, aprobat la data de 27.06.2013.*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași asigură, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate, precum și condiționat de respectarea necesităților de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de facultate, care constă în obligația de loialitate și cea de neconcurență. Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Senatul Universității poate decide, la propunerea Consiliului facultății, conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar conform

procedurii *Conferirea titlului onorific de profesor emerit TUIASI.POB.36.*

Personalul didactic auxiliar și administrativ este format din angajații Universității care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale prin concurs conform *Procedurii privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod PO.DRU.03 și a Procedurii privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.DRU.06.* Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Atribuțiile fiecărui angajat sunt specificate în FIP întocmită conform *Procedurii privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) titular, angajat în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod PO.DRU.07.* Departamentele și facultatea pot angaja personal didactic auxiliar și personal nedidactic, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare disponibile.

Toate drepturile și îndatoririle prevăzute de legislația muncii și de Carta Universității sunt valabile și pentru personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar și nedidactic din facultate.

Salarizarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se face conform legislației în vigoare iar gradațiile de merit se acordă conform *Procedurii privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.DRU.09.*

Anual se realizează evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic conform *Procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrativ (nedidactic) – Cod. PO.DRU.01.*

2.6. Resurse financiare

Facultatea dispune de surse anuale de finanțare atât de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii. Pentru anul 2025 aceasta se prezintă astfel:

Tip finanțare	Lei Ron Fără sold inițial	Lei RON Cu sold inițial
Finanțare instituțională ptr. Licență și master	24320945,61	62840551,99
Finanțare instituțională pentru scoala doctorala, granturi anul I și II	1478170,75	11816712,11
Venituri proprii din taxe student + regie, împrumuturi, alte încasări	724379,49	3388490,67
Venituri proprii din chirii spații	-168254,52	3233314,93
TOTAL finanțare an 2025	26691750,37	75331120,30

Anul financiar 2025 pentru Facultatea de Mecanică (fără soldul de la final anulului 2024)s-a încheiat astfel:

SOLD finanțare instituțională licență si master	4877283,46
SOLD finanțare instituțională scoala doctorala	1314168,35
SOLD venituri proprii din taxe	-1068903,26
SOLD venituri din chirii spații	-168254,52
TOTAL SOLD la 31.12.2025	4954294,03

2.7. Transformarea digitală

Facultatea a implementat măsuri de transformare digitală prin utilizarea unor sisteme informatice moderne, care sprijină activitățile academice, administrative și de cercetare.

Procesele de evidență academică și administrativă sunt realizate de către secretariatul facultății prin completarea și actualizarea datelor în platformele:

- RMU, platforma informatică națională, administrată de Ministerul Educației, care asigură gestionarea unitară a datelor privind studenții și parcursul lor academic, absolvenții și programele de studii.

- eSOP, portal al INSSE pentru preluarea on-line a datelor statistice privind cifrele de studenți la începutul și sfârșitul anului universitar ca indicatori statistici CNFIS
- PatrimVen este o platformă informatică națională, administrată de Ministerul Finanțelor, utilizată pentru verificarea veniturilor membrilor familiilor studenților care solicită acordarea burselor sociale.
- Adservio, platforma universității utilizată pentru gestionarea cataloagelor electronice, a cazării studenților, a evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- platforma instituțională de admitere, utilizată pentru preluarea și administrarea datelor necesare înmatriculării studenților;
- baze de date proprii facultății în excel sau word.

Facultatea asigură personalului didactic și administrativ, precum și studenților, accesul la conturi de email instituționale, care oficializează comunicarea și sprijină gestionarea activităților academice și administrative.

În ceea ce privește evaluarea studenților, aceasta este susținută digital prin utilizarea platformei Moodle, care permite desfășurarea examenelor și testelor grilă într-un cadru obiectiv și transparent, asigurând eficiența procesului de examinare și corectitudinea notării.

Activitatea de cercetare este susținută de:

- softuri specializate pentru cercetare;
- acces la baze de date științifice și platforme de cercetare: ANELIS etc.

Facultatea mai beneficiază de o rețea amplă de calculatoare funcțională, cu acces la internet, care sprijină desfășurarea activităților didactice, administrative și de cercetare, contribuind la digitalizarea proceselor interne și la creșterea eficienței instituționale.

Admiterea pe platforma online

În cadrul procesului de transformare digitală, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași implementează și utilizează soluții informatice care susțin fluxurile administrative și serviciile către candidați și studenți. Un exemplu relevant îl reprezintă digitalizarea procesului de admitere, realizată prin intermediul unei platforme online dedicate înscrierii, utilizată în sesiunile de admitere (<https://admitere.tuiasi.ro/>).

a) Platforma online de admitere – funcționalități și flux digital. Procesul de înscriere este gestionat printr-un cont creat de candidat în platformă, iar completarea fișei/cererii de înscriere se realizează electronic. Platforma permite candidatului să își exprime opțiunile și să participe la concursul de admitere într-un mod standardizat, transparent și trasabil. La nivel instituțional, platforma susține și un mecanism de înscriere eficient: candidatul se poate înscrie cu o singură taxă și un singur dosar la specializările de la până la trei facultăți, în ordinea preferințelor (pentru mai mult de trei facultăți fiind necesară taxă suplimentară).

b) Dosarul electronic – încărcare documente și reducerea interacțiunilor fizice. Platforma operează cu dosar electronic, ceea ce reduce semnificativ utilizarea documentelor pe suport hârtie în etapa de înscriere. În dosarul online sunt încărcate copii scanate ale documentelor solicitate (cerere completată online, act de identitate, diplomă/adeverință, certificat de naștere, adeverință medicală, dovada plății taxei sau a scutirii etc.). Documentele scanate pot fi încărcate în formate uzuale (ex. PDF/PNG/JPG/JPEG), facilitând accesul candidaților și compatibilitatea cu echipamentele uzuale de scanare/fotografiere.

Totodată, după etapa de înscriere online, documentele în original sunt transmise/depuse ulterior către comisia de admitere, în condițiile stabilite în calendarul admiterii (confirmări etc.), ceea ce separă clar înscrierea digitală de validarea finală prin documente originale.

c) Suport digital pentru utilizatori – ghiduri și întrebări frecvente. Pentru creșterea gradului de utilizare corectă și pentru reducerea erorilor de înscriere, candidații au la dispoziție resurse de suport (de tip manual de utilizare și ghid de întrebări frecvente), care contribuie la standardizarea procesului și la diminuarea solicitărilor repetitive către comisii.

d) Transparență, trasabilitate și eficiență administrativă. Prin centralizarea datelor și digitalizarea etapelor principale (înscriere, încărcare documente, opțiuni), platforma contribuie la:

- eficientizarea activităților administrative (reducerea timpilor de prelucrare, verificare și arhivare inițială a documentelor);
- trasabilitate în gestionarea dosarelor (informații centralizate, flux standardizat, reducerea riscului de pierdere a documentelor);
- transparență și predictibilitate, în corelare cu calendarul admiterii publicat (înscriere, rezultate, contestații, confirmări).

În plus, faptul că procesul poate fi parcurs la distanță sprijină accesibilitatea și incluziunea (în special pentru candidații din alte localități), reducând deplasările în etapa inițială.

e) Relevanța pentru transformarea digitală la nivel de facultate. Din perspectiva facultății, utilizarea platformei online de admitere reprezintă o componentă concretă a transformării digitale prin:

- digitizarea unui proces critic (admiterea) și standardizarea documentației;
- îmbunătățirea comunicării cu candidații prin resurse de suport (manual/FAQ);

- reducerea sarcinilor administrative repetitive și creșterea calității datelor colectate pentru raportări și analize ulterioare (număr înscriși, distribuție opțiuni etc.), în linie cu cerințele de management al calității și utilizarea datelor instituționale.

Gestionarea situației școlare – platforma ADSERVIO (UMS TUIASI)

În cadrul procesului de transformare digitală, TUIASI utilizează o platformă informatică integrată pentru gestionarea planurilor de învățământ și a catalogului electronic, sprijinind administrarea situației școlare într-un mod unitar, trasabil și standardizat. Platforma este accesibilă la adresa <https://ums.tuiasi.ro/>

și folosește autentificarea pe baza conturilor instituționale (de tip @academic.tuiasi.ro, @staff.tuiasi.ro, @student.tuiasi.ro). Din rețeaua universității accesul se face direct, iar din exterior este disponibil prin VPN (eduVPN), conform indicațiilor din documentația de suport.

a) *Acces pe roluri și control al drepturilor.* Platforma este organizată pe roluri, iar funcționalitățile sunt diferențiate în funcție de responsabilități (ex.: Manager, Secretar, Profesor, Student). Această structură asigură separarea atribuțiilor, controlul accesului și crește calitatea datelor prin reducerea intervențiilor neautorizate.

Managerul poate gestiona profilurile utilizatorilor (asociere rol + facultate/departament), poate edita planul de învățământ (adăugare/ștergere discipline), poate asocia cadre didactice la discipline și poate gestiona disciplina opțională (inclusiv asocierea studenților la opționale).

Cadrul didactic gestionează componentele disciplinei (conform fișei disciplinei), setează datele de examinare, completează notele în catalog și finalizează catalogul prin blocare/transmitere către secretariat; poate importa note pe baza unui șablon standard.

Secretariatul poate debloca/deschide catalogul, schimba examinatorul, seta data examinării, gestiona situația școlară a studenților (individual/centralizat) și valida participarea la sesiuni de reexaminare.

Studentul are acces la vizualizarea (și, după caz, descărcarea) informațiilor relevante, inclusiv planul de învățământ și situația școlară.

b) *Modulul „Plan de învățământ” – digitalizare și standardizare.* Platforma permite vizualizarea planurilor de învățământ aferente facultăților/ programelor la care utilizatorul este arondat și selectarea facultății dintr-un meniu dedicat (util în situația în care un utilizator are apartenență multiplă). De asemenea, se pot accesa planuri din ani anteriori, prin selectarea anului academic.

Pentru raportare și transparență, planurile pot fi descărcate în format PDF, folosind filtre standardizate (ciclu de învățământ, domeniu, program de studii, an de studiu).

Platforma susține actualizarea controlată a planurilor:

- Editarea disciplinei (în special pentru titularii de curs) – includerea ponderilor pentru activitățile de evaluare și administrarea titularilor de curs/aplicații; este impusă condiția ca suma ponderilor să fie 100%.
- Adăugarea de discipline noi/existente (în principal la nivel de manager), inclusiv reguli pentru discipline opționale, organizate în „pachete”, cu alocări coerente ale studenților.
- Import plan de învățământ: managerul poate descărca un șablon în format XLS, îl completează și îl importă în platformă, cu avertismente clare privind unicitatea codurilor și limitările curente (ex. asocierea titularilor neautomatizată în anumite situații).

Prin aceste funcționalități, planul de învățământ devine un obiect digital actualizat controlat, reducând inconsistențele și facilitând actualizările la nivel instituțional.

c) *Modulul „Catalog” – gestiunea notelor și a situației școlare.* În secțiunea Catalog, platforma permite gestiunea situației școlare pe discipline și studenți, cu posibilități de vizualizare și export. În funcție de rol:

- Managerul poate vizualiza și descărca catalogul în format PDF, selectând disciplina/seria/grupa și sesiunea.
- Secretariatul poate descărca catalogul în PDF, poate schimba examinatorul, poate seta data examinării și poate deschide catalogul (la solicitarea profesorilor).
- Profesorul poate: închide catalogul, descărca în PDF, importa note, schimba examinatorul și seta data examinării; manualul precizează explicit regulile de deschidere/închidere a catalogului (ex.: butonul de închidere activ doar pentru profesori, iar „Deschide catalog” activ pentru secretar doar când catalogul este „Închis”).

Platforma include și statusuri relevante pentru situația studentului (promovat/nepromovat), inclusiv particularități pentru disciplinele cu verificare pe parcurs (Admis/Respins), precum și gestionarea absențelor.

d) *Importul notelor – eficiență și reducerea erorilor.* O funcționalitate importantă pentru eficientizarea activității didactice este importul notelor. Profesorul poate descărca un șablon precompletat cu datele studenților (număr matricol, nume, prenume, e-mail instituțional etc.) pentru combinația selectată (disciplină/serie/grupă/sesiune) și apoi poate încărca fișierul completat. Manualul introduce reguli de utilizare care reduc erorile (ex.: să nu se modifice denumirea șablonului, foaia de lucru și numărul de coloane; încărcarea trebuie făcută pe aceleași filtre selectate la descărcare; notele importate suprascriu valorile existente).

Această abordare standardizată asigură viteză de operare, consistență a datelor și trasabilitate în actualizarea evaluărilor.

e) *Suport operațional și rezolvarea inconsistențelor.* Manualul descrie și situații operaționale tipice (ex.: mutări de studenți între grupe, creare/ștergere grupe, inconsistențe în planuri de învățământ, utilizatori lipsă sau drepturi

incorecte), precum și mecanisme de rezolvare: fie prin intervenții ale rolurilor interne (manager/secretariat), fie prin transmiterea de tichete către structura IT (DICD) pentru cazurile care necesită modificări de sistem.

f) *Contribuția la transformarea digitală și la calitate.* Prin utilizarea platformei ADSERVIO (UMS TUIASI), gestionarea situației școlare beneficiază de:

- centralizarea și standardizarea datelor (planuri de învățământ, cataloage, evaluări);
- trasabilitate (operații realizate în sistem, fluxuri pe roluri);
- reducerea timpilor administrativi (export PDF, import note, filtrări);
- control al calității datelor (reguli de completare, validări, roluri);
- acces securizat prin cont instituțional și acces prin VPN din afara rețelei universității.

Efectuarea aplicațiilor utilizând softuri specializate

Transformarea digitală la nivelul programului de studii se reflectă și în modul de desfășurare a aplicațiilor de laborator, proiectelor și activităților practice, prin utilizarea constantă a softurilor specializate specifice domeniului. Integrarea acestor aplicații digitale are rolul de a crește relevanța formării, de a dezvolta competențe tehnice actuale și de a familiariza studenții cu instrumente utilizate în practică și în mediul industrial.

În funcție de anul de studiu, aplicațiile sunt organizate progresiv, astfel încât studentul să parcurgă etapele de la modelare și reprezentare tehnică, la calcul și analiză numerică, proiectare asistată, simulare și validare.

a) *Anul I – formarea competențelor de bază în modelare și calcul.* În anul I, accentul este pus pe dobândirea competențelor fundamentale de reprezentare și calcul asistat de calculator, utilizând:

- *AutoCAD* – pentru realizarea desenelor tehnice 2D/3D, interpretarea și redactarea documentației grafice, respectarea standardelor de cotare și organizarea planșelor;
- *MATLAB* – pentru calcule inginerești, prelucrarea datelor, reprezentări grafice, implementarea algoritmilor de bază și validarea rezultatelor numerice;
- *C/C++* – pentru formarea competențelor de programare și dezvoltarea gândirii algoritmice, cu aplicații în rezolvarea problemelor inginerești (structuri de date, funcții, fișiere, modelare simplă).

Prin aceste instrumente, studenții sunt încurajați să utilizeze metode digitale pentru rezolvarea sarcinilor, să compare rezultate obținute analitic cu rezultate numerice și să își structureze rapoartele/livrabilele în format digital.

b) *Anul II – proiectare asistată și modelare 3D în medii CAD.* În anul II, aplicațiile vizează trecerea de la reprezentarea și calculul de bază la proiectare și modelare parametrică, utilizând software CAD avansat:

- *CATIA* – pentru modelare 3D parametrică, realizarea ansamblurilor, constrângeri, generarea desenelor 2D din modele 3D și înțelegerea fluxului industrial de proiectare;
- *SolidWorks* – pentru proiectare asistată (piese și ansambluri), modelare parametrică, configurări, realizarea documentației tehnice și (unde este cazul) analize preliminare.

Activitățile urmăresc dezvoltarea competențelor de proiectare, corelarea modelului 3D cu cerințele funcționale, realizarea de ansambluri și verificarea coerenței geometrice. Studenții își formează deprinderi de lucru pe proiect, cu livrabile digitale (modele, desene, fișiere de proiect).

c) *Anul III – simulare, modelare de sisteme și validare numerică.* În anul III, accentul se mută către integrarea competențelor și utilizarea instrumentelor digitale pentru simulare, analiză și validare, utilizând:

- *MATLAB/Simulink* – pentru modelarea și simularea sistemelor dinamice, realizarea schemelor bloc, analiză în timp și frecvență, identificarea comportamentului sistemelor și evaluarea performanțelor (inclusiv aplicații de control);
- *ANSYS* – pentru analize de tip CAE (de ex. rezistența materialelor, deformări, tensiuni, moduri proprii, analize termice sau dinamice, în funcție de specificul disciplinelor), cu interpretarea rezultatelor și comparații cu date teoretice/experimentale;
- *LabVIEW* – pentru aplicații de achiziție de date, instrumentație virtuală, interfațare cu senzori/echipamente și realizarea de aplicații de monitorizare și control, acolo unde disciplinele includ componenta experimentală.

Prin utilizarea acestor softuri, aplicațiile urmăresc formarea unei abordări moderne, bazate pe modelare digitală, simulare și interpretarea critică a rezultatelor, în concordanță cu cerințele actuale din industrie și cercetare.

Impact asupra calității procesului educațional

Integrarea softurilor specializate în aplicații contribuie la:

- dezvoltarea competențelor digitale și inginerești aplicate;
- creșterea gradului de interdisciplinaritate (CAD–CAE–modelare–experiment);
- eficientizarea activităților practice și a evaluării prin livrabile digitale (fișiere proiect, rapoarte generate, modele, simulări);
- familiarizarea studenților cu fluxuri de lucru utilizate în mediul profesional (proiectare–simulare–validare).

Verificarea lucrărilor de licență și disertație cu soft antiplagiat

În cadrul procesului de transformare digitală și al asigurării integrității academice, universitatea utilizează o platformă dedicată de verificare a similitudinii textelor, accesibilă online prin *SistemAntiPlagiat* (<https://panel.sistemantiplagiat.ro>). Prin intermediul acestei soluții informatice, lucrările de licență și disertație sunt

analizate înainte de susținere, cu scopul de a identifica posibile suprapuneri nejustificate cu surse existente și de a sprijini respectarea regulilor de citare și redactare academică.

a) *Integrarea verificării în fluxul academic.* Verificarea antiplagiat este integrată în fluxul instituțional de finalizare a studiilor și reprezintă o etapă de control al calității documentației academice. Procesul se desfășoară în mediul digital, prin încărcarea lucrării în platformă de către persoanele autorizate (în acord cu procedurile interne), ceea ce asigură trasabilitate, standardizare și un mod unitar de aplicare la nivelul programelor de studii.

b) *Analiza similitudinii și raportarea rezultatelor.* Platforma generează un *raport de similitudine* care evidențiază fragmentele de text identificate ca fiind similare cu surse din bazele de date disponibile (surse online, documente arhivate/anterioare etc., în funcție de acoperirea sistemului). Raportul susține procesul de evaluare prin:

- semnalarea secțiunilor cu similitudini ridicate;
- facilitarea verificării corectitudinii citării și a trimiterilor bibliografice;
- sprijinirea coordonatorilor și comisiilor în luarea deciziilor privind conformitatea lucrării cu standardele de etică și integritate.

c) *Beneficii pentru calitate și pentru transformarea digitală.* Utilizarea platformei antiplagiat contribuie la:

- creșterea transparenței și obiectivității în evaluarea originalității lucrărilor;
- reducerea riscului de abateri de la etica academică prin identificarea timpurie a problemelor de redactare/citare;
- standardizarea modului de verificare între programe și comisii;
- digitalizarea arhivării și a trasabilității (existența unui raport asociat lucrării, utilizabil în audit intern și în procese de asigurare a calității).

d) *Rol formativ și preventiv.* Pe lângă componenta de control, verificarea antiplagiat are și un rol formativ: sprijină studenții să își îmbunătățească lucrările prin corectarea citărilor, reformularea adecvată și clarificarea contribuțiilor proprii. În acest fel, instrumentul digital contribuie la consolidarea culturii integrității academice și la creșterea calității lucrărilor de finalizare a studiilor.

Sistemul de comunicații prin e-mail personalizat (cont instituțional)

În cadrul transformării digitale, comunicarea oficială în relația student–cadru didactic–secretariat–structuri administrative este susținută prin utilizarea contului instituțional TUIASI și a adreselor de e-mail personalizate asociate fiecărui utilizator. Contul instituțional oferă acces unitar la serviciile IT ale universității și este organizat pe domenii, în funcție de categoria utilizatorului: *student.tuiasi.ro* (studenți), *academic.tuiasi.ro* (personal didactic și cercetare), *staff.tuiasi.ro* (personal didactic auxiliar și nedidactic) și *guest.tuiasi.ro* (colaboratori externi).

a) *Identitate digitală unică și standardizarea comunicării.* Contul instituțional are o structură standardizată (de tip *prenume.nume*, fără diacritice, cu reguli de diferențiere în cazul omonimiei), ceea ce asigură o identificare unitară în sistemele digitale ale universității și facilitează comunicarea formală prin canale instituționale.

Contul este activ pe durata calității de student/angajat, iar după încetarea relației contractuale devine inactiv, existând o perioadă de grație pentru salvarea datelor.

b) *Accesarea căsuței poștale – web și mobil.* Accesul la e-mail se realizează digital, prin interfețe dedicate care redirecționează utilizatorul către Gmail după autentificare. Pentru acces de pe PC sunt utilizate portaluri de tip:

- *mail.student.tuiasi.ro*, *mail.academic.tuiasi.ro*, *mail.staff.tuiasi.ro*, urmate de autentificarea cu datele contului instituțional și redirecționarea către Gmail.

Pentru acces de pe mobil, contul instituțional poate fi adăugat în aplicația Gmail, folosind adresa din domeniul corespunzător (*student/academic/staff/guest*) și autentificarea prin pagina de management a identității.

c) *Securitate: schimbarea parolei și autentificare în doi pași (OTP).* Conturile sunt create centralizat, cu parole inițiale generate automat, iar schimbarea parolei este solicitată la prima accesare. Pentru creșterea securității, configurarea unui *cod unic (OTP)* pentru autentificare în doi pași, utilizând o aplicație de tip authenticator (de exemplu Google Authenticator), ceea ce reduce riscul de acces neautorizat. De asemenea, este disponibil un flux digital de resetare a parolei, inclusiv prin transmiterea unui link automat pe o adresă secundară asociată contului.

d) *Beneficii pentru calitate și pentru procesul educațional.* Utilizarea e-mailului instituțional personalizat contribuie direct la:

- formalizarea și trasabilitatea comunicării (mesaje transmise/primate pe canale instituționale, cu identitate digitală unică);
- eficientizarea fluxurilor administrative (anunțuri, convocări, transmiterea documentelor și a informațiilor către studenți);
- integrarea cu platformele universitare care folosesc contul instituțional pentru autentificare și acces;
- îmbunătățirea securității prin mecanisme de autentificare și resetare controlată a parolei.

Acces la servicii digitale și interconectare cu platforme educaționale (Google Workspace și Moodle)

Prin contul instituțional, universitatea asigură acces unitar la servicii digitale educaționale și de colaborare, susținând desfășurarea activităților didactice în format online și hibrid. În mod particular, contul instituțional facilitează utilizarea *platformei Google (Google Workspace for Education)*, care integrează instrumente esențiale pentru predare–învățare

și comunicare, precum și accesul la platforma *Moodle*, utilizată ca mediu de management al învățării (LMS).

a) *Platforma Google* sprijină activitățile didactice curente prin:

- *Google Classroom* – organizarea claselor virtuale, distribuirea materialelor, gestionarea temelor/proiectelor, colectarea lucrărilor și feedback-ul centralizat;
- *Google Drive* – stocarea și partajarea documentelor didactice, organizarea pe discipline/serii/grupe și acces controlat la resurse;
- *Google Docs/Sheets/Slides* – redactare colaborativă (individual sau în echipă), lucru pe proiecte și prezentări, cu istoricul modificărilor și trasabilitate;
- *Google Meet* – desfășurarea activităților sincron (cursuri/seminare/consultații), întâlniri și sesiuni de suport, inclusiv în contexte de colaborare cu studenții;
- *Google Calendar* – planificarea activităților (întâlniri, evaluări, termene pentru teme) și comunicarea clară a programărilor.

Aceste instrumente susțin în mod direct aplicațiile online (teme, proiecte, colaborare pe fișiere, prezentări, comunicare rapidă), reducând dependența de suportul fizic și permițând organizarea coerentă a resurselor educaționale.

b) *Moodle* este utilizat pentru structurarea procesului didactic într-un cadru LMS, prin:

- publicarea materialelor de curs/seminar/laborator pe săptămâni/teme;
- gestionarea activităților de evaluare (încărcare teme/proiecte, rubrici de evaluare, feedback);
- utilizarea instrumentelor specifice de învățare: teste/quiz-uri, teme, forumuri, resurse interactive;
- evidența activității și (după caz) centralizarea notelor/rezultatelor la nivel de disciplină.

Prin utilizarea combinată a *Google Workspace* și *Moodle*, activitățile didactice (cursuri, aplicații, teme și evaluări) beneficiază de un ecosistem digital integrat, care crește accesibilitatea resurselor, îmbunătățește comunicarea și oferă un cadru consistent pentru desfășurarea și monitorizarea activităților educaționale în format online

2.8. Colectarea, analiza și utilizarea datelor

Facultatea utilizează un sistem integrat de colectare, analiză și utilizare a datelor, care sprijină procesul decizional, managementul academic și administrativ, precum și asigurarea calității activităților desfășurate. Datele sunt colectate pe platforme informatice, gestionate de conducerea facultății, secretariatul facultății și de cadrele didactice, și includ informații privind studenții, programele de studii, resursele instituționale, activitatea didactică de cercetare.

Printre principalele surse și instrumente de colectare a datelor se numără:

- platforma instituțională de admitere, utilizată pentru preluarea și administrarea datelor necesare înmatriculării studenților
- RMU (Registrul Matricol Unic) – utilizat pentru evidența studenților, urmărirea parcursului academic, înregistrarea absolvenților și gestionarea programelor de studii;
- eSOP (portalul INSSE) utilizat pentru preluarea datelor statistice privind cifrele de studenți la începutul și sfârșitul anului universitar, necesare pentru calculul indicatorilor CNFIS (SC 6.1 și SC 6.2) și fundamentarea finanțării de bază și complementare a facultății.
- PatrimVen – utilizat pentru verificarea veniturilor membrilor familiilor studenților care solicită burse sociale, în scopul acordării sprijinului financiar conform criteriilor legale;
- Adservio – folosit pentru gestionarea cataloagelor electronice, monitorizarea cazării studenților și derularea evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Baze de date proprii (Excel, Word etc.) – utilizate pentru stocarea și gestionarea datelor interne ale facultății, cum ar fi evidența studenților, programelor de studii, documentelor și situații statistice;
- Platforma Moodle – utilizată pentru colectarea, monitorizarea și analiza rezultatelor studenților la examene și teste grilă, asigurând evaluarea obiectivă și transparentă;
- Softuri și platforme de cercetare – folosite pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor științifice, facilitând activitățile de cercetare și documentare academică;
- Platforme de cercetare – utilizate pentru sprijinirea dezvoltării activităților de cercetare și formare profesională a cadrelor didactice și a doctoranzilor, oferind acces la baze de date științifice, reviste de specialitate și publicații academice.
- Site-ul facultății – utilizat pentru diseminarea informațiilor oficiale, comunicarea cu studenții și cadrele didactice și publicarea datelor de interes instituțional.

Analiza datelor se realizează periodic de către personalul facultății, cu scopul de a:

- monitoriza parcursul academic și performanțele studenților;
- evalua activitatea cadrelor didactice;
- optimiza procesul administrativ și gestionarea resurselor;
- susține activitatea de cercetare și accesul la resurse științifice;
- fundamenta deciziile manageriale și strategiile de dezvoltare instituțională.

Rezultatele obținute prin analiza datelor sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional, optimizarea procedurilor administrative și consolidarea infrastructurii digitale. Prin utilizarea sistematică a datelor colectate, facultatea asigură transparență, eficiență și o abordare bazată pe dovezi în toate domeniile de activitate academică și administrativă.

3. Eficacitate educațională

3.1. Conținutul programelor de studii

Programele de studii au la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor învățării așteptate, în concordanță cu Indicatorul I.P.B.1.1.1 "Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară"

Programele de studii acreditate sunt susținute de pachete de documente ce conțin planul de învățământ, cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor predate, informații privind finalizarea studiilor, etc.

Curriculumul fiecărui program de studiu cuprinde discipline din toate categoriile formative: DF, DS și DC, care conduc la calificarea propusă prin program, având ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării în concordanță cu nivelul calificării definit în RNCIS pentru fiecare program de studiu.

Curriculumul programelor de studii universitare prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26-28 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 27 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este în jur de 13% > 10%, conform Standardelor specifice.

Raportul dintre nr. de ore de aplicare practică și nr. de ore de curs este în jur de 0,85. Curriculumul conține disciplina Etică și integritate. Programul zilnic al studenților include maximum 8 ore de activități didactice universitare (curs, seminar, laborator). Fiecare disciplină are elaborată fișa disciplinei care se actualizează anual. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate, la care contribuie disciplina, corespunzătoare domeniului și specializării programului de studiu, precum și a modului de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Stagiile de practică se desfășoară în anul II și respectiv, în anul III și au o durată de 90 de ore, desfășurându-se comasat în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, după sesiunea de examene.

În fiecare an universitar se încheie convenții colective de colaborare pentru desfășurarea practicii studenților; există și posibilitatea unor convenții individuale - pentru studenții care obțin acordul de a desfășura practica în diverse unități economice, de stat sau private, de obicei din localitățile lor de domiciliu.

Din totalul formelor de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ, aproximativ 55% sunt examene.

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/ și internaționale de tip ERASMUS.

Ghidurile de elaborare și redactare a lucrării de finalizare a studiilor cuprind: Structura proiectului de diplomă/ disertație, Organizarea și conținutul proiectului, Reguli de redactare a proiectului de diplomă / disertație, Model de Temă proiect de diplomă.

Facultatea de Mecanică, prin coordonatorii programelor de studii, monitorizează modul de obținere de către studenți a rezultatelor învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC.

3.2. Relevanța programelor de studii

Programele de studii acreditate la Facultatea de Mecanică răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor, fiind îndeplinit indicatorul ARACIS de calitate ” **I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. ”**

Programul de studii sunt înființate și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (Anexa I.1.1.d - HG nr. 412/2025; Anexa I.1.5.1. a- Structura universității 2025-2026 licență și master; Anexa I.3.1.a - Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare; Anexa I.3.1.b - Structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2025 - 2026;

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii sunt demonstrate de corespondența cu dezvoltarea domeniilor Ingineria Autovehiculelor, Inginerie mecanică, Mecatronică și Robotică, precum și cu cerințele specialiștilor din aceste domenii.

Facultatea de Mecanică dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți

Misiunea și obiectivele programelor de studii de la Facultatea de Mecanică, sunt în concordanță cu misiunea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, cu cerințele identificate pe piața muncii, Carta Universității, Obiectivele strategice, Planul *strategic al facultății* și Planul operațional al facultății.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti

Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare. Facultatea de Mecanică dispune de mecanisme pentru analiza gradului de satisfacție a studenților. Curriculumul programelor de studii este revizuit periodic, prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecti.

Toate programele de studii ale Facultății de Mecanică sunt acreditate.

Facultatea de Mecanică, prin departamentele IMMR și IMAR, asigură revizuirea periodică a pachetului de documente care descriu programele de studii, în acord cu rezultatele consultărilor beneficiarilor direcți și indirecti, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice.

3.3. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. Se are în vedere **Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării** din criteriile de calitate ARACIS.

Revizuirea periodică a programelor de studii se realizează în conformitate cu procedurile interne ale TUIASI, având ca obiectiv principal asigurarea concordanței cu dinamica pieței calificărilor, ” Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii univ de licență și masterat PO.DID.15”.

Rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru toate programele de studii acreditate, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS, cu CNC și cu standardele specifice.

Proiectarea programelor de studii de licență și de master se realizează având ca punct de plecare rezultatele așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare vizate. Informațiile despre calificarea obținută la absolvirea programelor de studii de licență și de master sunt detaliate în planul de învățământ și comunicate, cu indicarea nivelului relevant din CNC. Rezultatele așteptate ale învățării pentru disciplinele de specializare sunt formulate în acord cu competențele și calificările vizate, RNCIS și ISCED.

Facultatea monitorizează permanent realizarea corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele așteptate ale învățării, dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planurile de învățământ. Facultatea va face monitorizarea permanentă a corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele învățării dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planurile de învățământ.

3.4. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student- principii

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, aspecte prevăzute în ”Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență PO.DID.01” și în Planurile de învățământ.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități cu seria (grupa), lista acestora este aprobată de Consiliul Facultății la începutul anului universitar.

Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, prevăzute în *fișele de disciplină*.

Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor în format tipărit sau electronic postate pe site-ul facultății

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile.

Cadrele didactice au ore de consultații și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice (ex. e- mail, pagină personală de web/ platformele e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoprojector, etc.;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași dispune de proceduri de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studentilor: *Procedura examinarea și notarea studenților PO.DID.14, Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01, Regulament ROF Comisia de etică REG.17; Regulament ROF comisie disciplinara REG.29*.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași dispune de un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Acesta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă toate rezultatele vizate ale învățării reglementată prin *Procedura examinarea și notarea studenților PO.DID.14*.

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor .

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate prin *Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență PO.DID.01 și Planurile de învățământ*.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unui proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, reglementată prin *Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08 și Ghid elaborare lucrare de diplomă*.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă, suplimentul de diplomă.

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor *înregistrate la examene*, alte situații circumstanțiale, *Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență PO.DID.01*.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului reglementate prin *Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01, Regulament ROF Comisia de etică REG.17*.

Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare, se eliberează și *Suplimentul la diplomă*.

Cadrele didactice implicate în programele de studii folosesc resursele moderne în comunicarea cu studenții (Platforme educaționale, E-mail, pagină web personală, bibliografie, resurse în format electronic, etc.) și își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare/evaluare. Dintre metodele de predare centrate pe student pot fi amintite: învățarea bazată pe proiecte (studenții lucrează în echipe pentru rezolvarea de probleme și realizarea de proiecte tehnice); învățarea prin rezolvarea de probleme (studenții găsesc soluții la o problemă complexă prin cercetare și învățare autodirijată, favorizând gândirea critică); învățare colaborativă (în grupuri mici de studenți care favorizează dezvoltarea abilităților sociale, comunicarea și munca în echipă); învățarea activă (dezbateri, simulări, studii de caz, laboratoare interactive). Evaluarea centrată pe student include: evaluarea formativă continuă (feedback constant, autoevaluare, evaluare colegială); portofolii de învățare (în care studenții își reflectă progresul); evaluări autentice (proiecte, prototipuri, prezentări, care simulează situații reale). Studenții sunt implicați în procesul de elaborare a curriculumului prin consultări.

3.5. *Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student- echitate*

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea TUIASI.

Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a TUIASI – studenți, profesori, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socioeconomic. (<https://international.tuiasi.ro/>; <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorektorat-international>; *Mobilități ERASMUS*).

Strategiile de predare/ învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde, în primele semestre, discipline facultative care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales – de exemplu *Curs general de mașini, Bazele ingineriei*.

La nivelul grupelor există consilierii/ tutori (*Îndrumători de an, tutori*), iar la nivelul TUIASI funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>. De asemenea, se iau măsuri pentru integrarea studenților din medii defavorizate prin înscrierea în grupul țintă și participarea la proiecte de tip ROSE,

FDI, proiectul Primul student din familie, Proiecte Practică, „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod MySMIS: 322473, derulat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, etc.

Se va continua oferirea de servicii de consiliere dedicate studenților de etnie romă și celor proveniți din medii defavorizate, având ca scop promovarea egalității de șanse și informarea privind drepturile și prevederile legale care protejează persoanele din categorii sociale vulnerabile. De asemenea, va fi asigurată o consiliere constantă pentru studenții cu dificultăți financiare, în vederea sprijinirii acestora în procesul de accesare a burselor sociale și a oportunităților oferite de organizații non-guvernamentale.

3.6. Acces la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Facultatea de Mecanică asigură, prin cadrele didactice implicate în programele de studii și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică.

Biblioteca universității dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii.

Facultatea de Mecanică dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției.

La nivelul universității există programe de stimulare și recuperare.

Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți reglementate în special prin *Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03.*

Pentru semestrul II al anului universitar 2024/2025 fondul de burse acordat Facultății de Mecanică a fost în valoare de **676.310 lei** (538,65*1030+405*300 studenți bugetați) care a fost repartizat studenților după cum urmează:

Tipul bursei	Intervale de medii/situații	Valoarea bursei (lei)	Nr.burse						total
			Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul I-master	Anul II-master	
Burse de performanță academică (70% din total fond)	7-7.49	1170	28	13	15	5	-	-	61
	7.50-7.99	1240	35	15	11	11	-	-	72
	8.00-8.49	1310	29	9	13	11	-	-	62
	8.50-8.99	1380	12	9	16	16	-	-	53
	9.00-9.49	1450	11	3	6	10	-	-	30
	9.50-10	1520	3	3	5	3	-	-	14
	Burse anul I licență (până la media 8.50, anii I master (până la 9.60 și II master (până la media 9.60)	940	-	-	-	-	58	48	106
TOTAL Burse de merit (70% din total fond)			118	52	66	56	58	48	398
Burse anuale de performanță sportivă (0,32%)		400-1200 lei	1 (400 lei)	-	1 (600 lei)	-	-	1 (1200 lei)	3
Burse sociale anuale (28,4% din bursele acordate studenților români) 260 dosare depuse	Proveniți din plasament și din familii monoparentale	925	21	15	12	6	2	1	57
	Pe caz medical		4	4	4	3	3	1	19
	Venituri sub salariul minim pe economie (s-a acordat până la 1100 lei/ membru de familie)		38	35	26	17	10	6	132
TOTAL burse sociale (28,4% din total fond)			63	54	42	26	15	8	208
Total general (45,79% din total studenți români, bugetați)			182	106	109	82	73	57	609

Modul de repartizare a burselor pe sem. al II-lea, anul universitar 2024/2025, a fost avizată în ședința CF din 6.03.2025.

Criterii specifice anului universitar 2024/2025:

Tipurile de bursă și modul de acordare a acestora sunt conforme Procedurii privind acordarea bursei pentru studenții de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași PO.PRS.03. revizuită.

Fondul de burse atribuit este constituit din alocația de 492,1 lei/ student român bugetat la studii universitare de licență dom.STIM X 1038 (numărul de studenți români bugetați la studii universitare de licență) + 370 lei/ student român bugetat la studii universitare de master X 304 (numărul de studenți români bugetați la studii universitare de master). Fondurile de burse vor fi repartizate pe cicluri de studii, respectiv 70% din fond pentru **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură**, minim 30% din fonduri se cumulează, fiind destinate bursei sociale pentru ambele cicluri de studii și studenților care au obținut performanțe sportive în anul universitar 2023/2024.

Studenții din categoria români de pretutindeni înscriși beneficiază de burse acordate de statul român la înscrierea în ciclul universitar de studii din fondul special pentru această categorie de studenți. Cuantumul bursei este stabilit prin hotărârea Senatului universității, la propunerea consiliului de administrație.

Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii cu frecvență, **indiferent de forma de finanțare**, se atribuie lunar, *pe durata studiilor*, cu revizuire semestrială, pentru întreaga perioadă a anului universitar; **bursele de performanță pentru studenții din anii terminali** licență – anul IV și masterat – anul II, se acordă lunar, cu revizuire semestrială, până la finalizarea studiilor – sesiunile (iunie – masterat; iulie – licență).

Pentru studenții din anii de studiu I, începând cu semestrul al II-lea, II, III, IV studii universitare de licență, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se atribuie semestrial, studenților integraliști (fără restanțe) de la media 10 până la media 7,00, în cuantumuri stabilite pe intervale de medie, în ordine descrescătoare a mediilor, până la epuizarea fondului de burse, fiind mai mare decât bursa socială. Pentru studenții din anii I, studii universitare de licență, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă studenților integraliști, semestrial, la valoarea minimă a bursei.

Pentru studenții din anii I și II, studii universitare de master, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă, la valoarea minimă a bursei într-un număr dat de procentul mediu de burse de merit acordate la nivel de facultate, în ordine descrescătoare a mediilor, până la epuizarea fondului de burse.

Bursa socială se acordă la cerere, lunar pe durata unui an universitar, fără revizuirea semestrială, sau până la finalizarea studiilor pentru anii terminali și se cumulează cu bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură.

Cuantumul bursei de ajutor social pentru anul universitar 2024/2025 este stabilit în concordanță cu valoarea minimă impusă de lege, respectiv 925 lei/lună. De această bursă beneficiază studenții români, în regim subvenționat, cu vârsta până în 35 de ani, care au depus dosarul de bursă socială în termenul stabilit de facultate și îndeplinesc condițiile legale. Numărul de burse se stabilește în funcție de fondul alocat în limita a minim 30% din fondul total de burse, după următoarele criterii și priorități:

- studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, respectiv studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste salariul minim pe economie/membru de familie;

- studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Dosarul studenților depus în vederea obținerii bursei sociale va conține cererea de acordare a bursei sociale, certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile legale în vigoare, vizat de medicul de la Dispensarul din campusul studentesc și copie după cartea de identitate a studentului,

- studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Dosarul studenților depus în vederea obținerii bursei sociale va conține cererea de acordare a bursei sociale, acordul privind prelucrarea datelor personale a tuturor membrilor familiei cu vârsta peste 18 ani și a fraților, elevi, care au obținut venituri, declarația de venit, documentele cu veniturile nete ale familiei studentului, adeverințe de elev, anchetă socială după caz, și copii după actele de identitate ale membrilor familiei. Pentru calculul venitului familiei se va utiliza pentru verificare platforma PatrimVen.

Veniturile nete impozabile luate în calcul la determinarea venitului mediu pe 12 luni sunt specificate în Anexă.

Pentru studenții orfani de ambii părinți, proveniți din familii monoparentale sau aflate în plasament și pentru cazurile medicale se pot acorda burse ocazionale pentru îmbrăcăminte și încălțăminte și/sau medicamente.

Bursele sociale se acordă după prioritate și în ordinea crescătoare a valorii venitului/ lună/membru de familie până la epuizarea fondului alocat indiferent de ciclul de studii.

De asemenea, se pot acorda burse speciale pentru activități extracurriculare de promovare a Facultății de Mecanică și rezultate deosebite la concursurile profesionale, sportive etc.

Pentru semestrul I al anului universitar 2025/2026 fondul de burse acordat Facultății de Mecanică a fost în valoare de **391.477 lei** (287,945*1137+296*216,5 studenți bugetați) care a fost repartizat studenților după cum urmează:

Tipul bursei	Intervale de medii/situații	Valoarea bursei (lei)	Nr.burse						total
			Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul I-master	Anul II-master	
Tipul bursei	7.00-8.49	930	-	72	39	31	-	-	142
	8.50-8.99	950	-	10	9	17	-	-	36
	9.00-9.49	1000	-	10	5	7	-	-	22
	9.50-10	1050	-	1	4	4	-	-	9
	Burse anul I licență (până la media 8.70, anii I master (până la 9.80 și II master (până la media 9.80)	926	41	-	-	-	20	21	82
TOTAL Burse de merit (69,90%)			41	93	57	59	20	21	291
Burse de performanță sportivă – fonduri insuficiente			-	-	-	-	-	-	-
Burse sociale (31.06%) 282 dosare depose	Orfani, proveniți din plasament și din familii monoparentale	925	23	22	13	9	4	2	73
	Pe caz medical		3	6	4	4	1	-	18
	Venituri sub salariul minim pe economie (s-a acordat până la 290 lei/ membru de familie)		10	9	9	5	3	-	36
TOTAL burse sociale (30,10% din total fond)			36	37	26	18	8	2	127
Total general (29,16% din total studenți români, bugetați)			77	130	83	77	28	23	418

Modul de repartizare a burselor pe sem. al I-lea, anul universitar 2025/2026, a fost avizată în ședința CF din 13.11.2025.

Criterii specifice anului universitar 2025/2026:

Tipurile de bursă și modul de acordare a acestora sunt conforme Procedurii privind acordarea burselor pentru studenții de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași PO.PRS.03. revizuită.

Fondul de burse atribuit este constituit din alocația de 287,945 lei/ student român bugetat la studii universitare de licență dom.STIM X 1137 (numărul de studenți români bugetați la studii universitare de licență) + 216,5 lei/ student român bugetat la studii universitare de master X 296 (numărul de studenți români bugetați la studii universitare de master). Fondurile de burse vor fi repartizate pe cicluri de studii, respectiv 70% din fond pentru **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățatură**, minim 30% din fonduri se cumulează, fiind destinate burselor sociale pentru ambele cicluri de studii.

Studenții din categoria români de pretutindeni înscriși beneficiază de burse acordate de statul român la înscrierea în ciclul universitar de studii din fondul special pentru această categorie de studenți. Cuantumul bursei este stabilit prin hotărârea Senatului universității, la propunerea consiliului de administrație.

Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățatură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii cu frecvență, în regim subvenționat, se atribuie lunar, *pe durata activităților didactice*, cu revizuire semestrială, pentru întreaga perioadă a

anului universitar; **bursele de performanță pentru studenții din anii terminali** licență – anul IV și masterat – anul II, se acordă lunar, cu revizuire semestrială, până la finalizarea studiilor – sesiunile (iunie – masterat; iulie – licență). Pentru studenții din anii de studiu I, începând cu semestrul al II-lea, II, III, IV studii universitare de licență, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se atribuie semestrial, studenților integraliști (fără restanțe) de la media 10 până la media 7,00, în cantumuri stabilite pe intervale de medie, în ordine descrescătoare a mediilor, până la epuizarea fondului de burse, fiind mai mare decât bursa socială. Pentru studenții din anii I, studii universitare de licență, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă studenților integraliști, semestrial.

Pentru studenții din anul I, studii universitare de licență, sem.I, **Bursele de performanță** se acordă la valoarea minimă a bursei.

Pentru studenții din anii I și II, studii universitare de master, **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă, la valoarea minimă a bursei într-un număr dat de procentul mediu de burse de merit acordate la nivel de facultate, în ordine descrescătoare a mediilor, până la epuizarea fondului de burse.

Bursa socială se acordă la cerere, lunar pe durata desfășurării activităților didactice, fără revizuirea semestrială, sau până la finalizarea studiilor pentru anii terminali și se cumulează cu bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură.

Cantumul bursei de ajutor social pentru anul universitar 2025/2026 este stabilit în concordanță cu valoarea minima impusă de lege, respectiv 925 lei/lună. De această bursă beneficiază studenții români, în regim subvenționat, cu vârsta până în 35 de ani, care au depus dosarul de bursă socială în termenul stabilit de facultate și îndeplinesc condițiile legale. Numărul de burse se stabilește în funcție de fondul alocat în limita a minim 30% din fondul total de burse, după următoarele criterii și priorități:

- studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, respectiv studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste salariul minim pe economie/membru de familie;

- studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

- Dosarul studenților depus în vederea obținerii bursei sociale va conține cererea de acordare a bursei sociale, certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile legale în vigoare, vizat de medicul de la Dispensarul din campusul studentesc și copie după cartea de identitate a studentului,

- studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Dosarul studenților depus în vederea obținerii bursei sociale va conține cererea de acordare a bursei sociale, acordul privind preluarea datelor personale a tuturor membrilor familiei cu vârsta peste 18 ani și a fraților, elevi, care au obținut venituri, declarația de venit, documentele cu veniturile nete ale familiei studentului, adeverințe de elev, anchetă socială după caz, și copii după actele de identitate ale membrilor familiei. Pentru calculul venitului familiei se va utiliza pentru verificare platforma PatrimVen.

Veniturile nete impozabile luate în calcul la determinarea venitului mediu pe 12 luni sunt specificate în Anexă.

Pentru studenții orfani de ambii părinți, proveniți din familii monoparentale sau aflate în plasament și pentru cazurile medicale se pot acorda burse ocazionale pentru îmbrăcăminte și încălțăminte și/sau medicamente.

Bursele sociale se acordă după prioritate și în ordinea crescătoare a valorii venitului/ lună/membru de familie până la epuizarea fondului alocat indiferent de ciclul de studii.

De asemenea, se pot acorda burse speciale pentru activități extracurriculare de promovare a Facultății de Mecanică și rezultate deosebite la concursurile profesionale, sportive etc.

Cantumuri burse

Pentru semestrul I al anului universitar 2025/2026 se propune acordarea următoarelor cantumuri de burse în funcție de intervalul mediilor obținute, după cum urmează:

studii universitare de licență:

Interval medii	Valoarea bursei de merit (lei)
7-8.50	930
8.50-9	950
9-9.50	1000
9.50-10	1050

La studiile universitare de licență, anul I, sem.I și la studii universitare de master, anii I și II de studii (pentru medii între 9,80 și 10): valoarea bursei propuse este de 926 lei.

Pentru valoarea bursei sociale pe întreg anul universitar 2025/2026 se propune valoarea unică de 925 lei/lună.

Informații despre serviciile sociale oferite de universitate (cămine, nr. locuri de cazare, cantină, baza sportivă, Casa studenților, Centrul de Consiliere și Orientare în carieră) se află la <https://campus.tuiasi.ro>.

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare ((<https://www.tuiasi.ro/> - *Procedura efectuare operatiuni de incasare avans PO.DSS.01*).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor - *Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03*.

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Se va continua consilierea studenților în ceea ce privește accesul la resurse educaționale, inclusiv platforme digitale de învățare, acces la baza de date ANELIS Plus, internet și alte surse informaționale relevante. De asemenea, va fi oferit sprijin constant în identificarea și utilizarea programelor de susținere destinate achiziționării de echipamente IT (laptopuri, software educațional), precum și în accesarea burselor ocazionale dedicate acestor scopuri. În paralel, studenții vor beneficia de consiliere privind posibilitățile de finanțare oferite de parteneri economici, inclusiv burse private și oportunități de internship.

3.7. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat în concordanță cu indicatorul de calitate ARACIS I.P.B.5.1.1 *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ*.

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași a elaborat un Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență și master

De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere, etc., Procedura examinarea și notarea studenților *PO.DID.14*.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor.

Facultatea de Mecanică respectă Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14.

Planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. La fiecare examinare participă, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate.

Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs.

Pentru toate programele de studii, rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Direcții viitoare de acțiune: Facultatea de Mecanică va urmări îndeaproape adaptarea și modernizarea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării, cu scopul de a spori obiectivitatea și eficiența procesului de evaluare, inclusiv prin valorificarea tehnologiilor bazate pe inteligență artificială. De asemenea, va fi monitorizată implementarea unor metode de evaluare alinate principiilor SMART (Specifice, Măsurabile, Atingibile, Relevante și încadrate în timp), în vederea creșterii transparenței și relevanței academice.

3.8. Inserția și retenția absolvenților pe piața muncii

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele pentru fiecare specializare a absolvenților facultății, vor fi suficiente pentru a permite să facă față interviurilor de angajare pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și respectiv Doctorat.

La nivelul universității există Procedura privind monitorizarea *insertiei profesionale a absolvenților PO.CC-TUIASI.01 și Situația angajării absolvenților*, realizată de Serviciul de eliberare a diplomelor cu datele culese de la absolvenții care își ridică diplomele.

De asemenea atât timp cât a funcționat Platforma Studenți, Absolvenți și Piața Muncii (SAPM) www.sapm.forhe.ro, care este o bibliotecă de instrumente pentru dezvoltarea și implementarea de studii de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților de studii superioare, s-a putut observa că peste 80% din absolvenții facultății sunt angajați în domeniul de pregătire. Prin accesul securizat la aceste instrumente de cercetare se susține efortul universităților din România de a dezvolta și oferi programe de studii relevante pentru piața forței de muncă.

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu seria (grupa).

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, (PHINIA, BMT AEROSPACE, AUMOVIO, etc).

Direcții viitoare de acțiune: Facultatea de Mecanică va continua să urmărească alinierea conținutului disciplinelor la cerințele actuale ale pieței muncii, prin actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, în concordanță

cu solicitările angajatorilor și în raport cu cele mai recente evoluții din domeniul ingineriei. Acest proces va fi realizat în strânsă colaborare cu reprezentanții mediului economic și va ține cont de direcțiile de cercetare și inovație din industrie.

Totodată, studenții vor fi informați constant cu privire la oportunitățile oferite de Târgurile de Job-uri organizate atât de universitate, cât și de instituții specializate și organizații non-guvernamentale. Aceste evenimente vor fi promovate prin canalele oficiale ale facultății, pentru a asigura un grad ridicat de participare și vizibilitate.

Facultatea va susține și facilita participarea activă a studenților la prezentările și întâlnirile organizate în colaborare cu agenți economici, desfășurate în cadrul facultății, cu scopul de a stimula interacțiunea directă dintre studenți și potențiali angajatori. Astfel de inițiative contribuie la dezvoltarea profesională timpurie a studenților, la înțelegerea cerințelor reale ale pieței muncii și la crearea unor oportunități concrete de stagii, internship-uri și angajare.

3.9. Admitere

Concursul de admitere 2025, la **studii universitare de licență** (4 ani) s-a desfășurat în bune condiții, respectând procedura, TUIASI.POB.09 "Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență".

a) **Platforma online de admitere – funcționalități și flux digital.** Procesul de înscriere este gestionat printr-un cont creat de candidat în platformă, iar completarea fișei/cererii de înscriere se realizează electronic. Platforma permite candidatului să își exprime opțiunile și să participe la concursul de admitere într-un mod standardizat, transparent și trasabil. La nivel instituțional, platforma susține și un mecanism de înscriere eficient: candidatul se poate înscrie cu o singură taxă și un singur dosar la specializările de la până la trei facultăți, în ordinea preferințelor (pentru mai mult de trei facultăți fiind necesară taxă suplimentară).

b) **Dosarul electronic – încărcare documente și reducerea interacțiunilor fizice.** Platforma operează cu dosar electronic, ceea ce reduce semnificativ utilizarea documentelor pe suport hârtie în etapa de înscriere. În dosarul online sunt încărcate copii scanate ale documentelor solicitate (cerere completată online, act de identitate, diplomă/adeverință, certificat de naștere, adeverință medicală, dovada plății taxei sau a scutirii etc.). Documentele scanate pot fi încărcate în formate uzuale (ex. PDF/PNG/JPG/JPEG), facilitând accesul candidaților și compatibilitatea cu echipamentele uzuale de scanare/fotografiere.

Totodată, după etapa de înscriere online, documentele în original sunt transmise/depuse ulterior către comisia de admitere, în condițiile stabilite în calendarul admiterii (confirmări etc.), ceea ce separă clar înscrierea digitală de validarea finală prin documente originale.

c) **Suport digital pentru utilizatori – ghiduri și întrebări frecvente.** Pentru creșterea gradului de utilizare corectă și pentru reducerea erorilor de înscriere, candidații au la dispoziție resurse de suport (de tip manual de utilizare și ghid de întrebări frecvente), care contribuie la standardizarea procesului și la diminuarea solicitărilor repetitive către comisii.

Media concursului de admitere se calculează cu relația:

$$MA = MB$$

în care:

MA – media concursului de admitere

MB - media examenului de Bacalaureat;

Situația la concursul de admitere la Facultatea de Mecanică, *ciclul de studii universitare de licență, forma învățământ cu frecvență, durata studiilor de 4 ani*, este prezentată sintetic în tabelul de mai jos (după redistribuiri):

Domeniul	Program de studiu	Anul de studiu	Nr. de studenți înmatriculați		Total studenți	Capacitate de școlarizare
			Zi			
			Buget (r.+r.p.)	cu taxă		
1	2	3	4	5	8	11
Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	I	151+14	17	182	200
	Construcții de autovehicule	I				
	Ing. sist. de propulsie pt. autovehicule	I				
Inginerie mecanică	Sisteme și echipamente termice	I	125+6	3	134	195
	Maș. și inst.pt. agricultură și ind. alim.	I				
	Inginerie mecanică	I				

Mecatronică și robotică	Mecatronică	I	66+7	3+1	77	130
	Robotică	I				
Total an I:			342+27	23+1	393	525

r. – români, r.p. – români de pretutindeni

Număr candidați înscriși: 356+64= 420 români, 43+6=49 străini

3.10. *Parcursul academic al studenților*

Promoția 2025 a avut 201 de absolvenți din care 192 absolvenți cu licență a studiilor universitare de licență - 4 ani, iar dintre aceștia 144, respectiv peste 75% au fost admiși la masterat (141 la facultatea noastră). În acest an, la Facultatea de Mecanică examenul de admitere la masterat a fost organizat conform procedurii UTI.POB.10 (Manualul procedurilor <http://www.calitate.tuiasi.ro>), iar situația admiterii este prezentată în tabelele următoare:

Ciclul universitar de masterat - 2 ani

Domeniul de master	Denumirea programului universitar de masterat	Capacitatea de școlarizare	Nr. locuri buget Ocupate (ro+rp)	Nr. locuri taxă Ocupate (ro+rp)	Nr. total de candidați înscriși/ Sesiuni/ ro+rp
Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	180	15+1	1	146+19 30+5
	Sistemică transporturilor autopropulsate		15+2	0	
	Siguranța și performanțele circulației rutiere		15+1	7	
	Autovehicule hibride și electrice		15+2	4	
Inginerie mecanică	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică	200	15+5	1	
	Mașini termice, frigotehnie și climatizare		15	1	
	Tehnici nepoluante în industria agroalimentară		16	1	
	Sisteme de transport pe cale ferată		20	2	
Mecatronică și robotică	Mecatronică avansată	100	15+4	0	
	Sisteme robotizate		10+2	2+1	
Total		480	151+17	19+1	200

Media de admitere MA, a fost calculata cu formula:

$$MA = 0,8 \cdot MD + 0,2 \cdot MTest$$

în care: MD - media la examenul de diplomă;

MTest – media la testul-grilă de verificare a cunoștințelor

La studii universitare de doctorat, în anul 2025, la Facultatea de Mecanică au fost admiși:

- 6 studenți cu frecvență buget, cu bursă: 5 la domeniul Ing.mecanică și 1 la domeniul Ing.materialelor;
- 5 studenți cu frecvență redusă buget și fără bursă: 4 la domeniul Ing.mecanică și 1 la domeniul Ing.materialelor;
- 3 student cu frecvență, cu taxă: 1 la domeniul Ing.mecanică și 2 la domeniul Ing.materialelor

3.11. *Recunoașterea și echivalarea studiilor*

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorektorat-international>

În vederea continuării programului Erasmus+, TUIASI deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027” quality certificate”, Mobilitățile ERASMUS +, (Anexa I.1.5.4 - Mobilități ERASMUS, *Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență PO.DID.01*, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01, Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod PO.PRI.03.

În cadrul Facultății se derulează activități de selecție a studenților și cadrelor didactice în vederea efectuării de mobilități prin programul ERASMUS+KA103.

Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală: <https://ingenium-university.eu/>; <https://international.tuiasi.ro/>; <https://study.tuiasi.ro/>; <https://mec.tuiasi.ro/programul-erasmus/>
Direcții viitoare de acțiune: Se va acorda o atenție sporită promovării în rândul studenților a oportunităților de studiu în cadrul universităților partenere din străinătate, prin intermediul programului ERASMUS+ și al altor inițiative de mobilitate internațională. Totodată, vor fi intensificate acțiunile de informare privind posibilitățile de mobilitate academică oferite de participarea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în cadrul alianței universitare europene INGENIUM, cu scopul de a încuraja implicarea activă a studenților în experiențe educaționale internaționale valoroase.

3.12. Certificarea rezultatelor

Finalizarea studiilor implică elaborarea unui proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență la programul de studii respectă regulamentele în vigoare, *Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08, Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (Ciclul II – Sistem Bologna) – PO.DID.09, Procedura de organizare a activității didactice pentru programe de studii postuniversitare – PO.DID.19, Ghid elaborare lucrare de diplomă/disertație.*

Ghidurile de elaborare și redactare a lucrării de finalizare a studiilor cuprind: Structura proiectului de diplomă/ disertație, Organizarea și conținutul proiectului, Reguli de redactare a proiectului de diplomă / disertație, Model de Temă proiect de diplomă.

Certificarea finalizării studiilor se realizează prin eliberarea actelor de studii în funcție de programul de studii absolvit. Actele de studii sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate, titlurile și/sau calificările dobândite. Acestea sunt de tipul: diplomă, certificat, atestat.

Diploma este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

Certificatul este actul oficial de studii, prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris, sau în care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi.

Atestatul este actul oficial de studii prin care se confirmă parcurgerea, însușirea și dobândirea unor competențe într-un anumit domeniu.

Foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, sunt documente universitare, anexe la actele de studii. Acestea cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii absolvit și rezultatele obținute de titular în perioada școlarizării.

3.13. Internaționalizarea

În anul 2025, procesul de internaționalizare a constituit o prioritate strategică a Facultății de Mecanică, vizând creșterea vizibilității academice și consolidarea parteneriatelor la nivel european și global. Strategia facultății s-a concentrat pe trei direcții: mobilitate academică (prin programul Erasmus +), cooperare în cercetare și atragerea studenților străini.

Mobilități ale studenților și cadrelor didactice

Programul Erasmus+ reprezintă principalul instrument de mobilitate. Astfel, în anul 2025 s-au efectuat următoarele tipuri de mobilități:

- *Mobilități de studiu (SMS)* – un număr de 4 studenți au efectuat stagii de 5 sau 6 luni în universități partenere precum HKA, Germania și Munster Technological University, Irlanda;

- *Mobilități de plasament (SMP)*- 2 studenți au realizat stagii de practică în laboratoarele unor universități partenere (Universita Degli Studi Di Modena E Reggio Emilia, Italia; Universite libre de Bruxelles, Belgia) dezvoltându-și competențele profesionale;

- *Mobilități de scurtă durată (Blended Intensive Program)* – în ultimii ani, Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi a diversificat formele de mobilitate internațională prin implementarea programelor intensive mixte (BIP); acestea au combinat o componentă de învățare fizică, pe termen scurt, cu o componentă virtuală colaborativă, facilitând participarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice; acest tip de mobilitate s-a dovedit foarte atractiv pentru studenți și a indicat un grad ridicat de satisfacție în rândul participanților; în 2025, 6 studenți de la Facultatea de Mecanică au participat la programe BIP, organizate de University of Crete, Grecia, Uiversita Degli Studi Mediterranea i Reggio Calabria, Italia și UNIBS Brescia, Italia;

- *Mobilități de predare și formare (STA/STT)* – 12 cadre didactice și personal administrativ au participat la 18 mobilități/schimburi de experiență în cadrul unor programe de predare și training, contribuind astfel la transferul de bune practici pedagogice și la preluarea unor modele de eficiență operațională instituțională, esențiale pentru susținerea activității facultății.

În ceea ce privește studenții incoming care aleg să efectueze mobilități de studiu și plasament la Facultatea de Mecanică, numărul lor relativ mare a fost susținut prin diversificarea cursurilor oferite în limba engleză, cursuri ce apar în catalogul de cursuri pentru studenții Erasmus, și prin efortul de consiliere, înainte și în timpul mobilității, deus de coordonatorul departamental. Astfel, în anul 2025, la Facultatea de Mecanică și-au desfășurat activitatea

didactică un număr de 17 studenți străini proveniți de la Universite Haute Alsace, Università degli studi di Palermo, Universidad de A Coruna, Universidad Burgos, University of Cordoba, Universidad de Malaga.

Toate aceste mobilități au fost efectuate în cadrul a 28 de acorduri Erasmus cu universități partenere din state membre UE și Turcia, acorduri care s-au consolidat în anul 2025.

Nr. crt.	Universitatea parteneră	Țara	Cod Erasmus
1	South Eastern Finland University of Applied Sciences	Finlanda	SF MIKKELI07
2	University of Rouen Normandy	Franta	F ROUEN01
3	Universite Haute d'Alsace	Franta	F MULHOUSE01
4	Universite d'Orleans	Franta	F ORLEANS01
5	INSA Lyon	Franta	F LYON12
6	Universite du Littoral	Franta	F DUNKERQ09
7	Aristotle University of Salonic	Grecia	G THESSAL01
8	University of Crete UOC	Grecia	GKRITIS01
9	National Technical University of Athens	Grecia	G ATHENS02
10	Karlsruhe University of Applied Sciences HKA	Germania	D KARLSRU05
11	Hochschule fur Technik des Saarlandes	Germania	D SAARBRU03
12	Munster Technological University	Irlanda	IRLMUNST01
13	Università degli Studi G.d'Annunzio - Chieti, Pescara	Italia	I CHIETO01
14	Università degli studi di Palermo	Italia	I PALERMO01
15	Instituto Tecnico Lisboa	Portugalia	P LISBOA04
16	Universidade De Lisboa Tecnico Lisboa	Portugalia	P LISBOA109
17	Universidade do Minho	Portugalia	P BRAGA01
18	University of Skovde	Suedia	S SKOVDE01
19	University of Oviedo	Spania	E OVIEDO01
20	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	Spania	E LAS-PAL01
21	Universidad de A Coruna	Spania	E LA CORU01
22	Universidad Burgos	Spania	E BURGOS01
23	University of Cordoba	Spania	E CORDOBA01
24	Yildiz Teknik Universitesi	Turcia	TR ISTANBU07
25	Karabuk University	Turcia	TR KARABUK01
27	Kahramanmaras Sutcu Imam University	Turcia	TR KAHRAMA01
28	Konya Teknik Universitesi	Turcia	TR KONYA05

Programe de studii și studenți internaționali

Un obiectiv strategic pentru facultatea noastră este reprezentat de diversificarea culturală a mediului de învățare prin atragerea de studenți internaționali (din spațiul UE și non-UE). În acest sens, în decursul anului 2025 s-a definitivat planul de învățământ pentru un program de studii universitare de licență în limba engleză (*Mechanical Engineering*), corelat cu oferta educațională a universităților europene și cu cerințele pieței globale a muncii. Se fac eforturi ca acest program să devină operațional din toamna acestui an (2026).

O altă direcție de acțiune pentru atragerea la studii a studenților străini o reprezintă promovarea internațională. Cu prilejul deplasărilor cadrelor didactice la universități și la alți colaboratori din străinătate, s-a făcut o prezentare a ofertei educaționale a facultății și s-au oferit informații cu privire la procesul de admitere. Realizarea versiunii în limba

engleză a site-ului facultății și a conturilor de social media în vederea creșterii vizibilității internaționale este un alt obiectiv propus pentru 2026.

3.14. Cercetarea științifică în procesul de educație

Planul de cercetare și modalitățile de valorificare a cercetării științifice sunt incluse în Planul strategic 2024-2029, nr. 26596/12.07.2024 aprobat în ședința Senatului TUIASI din data de 16.07.2024.

Colectivele de cercetare existente la nivelul departamentelor din facultate, ca și cele interdisciplinare (cu membri de la alte facultăți sau institute de cercetare) au continuat desfășurarea activității de cercetare științifică pe următoarele direcții:

- Materiale compozito-ceramice – studiul caracteristicilor mecanice;
- Studiul gradului de deformare plastică prin indentare;
- Cercetări privind generarea, determinarea și efectele tensiunilor remanente;
- Optimizarea formei / Optimizarea simplificată a formei;
- Actuatori bimetalici;
- Analiza și modelarea proprietăților fizico-mecanice ale materialelor compozite;
- Senzori pentru cântărirea în mișcare și analiza traficului;
- Cercetări privind încercarea materialelor la solicitări multiaxiale în domeniul elasto-plastic
- Studiul adezivilor și a îmbinărilor adezive;
- Cercetări în domeniul microtribologiei cu aplicații la micro sisteme mecatronice, cu elaborarea unor modele de determinare a pierderilor prin frecare în micro sisteme cu mișcare de rostogolire;
- Polimeri electroactivi în sistemele mecatronice - o nouă clasă de actuatori neconvenționali;
- Cercetări privind fiabilitatea sistemelor mecatronice în corelație cu procesele macro, micro și nanotribologice;
- Cercetări privind controlul predictiv și metode de diagnosticare a sistemelor mecatronice din componența utilajelor;
- Cercetări privind influența microtopografiei asupra stării de tensiuni dezvoltate în contactul concentrat;
- Cercetări privind protezarea intervertebrală și sisteme de prehensiune în corelație cu cerințe mecanice și tribologice;
- Cercetări privind optimizarea structural-cinematică, realizarea și controlul unor roboți mobili în concepție modulară, cu aplicații în educație;
- Cercetări privind optimizarea controlului activ al vibrațiilor în sistemele mecatronice;
- Modelarea, simularea și prognoza funcționării în regim dinamic a angrenajelor cu mișcări intermitente din structura roboților;
- Modelarea dinamică, sinteza și controlul mișcării la transmisii cu roți dințate utilizate în servomecanisme și roboți;
- Mecanica fluidelor Newtoniene și ne-Newtoniene. Conductorii de căldură rigizi;
- Utilizarea dinamicii neliniare în studiul unor fenomene fizice;
- Analiza cu elemente finite aplicată în ingineria mecanică;
- Analiza teoretică, numerică și experimentală a stării de tensiuni și deformații din piese și structuri mecanice;
- Cercetări privind influența preciziei constructive și cinematice asupra parametrilor dinamici în mecanisme complexe;
- Tribo-modelarea contactelor hertziene;
- Analiza stării de tensiuni și deformații. Fluaj și relaxarea tensiunilor;
- Identificarea parametrică a sistemelor mecanice;
- Caracterizarea cromatografică și spectrofotometrică a produșilor de sinteză;
- Studii de dinamică și fiabilitate în domeniul rulmenților hibridi;
- Proiectarea asistată de calculator a dispozitivelor speciale de prelucrare cu elemente tipizate;
- Aspecte teoretice și experimentale cu privire la micro și nanotribologia suprafețelor de contact;
- Stocarea energiei termice cu schimbare de fază;
- Studiul proceselor de topire - solidificare; modelarea teoretică a proceselor de tranziție de fază;
- Schimbătoare de căldură speciale (cu plăci, cu fluid intermediar);
- Analiza exergetică a mașinilor și instalațiilor termice;
- Optimizarea sistemelor termodinamice complexe din punctul de vedere al generării de entropie;
- Intensificarea transferului de căldură prin utilizarea vârtejurilor Taylor;
- Tuburi termice – funcționare, construcție, optimizare;
- Modelarea și simularea numerică a proceselor din instalații termice;
- Condiționarea aerului pe baza fenomenului de adsorbție;
- Energii regenerabile – pompe de căldură, sisteme solare;
- Sisteme cu panouri solare – termice, hibride, cu acumulare de energie;
- Energii neconvenționale aero hidraulice;

- Curgerea fluidelor și transferul de căldură în structuri cu microcanale rectangulare - analiză teoretică fundamentală, influențele miniaturizării;
- Optimizarea componentelor pentru sisteme și echipamente termice;
- Studiul proceselor de transfer de căldură și masă din adsorberele rotative utilizate în instalațiile de climatizare;
- Studiul arderii în prezența aerului îmbogățit cu oxigen în cazul generatoarelor de abur și al turbinelor cu gaze;
- Îmbunătățirea performanțelor instalațiilor de turbine cu gaze prin răcirea aerului de combustie prin umidificare adiabatică, combinată cu injecția de abur înaintea turbinei;
- Sisteme de ardere ale cazanelor și metode de reducerea emisiilor poluante rezultate prin ardere;
- Optimizarea energetică a cazanelor de abur convenționale și recuperatoare;
- Proiectarea și optimizarea cazanelor de apă caldă convenționale și cu condensare;
- Analiza schimbătoarelor de căldură;
- Analiza energetică a sistemelor energetice cogenerative și cu cicluri mixte;
- Studiul teoretic și experimental al sistemelor termice convenționale și neconvenționale;
- Cercetări în domeniul mașinilor frigorifice și criogeniei – sisteme, echipamente, agenți frigorifici noi;
- Sisteme frigorifice cu efect termoelectric; cicluri termodinamice hibride și trigenerare;
- Mașini cu ardere externă Stirling și Vuilleumier;
- Camere de ardere pentru turbomotoare;
- Studiul gradului de poluare datorat combustibililor convenționali și neconvenționali;
- Influența aditivilor folosiți în combustibili și uleiuri asupra emisiilor poluante;
- Purificarea și aditivarea combustibililor;
- Injecția directă de benzină la motoarele cu aprindere prin scânteie;
- Studiul motoarelor care funcționează cu amestecuri stratificate, global sărace;
- Supraalimentarea motoarelor diesel pentru autoturisme;
- Surse de combustibili neconvenționali destinate motoarelor pentru autovehicule;
- Tehnici avansate de limitare a poluării în sistemele termice;
- Standuri și metode de testare a segmentelor – calculul temperaturilor din cupla segment-cilindru; optimizarea profilului transversal al segmentului;
- Modernizarea tehnologiilor de prelucrare primară a produselor agricole și tehnologiilor agroalimentare de calitate, corespunzătoare principiilor dezvoltării durabile și securității alimentare;
- Utilaje și echipamente multifuncționale interschimbabile pentru manipularea produselor din agricultura și silvicultura;
- Îmbunătățirea indicilor de calitate ai utilajelor din secțiile de curățire a cerealelor din morile de medie și mare capacitate;
- Optimizarea echipamentelor pentru controlul calităților lucrărilor agricole;
- Modernizarea echipamentelor de sortare după culoare a materiilor prime din industria alimentară;
- Instalații pentru combaterea ecologică a dăunătorilor din culturile agricole;
- Reducerea gradului de uzură a motorului prin optimizarea regimului de ungere;
- Reducerea gradului de poluare fonica a automobilului;
- Creșterea gradului de confort al pasagerilor;
- Optimizarea și modernizarea sistemelor de propulsie pentru autovehicule rutiere - reducerea nivelului de zgomot al autovehiculului prin optimizarea elementelor transmisiei;
- Reducerea nivelului de zgomot a autovehiculului prin reproiectarea elementelor de pe traseul de evacuare și a mecanismului de distribuție a gazelor.
- Dinamica și expertiza accidentelor rutiere
- Reconstrucția accidentelor rutiere
- Modelarea și optimizarea circulației rutiere
- Studii de trafic rutier
- Factorul uman în siguranța rutieră
- Managementul siguranței rutiere
- Norme și sisteme de siguranță în transporturi
- Utilizarea aliajelor cu memoria formei în acționarea roboților
- Dezvoltarea de noi roboți sociali interactivi
- Roboți mobili omnidirecționali
- Roboți mobili cu locomoție hibridă
- Sisteme robotizate pentru recuperarea articulației gleznei
- Sisteme robotizate pentru recuperarea membrului superior uman
- Utilizarea roboților mobili în aplicații de deminaj umanitar
- Dinamica mecanismelor cu roți dințate
- Biomecanica jocurilor sportive
- Problema singularităților mecanismelor cu bare
- Producerea și utilizarea eficientă a energiei termice și reducerea poluării mediului ambiant;

- Dezvoltarea mini-sistemelor energetice bazate pe utilizarea energiilor neconvenționale;
- Dezvoltarea programelor de studiu a micro-sistemelor: materiale, funcționare, analiza termică;
- Perfecționarea metodelor și tehnicilor pentru caracterizarea comportării unor noi materiale: metalice, compozite, ceramice, plastice, adezivi;
- Utilizarea hidrogenului în propulsia electrică a bicicletelor și trotinetelor;
- Tribologia organelor de mașini care funcționează sub solicitare de contact cu rostogolire;
- Diagnosticarea utilajelor și instalațiilor privind nivelul de solicitare mecanică și termică și stabilirea duratei de utilizare;
- Dezvoltarea unor programe privind sinteza mecanismelor, proiectarea roboților industriali și a aparatelor de recuperare din domeniul biomecanicii;
- Conceperea și experimentarea unor echipamente performante ale motoarelor cu ardere internă și ale autovehiculelor;
- Îmbunătățirea siguranței circulației rutiere, organizarea și optimizarea circulației în orașe mari;
- Dezvoltarea durabilă în agricultură și utilizarea tehnicilor nepoluante;
- Îmbunătățirea mașinilor agricole și a unor utilaje din industria alimentară.
- Diagnosticarea vibroacustică a osteoartritei
- Performanțe tribologice a pieselor obținute prin fabricare aditivă DLP.

În anul 2025 s-au continuat contractele de cercetare câștigate prin competiție în anii anteriori.

De asemenea, au fost continuate eforturile în vederea obținerii de noi contracte de cercetare și/sau prin accesarea de fonduri europene, respectiv cu parteneri din mediul privat la nivel național și internațional.

Au fost abordate direcții de cercetare în domeniile energie (energii regenerabile – instalații solare), transporturi (vehicul hibrid, transport pe cale ferată), biotehnologii, micro- și nano -tehnologii, biotribologie, microtribologie, noi materiale pentru aplicații biomedicale, roboți, sisteme mecatronice (drone) etc. S-au dezvoltat, de asemenea, tematici contractate cu agenți economici care au solicitat consultanță și prestări servicii ale cadrelor didactice din Facultatea de Mecanică cu expertiză în domeniile solicitate. Au fost finalizate teze de doctorat cu tematici legate de direcțiile de cercetare din facultate.

Lucrări științifice ce abordează subiecte din domeniile rezultate din activitatea de cercetare, au fost publicate în reviste internaționale (cotate ISI și BDI), reviste naționale (cotate BDI), sau în volumele manifestărilor științifice naționale și internaționale (ISI și BDI).

Studentii de la toate programele de studii de licență, master și doctorat participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la programele de studii acreditate și își prezintă rezultatele la Sesiunea de comunicări științifice studentești (Cercuri științifice studentești), organizată la nivelul departamentelor și facultății, la sesiunile științifice organizate în cadrul școlii doctorale, la conferințele organizate în facultate și universitate, în universitățile din țară și străinătate, la conferințele organizate de instituții de cercetare și/sau organizații profesionale.

3.15. Cercetarea științifică aferentă misiunii TUIASI și facultății

Situația succintă a rezultatelor cercetării pe anul 2025 a personalului didactic cu norma didactică la Facultatea de Mecanică și a personalului asociat este prezentată mai jos :

Personal de bază

- Indicator C.1.1 (a) Lucrări publicate în Web of Science cu factor de impact: 50 lucrări
- Indicator C.1.1 (d) Volume ale conferințelor indexate WOS-CPCI (Conference Proceedings Citation Index): 8 lucrări.
- Indicator C.1.2 Articole în reviste indexate BDI: 17 lucrări
- Indicator C.1.3 Articole în volume ale conferințelor indexate BDI: 12 lucrări.
- Indicator C.1.4 Cărți publicate la edituri internaționale recunoscute 3 lucrări
- Indicator C.1.5 Cărți la edituri naționale recunoscute.....5 lucrări.
- Indicator C.1.7 Capitole de cărți publicate la edituri naționale 1 lucrări.
- Indicator C.1.8 Manifestări științifice naționale și internaționale/Creații în domeniul arhitecturii/Performanțe în domeniul sportului 6 manifestări
- Indicator C.1.9 Lucrări invitate/keynote prezentate la o manifestare științifică națională sau internațională 12 lucrări
- Indicator C.1.10 Premii și medalii 20 premii
- Indicator C.1.11 (a) Membri în comitete editoriale/științifice reviste indexate WoS sau BDI 62 membri.
- Indicator C.1.11 (b) Membri în conducerea/comitetul științific al unei organizații/asociații internaționale de specialitate 8 membri.

- Indicator C.1.11 (c) Membri/experti în comisii/grupuri mixte de lucru ale autorităților publice la nivel național 2 membri.
- Indicator C.1.12 Comitete organizare/științifice conferinț indexate WoS 16 comitete.
- Indicator C.1.13 Participarea la activități de cercetare științifică în străinătate 1 participări.
- Indicator C.1.14 Recunoașterea colaborărilor științifice naționale și internaționale 8 colaborări.
- Indicator C.1.15 Conferințe neindexate 18 conferințe.

Personal asociat

- Indicator C.1.1 (a) Lucrări publicate în Web of Science cu factor de impact: 4 lucrări.
- Indicator C.1.2 Articole în reviste indexate BDI: 4 lucrări.
- Indicator C.1.3 Articole în volume ale conferințelor indexate BDI: 4 lucrări.
- Indicator C.1.7 Capitole de cărți publicate la edituri naționale 1 lucrări.
- Indicator C.1.10 Premii și medalii 10 premii
- Indicator C.1.15 Conferințe neindexate 3 conferințe

Situatie privind valoarea contractelor de cercetare cu finantare de la bugetul de stat și din alte surse cu încasare în anul 2025 ce revine TUIASI								
Nr.	Număr contract/an	Tip contract	Nume director	Titlul proiectului	Durata de implementare	Sursa finanțare	Buget TUIasi pe întreaga durata (TOTAL)	Buget TUIasi pe 2025
1	13ROMD/2024	PN IV ROMD	MUNTEANU C.	Cercetări asupra îmbunătățirii durabilitatii grapelor cu discuri prin acoperiri termice in jet de plasma	20.05.2024-19.05.2026	Pn iv romd	477500.00	234460.40
2	24Sol/2024	c.PN IV SOLUȚII	MUNTEANU C.	Combatant digital	01.08.2024-31.07.2026	Pn iv soluții	250000.00	113045.00
3	24PCBROMD/2024	PN IV ROMD	MUNTEANU C	Creșterea durabilității în utilizare prin acoperirea termica a partilor active (partea principala si partea anterioara) cu strat-uri metalice și ceramice ale plugului agricol reversibil	01.09.2025-01.09.2027	Pn iv romd	600000.00	112218.00
4	9068/2025	AGENT EC.	LUPU A.G.	Studiu tehnico-economic asupra instalatiei economice de furnizare apa calda menajera pentru spitalul clinic judetean de urgenta sfantul apostol andrei galati	04.03.2025-21.07.2025	Fonduri private	51000.00	51000.00
5	22257/2025	AGENT EC.	GAIGINSCHI L.	Studiu de circulatie privind organizarea traficului auto și pietonal - faza puz - construire clădiri cu funcțiuni mixte: servicii, comert, alimentatie publica, servicii medicale, activități sportive și de recreere, stadion, parc, amenajari exterioare peisagere și rutiere, parcare supratrana	12.06.2025-31.07.2025	Fonduri private	19000.00	19000.00

				situată în sat tomesi, jud, lasi					
6	28181/163/2025	AGENT EC.	SACHELARIE A.	Studiu de circulație privind organizarea traficului auto și pietonal din satele Miroslava, Gaureni Balciu, comuna Miroslava, jud. lasi	23.07.2024-08.01.2025	Fonduri private	35000.00	35000.00	
7	42409/2025	AGENT EC.	MUNTEANU C.	Investigarea unor materiale smart în scopul substituirii sau îmbunătățirii materialelor actuale din sisteme de franare asamblate în autovehicule din punct de vedere al neutralității amprentei co2, reducerea greutatii, precum și ridicarea performanței	06.11.2024-31.01.2025	Fonduri private	24886.00	24886.00	
8	726/03.07.2025, cod SMIS 338338	PR/NE/2024/P1/RSO1.1_RSO1.3/1 - PR. DE CDI ȘI INV. ÎN IMM	Panaite C.E.	„SMART Building Management System - soluție pentru management eficient al consumurilor de utilități, utilizând algoritmi Machine Learning, in contextul SMART CITY”	3.07.2025 - 2.09.2027	ADR_NE	747057.00	259395.00	
9	731/10.07.2025, cod SMIS 338197	PR/NE/2024/P1/RSO1.1_RSO1.3/1 - PR. DE CDI ȘI INV. ÎN IMM	Tufescu A.	Dezvoltarea și realizarea unei instalații inovatoare destinată implementării unei tehnologii avansate de acoperire cu straturi subțiri pentru fabricarea unor geamuri cu eficiență energetică sporită - TEGAS	10.07.2025-09.07.2026	ADR_NE	1505707.00	752854	
TOTAL LEI								3710150.00	1601858.40

4. Managementul calității

4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare care implică studenți, angajatori și alte părți interesate- existență, aplicare, implicarea părților interesate

La nivelul universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul facultății există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuții de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către universitate. CEAC funcționează în baza Hotărârii Senatului de constituire a Comisiei CEAC, Hotărârii Senatului de constituire a Subcomisiilor CEAC și a Regulamentului de organizare și funcționare CEAC.

Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIAȘI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății de Mecanică funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01, respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară – REG.17 Regulament ROF Comisia de etica REG. 17, <https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitară>. Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEDU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de Regulament. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEDU cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară săvârșite de membri ai comunității universitare.

În anul 2025 la Facultatea de Mecanică nu au fost cazuri de sesizare a CEDU și ne propunem respectarea, în continuare, a tuturor normelor de etică și deontologie universitară în activitățile didactice și de cercetare științifică, precum și în cele de management

4.2. Structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii, existență și funcționare

În Facultatea de Mecanică funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității, numită prin HS 045/28.02.2025, coordonată de Prodecan, prof.dr.ing. Paleu Viorel și având în componență 2 cadre didactice, 2 studenți și un reprezentant al angajatorilor.

La nivelul Facultății de Mecanică funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01, respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară – REG.17 Regulament ROF Comisia de etica REG.17, <https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitară>. În anul 2025 la Facultatea de Mecanică nu au fost cazuri de sesizare a CEDU și ne propunem respectarea, în continuare, a tuturor normelor de etică și deontologie universitară în activitățile didactice și de cercetare științifică, precum și în cele de management

4.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și aplicarea acestora. Procedura pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat precum și aplicarea acestora

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic în concordanță cu indicatorul ARACIS de calitate **I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.**

În Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent, *Procedura inițiere-aprobare-monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii univ de licență și masterat PO.DID.15 și Regulamentul privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ.*

Programele de studii sunt supuse procesului de monitorizare și evaluare în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității. În acest proces se utilizează mecanisme, proceduri și instrumente specifice, în mod sistematic și sunt incluse acțiuni planificate, cum sunt: - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, *PO.DID.15*, - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de *licență și de masterat, cod PO.DID.16*, Ghid Elaborare Raport Autoevaluare *Program studii de Licență*, Ghid Elaborare Raport Autoevaluare *Program studii de master.*

4.4. Evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către management

Aplicarea metodologiilor și procedurilor de evaluare periodică cadrelor didactice, contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului didactic și de cercetare. Evaluarea se realizează în baza Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către structurile de management – *PO.DID.22*, aprobată la data de 31.10.2025, ediția 3, revizia 0.

Procedura pune la dispoziția personalului didactic Anexa1 – Criteriile de evaluare a personalului didactic, Anexa2 – Corespondență punctaj – calificative, Fișa1 – Fișa de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament și respectiv, F2 – Fișa centralizatoare.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se face anual cu ajutorul unui formular tip elaborat la nivelul universității, Procedura evaluare colegială *UTI.POB.14*.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către management se prezintă spre avizare departamentului și respectiv Consiliului facultății, fiind discutate situațiile excepționale.

4.5. Evaluarea semestrială a personalului didactic de către studenți și analiza procesului de evaluare

Evaluarea semestrială a activității personalului didactic de către studenți reprezintă un instrument esențial în asigurarea calității procesului educațional, având rolul de a colecta feedback structurat, anonim și comparabil, pentru identificarea punctelor forte și a zonelor care necesită îmbunătățire. În cadrul TUIASI, evaluarea se realizează printr-o platformă online dedicată, destinată studenților, iar rezultatele sunt centralizate și analizate la nivel de departament/facultate printr-o interfață separată destinată conducerii.

a) Platforma de evaluare și integrarea cu sistemele universitare.

Procesul este digitalizat prin utilizarea:

- platformei UMS (școlaritate) – sursă de date pentru discipline, titulari și structura planurilor de învățământ;
- platformei de evaluare utilizată de studenți (introducere token și completare chestionare);
- panoului dedicat directorilor de departament/conducerii (generare tokeni, rapoarte individuale și cumulate).

Platforma de evaluare preia automat din UMS asocierile disciplină–cadru didactic (titular curs și/sau titular aplicații). Înaintea lansării evaluării, se recomandă verificarea acestor asocieri în UMS (plan de învățământ /

nomenclator discipline) pentru a evita erori (discipline fără titular, asocieri greșite etc.).

b) Asigurarea anonimatului și confidențialității

Anonimatul studenților este garantat prin utilizarea unui mecanism cu *tokeni unici*:

- pentru fiecare an de studiu și semestru se generează un număr de tokeni egal cu numărul de studenți;
- listele de tokeni sunt descărcate în format PDF, tipărite și distribuite fizic studenților;
- tokenii sunt utilizați exclusiv pentru accesarea evaluării, fără autentificare nominală, ceea ce asigură confidențialitatea răspunsurilor.

Tokenii au o *dată de expirare* (stabilită la generare și, dacă este necesar, prelungită ulterior), iar tokenul este marcat ca „utilizat” doar după finalizarea evaluărilor și apăsarea butonului de trimitere a răspunsurilor. Dacă studentul nu trimite răspunsurile și închide pagina, progresul se pierde, iar tokenul poate fi utilizat ulterior pentru reluarea evaluării.

c) Desfășurarea efectivă a evaluării de către studenți

Evaluarea se derulează online, pe baza tokenului, după următorul flux:

- (1) studentul introduce tokenul și obține lista disciplinelor ce urmează a fi evaluate;
- (2) pentru fiecare disciplină, studentul evaluează separat activitatea de curs și/sau activitatea de aplicații (laborator/proiect etc.), în funcție de structura disciplinei;
- (3) se poate alege opțiunea „Ignoră” pentru disciplina/categoria pe care studentul nu dorește să o evalueze;
- (4) la final, răspunsurile se salvează doar prin „Trimite răspunsurile”.

d) Structura chestionarelor și scala de evaluare

Instrumentul de evaluare este standardizat și utilizează o scară numerică 1–5 (de la foarte slab la foarte bine). Raportarea evidențiază două seturi de criterii:

- *Curs* – evaluat pe baza unui set de 10 criterii (claritatea obiectivelor, structurare, exemple, dialog, interes, nivel de dificultate, corectitudinea examinării etc.);
- *Aplicații* – evaluat pe baza a 8 criterii (organizare, relevanță, aparatură, referate, îndrumare, comunicare, obiectivitatea notării etc.).

Această structură permite comparabilitatea între discipline și între tipurile de activități, precum și identificarea zonelor care necesită intervenție (ex.: comunicare, îndrumare, evaluare).

e) Generarea rapoartelor și analiza la nivel de facultate

Rezultatele sunt gestionate în interfața dedicată conducerii (raportul departamentului), unde se selectează intervalul (an universitar, semestru) și se generează:

- rapoarte individuale (pentru un cadru didactic), pe curs și/sau aplicații;
- rapoarte cumulate, exportabile în formate dedicate (ex. PDF/CSV), pentru analize agregate.

Analiza rezultatelor – Semestrul 1, anul universitar 2024–2025 (exemplu de raportare)

Conform raportului aferent *Facultății de Mecanică*, pentru semestrul 1 (2024–2025) s-au înregistrat:

- număr total studenți: **1758**;
- număr de studenți respondenți: **234**;
- număr total cadre didactice: **99**;
- cadre didactice evaluate: **87**;
- rata de participare: aproximativ **13,3%**.

Din analiza sintetică:

- la *cursuri*, există un nucleu de rezultate foarte bune (note maxime 5 apar frecvent), însă se observă variații între cadre la criterii asociate comunicării/clarității și corectitudinii evaluării;
- la *aplicații*, raportul semnalează variații mai mari, cu situații punctuale în care criterii precum îndrumarea, comunicarea și obiectivitatea notării au înregistrat valori scăzute, ceea ce indică necesitatea unor măsuri țintite de îmbunătățire (standardizare, clarificarea cerințelor și a modului de notare, feedback către cadre).
- centralizarea pe funcții didactice arată că toate categoriile includ atât cadre foarte bine evaluate, cât și cazuri izolate cu scoruri mai reduse, ceea ce susține ideea că diferențele sunt în principal individuale și țin de practicile didactice aplicate.

Concluzii și măsuri de îmbunătățire a procesului

Evaluarea semestrială prin platforma digitală asigură colectarea feedback-ului într-un cadru:

- standardizat (chestionare unitare și scală unică),
- anonim (tokeni unici distribuiți fizic),
- trasabil și analizabil (rapoarte individuale/cumulate, export).
Pe baza raportului analizat, direcțiile principale de îmbunătățire vizează:
- creșterea participării studenților (informare mai clară asupra rolului evaluării și calendarului);
- intervenții țintite acolo unde se observă scoruri mici, în special în zona aplicațiilor (îndrumare, comunicare, notare);
- promovarea bunelor practici (cadre cu rezultate excelente ca mentori / schimb de experiență);
- verificarea riguroasă prealabilă a asocierilor disciplină–cadru didactic în UMS pentru corectitudinea evaluării.

4.6. Evaluare periodică a calității activităților personalului didactic auxiliar și administrativ

Anual se aplică procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrativ (nedidactic) cod PO.DRU.01.

La fiecare început de an facultatea realizează evaluarea periodică a calității activităților desfășurate de personalul didactic auxiliar și administrativ în anul anterior, în conformitate cu procedurile interne ale universității și cu reglementările în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior.

Procesul de evaluare are ca scop:

- îmbunătățirea performanței profesionale;
- creșterea eficienței activităților administrative și de suport didactic;
- asigurarea unui climat organizațional orientat spre calitate și responsabilitate.

Raportul de evaluare vizează Obiectivele în perioada evaluată:

- Gradul de îndeplinire a atribuțiilor specifice funcției de conducere deținute, corespunzătoare fișei postului;
- Capacitatea de asumare a responsabilității și de a lua decizii;
- Adecvarea la complexitatea muncii;
- Inițiativă și creativitate

dar și Criteriile de evaluare:

- Cunoștințe profesionale și abilități
- Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate
- Perfecționarea pregătirii profesionale
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Comunicare
- Disciplină
- Rezistență la stres și adaptabilitate
- Capacitatea de asumare a responsabilității
- Integritate și etică profesională

Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul conducerii facultății și al structurilor de asigurare a calității, fiind utilizate pentru:

- identificarea nevoilor de formare profesională;
- îmbunătățirea procedurilor și fluxurilor de lucru;
- elaborarea planurilor de măsuri pentru creșterea calității activităților suport.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost evaluată pentru următorul personal didactic auxiliar și administrativ:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Departament
	Samoil Mihaela	Secretar șef facultate	Secretariatul facultății
	Misinciuc Maria	Secretar facultate	Secretariatul facultății
	Anița Mona-Dana	Administrator șef facultate	Administrația facultății
	Chichirău Eugenia	Administrator patrimoniu	Administrația facultății
	Doroftei Irina-Elena	Administrator patrimoniu	Administrația facultății
	Paleu Cornelia	Administrator patrimoniu	Administrația facultății

	Badea Daniela	Administrator patrimoniu	Administrația facultății
	Molocia Elena	Administrator patrimoniu	Administrația facultății
	Doroftei Ioan-Alexandru	Referent de specialitate	Administrația facultății
	Adăscăliței Mariana	îngrijitor	Administrația facultății
	Butoianu Geanina	îngrijitor	Administrația facultății
	Militaru Daniela	îngrijitor	Administrația facultății
	Murgoci Adriana	îngrijitor	Administrația facultății
	Nechita Adela	îngrijitor	Administrația facultății
	Turculeț Alina	îngrijitor	Administrația facultății
	Popa Mariana	îngrijitor	Administrația facultății
	Luca Doina	inginer	Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere
	Miron Mircea Constantin	tehnician	Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere
	Nechita Constantin	Lăcătuș mecanic	Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere
	Chirilă Gheorghe	inginer	Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere
	Başag Gabriel	inginer	Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
	Axinte Toader	inginer	Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
	Bosînceanu Ioan	Frezor	Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
	Chiriță Daniel	inginer	Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule Rutiere
	Costraș Mihaela	tehnician	Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică

4.7. Baze de date utilizate în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Pentru susținerea activităților de asigurare internă a calității, facultatea utilizează un ansamblu de baze de date și sisteme informatice integrate, care permit colectarea, procesarea, analiza și raportarea informațiilor relevante privind activitatea academică și administrativă.

Principalele baze de date utilizate sunt:

- platforma instituțională de admitere, utilizată pentru preluarea și administrarea datelor necesare înmatriculării studenților
- **RMU (Registrul Matricol Unic)** – utilizat pentru evidența studenților, urmărirea parcursului academic, înregistrarea absolvenților și gestionarea programelor de studii;
- **eSOP (portalul INSSE)** utilizat pentru preluarea datelor statistice privind cifrele de studenți la începutul și sfârșitul anului universitar, necesare pentru calculul indicatorilor CNFIS (SC 6.1 și SC 6.2) și fundamentarea finanțării de bază și complementare a facultății.
- **PatrimVen** – utilizat pentru verificarea veniturilor membrilor familiilor studenților care solicită burse sociale, în scopul acordării sprijinului financiar conform criteriilor legale;
- **Adservio** – folosit pentru gestionarea cataloagelor electronice, monitorizarea cazării studenților și derularea evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- **Baze de date proprii** (Excel, Word etc.) – utilizate pentru stocarea și gestionarea datelor interne ale facultății, cum ar fi evidența studenților, programelor de studii, documentelor și situații statistice;
- **Platforma Moodle** – utilizată pentru colectarea, monitorizarea și analizarea rezultatelor studenților la examene și teste grilă, asigurând evaluarea obiectivă și transparentă;
- **Softuri și platforme de cercetare** – folosite pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor științifice, facilitând activitățile de cercetare și documentare academică;
- **Platforme de cercetare** – utilizate pentru sprijinirea dezvoltării activităților de cercetare și formare profesională a cadrelor didactice și a doctoranzilor, oferind acces la baze de date științifice, reviste de specialitate și publicații academice.
- **Site-ul facultății** – utilizat pentru diseminarea informațiilor oficiale, comunicarea cu studenții și cadrele didactice și publicarea datelor de interes instituțional.

Aceste baze de date și platforme permit monitorizarea activităților didactice, de cercetare, academice ale studenților și cadrelor didactice, activităților administrative, evaluarea indicatorilor de calitate și fundamentarea deciziilor manageriale, susținând îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative.

4.8. Transparența informațiilor conform legii

TUIASI, respectiv Facultatea de Mecanică, oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: admiterea, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, finalizarea studiilor prin publicarea pe Site-ul universității și facultății a informațiilor conform procedurilor: Procedura de organizare a activității *didactice pentru studiile universitare de licență PO.DID.01*; Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>); Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08, ș.a.

Facultatea de Mecanică, oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programelor de studii și a curriculum-ului, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/ absolvenți prin publicarea Planului *strategic al facultății*; Planurilor de învățământ; Înregistrarea programelor de studii în RNCIS; Proceduri de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08; etc.

Absolvenții primesc Diplomă de licență/master și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Direcții viitoare de acțiune: Conducerea Facultății va asigura publicarea informațiilor prevăzute de legislația în vigoare și cele necesare pentru promovarea facultății, atât pe pagina de internet a acesteia, cât și prin alte mijloace (e-mail, avizier, etc.).

4.9. Elaborare și transmitere/publicare rapoarte, conform legii.

Facultatea de Mecanică asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, despre diplome, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile Consiliului de Administrație (CA) și Senatului Universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat.

https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2024/09/287_Hot.-CEDU-2024-2028.pdf

<https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/#hotarari-senat>

Diseminarea informațiilor și a documentelor decizionale către comunitatea academică și părților interesate, urmărindu-se permanent asigurarea transparenței procesului decizional și a unei comunicării instituționale eficiente.

Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea universității, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Universității și transmis părților interesate. În cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, membrii comisiilor CEAC și CSCIM coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice.

<https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>

<https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>

<https://www.tuiasi.ro/cscim-comisia-sistemului-de-control-intern-monitorizare/>

La nivelul Facultății de Mecanică, decanul prezintă un Raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, Raportul decanului devine public, prin postare pe site-ul facultății.

Direcții viitoare de acțiune: Conducerea Facultății de Mecanică va asigura condițiile și mijloacele necesare elaborării la timp a rapoartelor de calitate și de activitate a facultății, cât și publicarea acestora.

4.10. Respectarea obligației de evaluare externă a programelor/domeniilor de studii

Toate programele de studii de la Facultatea de mecanică sunt în legalitate din punct al valabilității perioadei de acreditare, respectiv a perioadei de evaluare periodică. Situația este prezentată în tabelele următoare:

Studii universitare de licență

Domeniul de licență cf. H.G. 1030/2024	Forma de învăț.	Nr. credite	Denumirea programului de studii, conform H.G. 1030/2024	Autorizat provizoriu	Acreditat	Evaluări periodice	Observații
Ingineria autovehiculelor	IF	240	Autovehicule rutiere	HG 568/1995	HG 1215/2000	2008, 2014, 2020	Este numită comisie ARACIS 2026
	IF	240	Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule	HG 635 / 2008	HG 580/2014	2020	Este numită comisie ARACIS 2026
	IF	240	Construcții de autovehicule	HG.493/2013	HG 326/2019	22.04.2019 , 5.12.2024	2029

Inginerie mecanică	IF	240	Inginerie mecanică	HG 635 / 2008	HG 580/2014	2021	2026
	IF	240	Sisteme și echipamente termice	-	HG 568/1995	1997, 2004, 2009, 2015, 2021	2026
	IF	240	Mașini și instalații pentru agricultură și ind. alimentară	-	HG 568/1995	1997, 2004, 2010, 2015 și 2021	2026
Mecatronica și robotică	IF	240	Mecatronica	HG 568/1995	HG 1215/2000	2008, 2014, 2020, 2025	2030
	IF	240	Robotica	HG 442/1998	HG 631/ 2010	2009, 2015 2021	2026

Studii universitare de master

Facultatea cf. H.G. 1031/2024	Domeniul de master cf. H.G. 356/2023	Forma de învăț.	Nr. credite	Denumirea programului de studii cf H.G.1031/2024	Acreditat	Evaluări periodice	Obs.
Facultatea de Mecanică	Ingineria autovehiculelor	IF	120	Concepția și managementul proiectării automobilului *	H.G.581/2013	2020, 15.07.2025/	Cererea de evaluare și REI se vor transmite la ARACIS până la data de 12.11.2029
		IF	120	Sistemele de transporturi autopropulsate *	H.G.581/2013		
		IF	120	Siguranța și performanțele circulației rutiere *	H.G.581/2013		
		IF	120	Autovehicule hibride și electrice**	H.G.43482022		
	Inginerie mecanică	IF	120	Diagnoze și expertize tehnice în ingineria mecanică**	H.G.581/2013	16.04.2020, 3.07.2025	Cererea de evaluare și REI se vor transmite la ARACIS până la data 04.11.2029
		IF	120	Mașini termice, frigotehnie și climatizare**	H.G.581/2013		
		IF	120	Tehnici nepoluante în industria agroalimentară*	H.G.581/2013		
		IF	120	Sisteme de transport pe calea ferată *	H.G.582/2014		
	Mecatronica și robotică	IF	120	Mecatronica avansată**	H.G.581/2013	30.07.2020, 2025	2029
		IF	120	Sisteme robotizate**	H.G.581/2013		

* master profesional

** master de cercetare

5. Studenți

5.1. Aprecieri asupra stării calității activității didactice a studenților

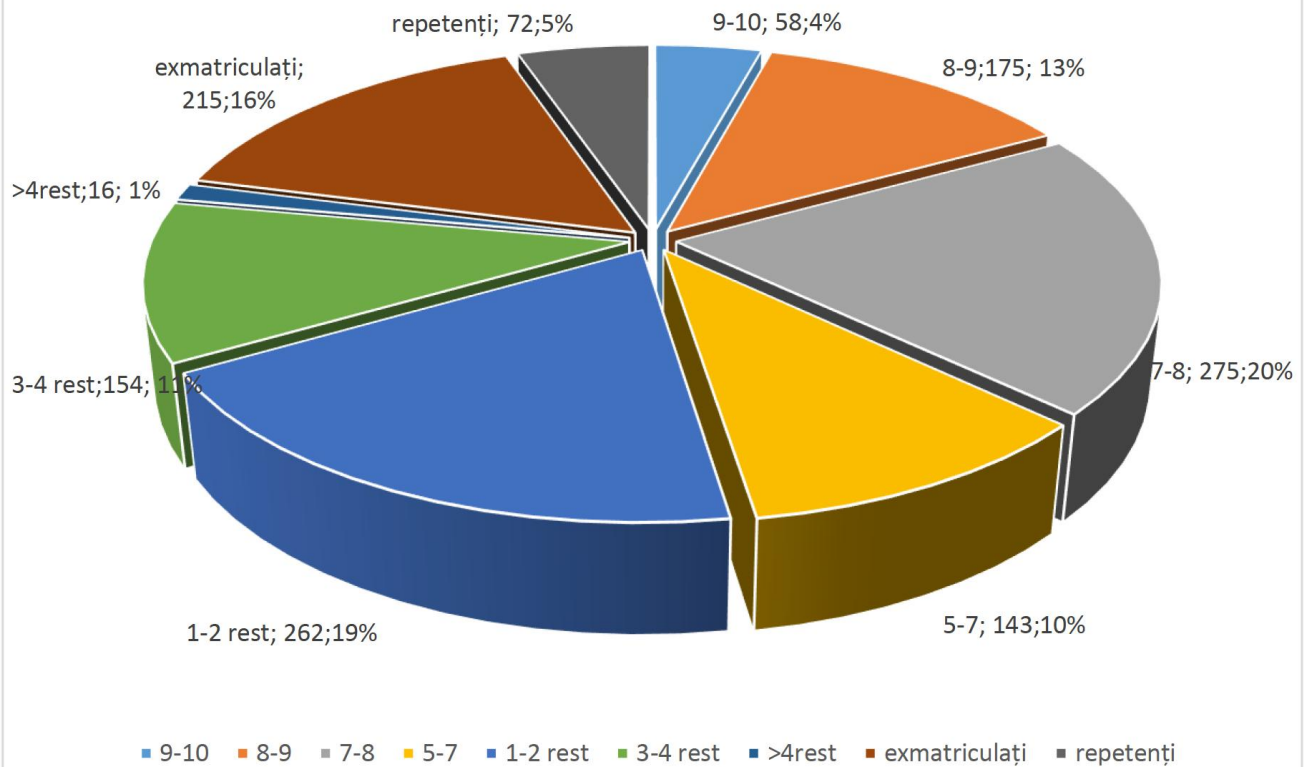
După fiecare sesiune de examene se analizează rezultatele obținute de studenți, în ședința de Consiliu a facultății, la care sunt invitați și cadrele didactice examinatoare.

Acolo unde sunt rezultate modeste se stabilesc, împreună cu cadrele didactice titulare, metode de recuperare, prin consultații organizate în fiecare săptămână, până la sfârșitul anului universitar, recuperări ale aplicațiilor, reexaminări.

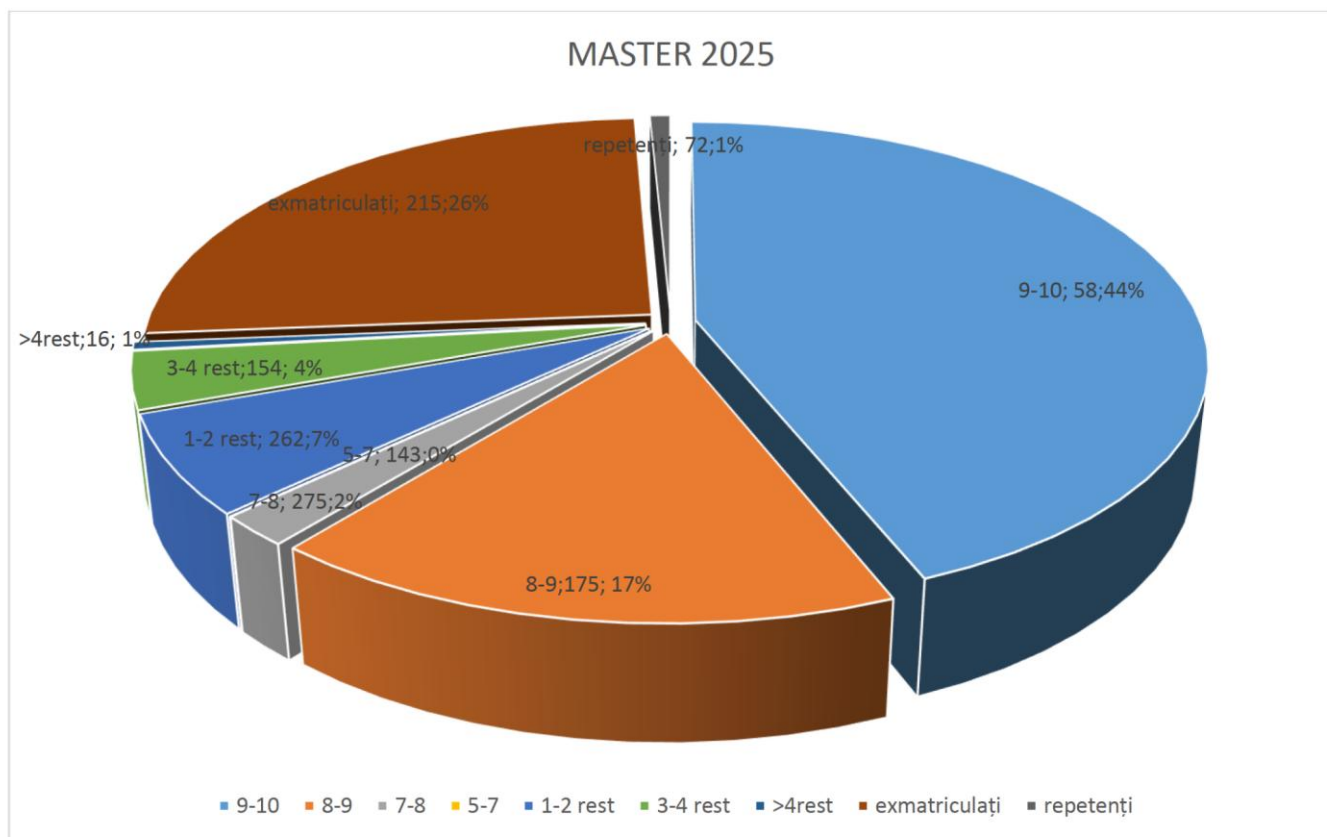
În ultimii ani a crescut mult oferta de locuri de muncă în domeniul ingineriei mecanice din Iași, ceea ce a făcut să crească interesul studenților pentru o pregătire mai bună.

O situație privind rezultatele la sfârșitul anului univ. 2024/2025 este prezentată în figurile următoare:

LICENȚĂ 2025



	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Total
9-10	13	11	14	20	58
8-9	43	28	42	62	175
7-8	93	42	65	75	275
5-7	42	34	16	51	143
1-2 rest	90	99	73	-	262
3-4 rest	56	60	38	-	154
>4rest	15	0	1	-	16
exmatriculați	114	40	15	46	215
repetenți	14	21	12	25	72
total	480	335	276	279	1370



	Anul I	Anul II	Total
9-10	79	95	174
8-9	35	32	67
7-8	3	5	8
5-7	-	-	0
1-2 rest	26	-	26
3-4 rest	15	-	15
>4rest	2	-	2
exmatriculați	61	40	101
repetenți	-	3	3
Total	221	175	396

5.2. Manifestări științifice studentești

În data de 7 Martie 2025 s-a desfășurat a IX-a ediție a concursului „Mecanica are talente” , 2025, concurs de teatru, muzică și dans, cu premii oferite prin sponsorizare de către compania NORDARIN P. Neamț.

În luna mai a anului 2025 s-au organizat cercurile științifice studentești, în fiecare departament și centru pe diferite discipline în perioada 13-24 mai. Lucrările premiate pe secțiuni s-au susținut într-o sesiune organizată în data de 24 mai 2025, la nivel de facultate. Juriul, format din conducerea facultății și invitați de la diferite companii, a analizat lucrările și a acordat un număr important de premii.

În perioada 10-11 aprilie 2025 echipele de studenți și cadre didactice de la Facultatea de Mecanică au participat la „EDU TECH FEST- Festivalul Tehnologiilor în Educație” organizat în corpul A, Sala pașilor pierduți, organizat de TUIASI și Quartz Matrix, la care au fost peste 1000 de vizitatori din liceele cele mai bune din regiunea de NE a țării. În data de 7 aprilie 2025 Liga Studenților de la Mecanică împreună cu Liga ASC CHEMIS au organizat în cadrul concursului GAUDEAMUS spectacolul „Ultima semnătură”, iar în data de 9 mai au participat la parada FESTSTUDIS a ligilor studentești obținând premiul II.

În perioada 08- 10 mai 2025– echipele de studenți și cadre didactice de la Facultatea de Mecanică au participat la Salonul de Invenții Euroinvent 2025, unde au obținut premii și medalii.

Liga Studenților de la Mecanică a organizat a V-a ediție a evenimentului Expo Show în luna mai 2025, o continuare a manifestării de tradiție Expo&Burn, dar și a manifestării ExpoShow. Cele mai frumoase mașini „tunate”, atât la interior, cât și la exterior, dar și mașini de epocă au fost etalate pe tot parcursul evenimentului.

LSM Off-Road Team formată din studenții, Ciupercă Vrabie Alexandru, Țugui Sebastian-Robert, Illoaia Rareș, Axinte Samuel-Andrei, Dranca Rareș- Aurelian, Urîtu Andreea-Niculina, Cozma-Tălpălaru Tudor, Costache Dragoș-Valentin, Bumbea Alexandru, Rojenco Ion, Sava Rareș, Rotariu Alin, Mihăieș Darius, Manole Ruben, Vasiliu Emanuel, Ariton Vlăduț, Benchia Andrei este îndrumată de domnul prodecan conf.dr.ing. Adrian Sachelarie cu autoturismul KIA SPORTAGE recondiționat pentru competiții de Off Road au participat la evenimentele organizate de Casa Auto Iași. Echipa de raliu a pregătit două autoturisme Dacia Logan cu care au participat la majoritatea concursurilor de Raliu din România devenind campioni naționali la categoria lor.

Așa cum este datina Liga Studenților de la Mecanică a organizat în ziua de 17 decembrie tradiționala colindă și urătură, adresată cadrelor didactice de la Facultatea de Mecanică.

Sub patronajul Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași (TUIASI) a fost organizată, a III-a ediție Formula Student în România, la standarde impuse și de concursurile organizate în Germania. Prin formatul său, Formula Student nu a fost doar o simplă competiție de monoposturi pe un circuit, ci un autentic concurs de inginerie. Concursul s-a desfășurat la Bacău, între 18 - 23 august 2025, fiind înscrise nouă echipe universitare din Islanda, Polonia, Turcia, Moldova și România. Unul dintre punctele-cheie ale competiției găzduite, în premieră, în România, sub coordonarea TUIASI, a fost marcat de înscrierea în competiție a unui vehicul electric, autonom, în detrimentul celor pe combustie: un semnal pentru ingeniozitatea și inovarea impuse de astfel de competiții de inginerie. În centrul acestei realizări se află echipa TUIASI, care s-a organizat meticulos sub forma unui comitet executiv coordonat de conf. univ. dr. ing. Ciprian Ciofu și a reunit cadre didactice de la facultățile de Mecanică, Inginerie Electrică, Automatică și Calculatoare și Construcții de Mașini și Management Industrial. TUIASI a mobilizat o echipă de 20 de profesori și 50 de studenți de la diverse facultăți, care s-au mutat pentru o săptămână la Bacău pentru a asigura buna desfășurare a evenimentului.

T.U.Iași Racing este echipa de Formula Student a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și este fondată în anul 2011 în cadrul Facultății de Mecanică. Pe parcursul anilor echipa a crescut, în prezent având 25 de membrii activi, participarea la 13 competiții internaționale în Europa cu performanțe constante, 8 prototipuri monopost de înaltă performanță proiectate și construite, recrutări anuale pentru a forma următoarea generație de ingineri pasionați, dedicare pentru îmbunătățirea continuă a abilităților tehnice și de management al echipei. În 2025 au participat concursul Formula Student Czech Republic 2025, Formula Student Alpe Adria 2025 Croația și Formula Student România.

În perioada 13-17 mai 2025 studenți din echipa **T.U.Iași Mechatronics** au participat la a XIII-a ediție a Zilelor Educației Mecatronice – Olimpiada Națională de Mecatronica (ZEM 2025), eveniment organizat de *Universitatea din Craiova*.

Echipa TUIAȘI, sub îndrumarea domnului conf.dr. ing. Ciprian Stamate a participat la toate cele 6 secțiuni ale concursului:

Sisteme Mecatronice: ILCO Costin, an.IV-MCT și RĂDUCAN Alexandru-Valentin, an.II-MCT

Roboți Mobili (Follow-Line): STOICA Daniel, an.IV-MCT - Premiul III, Line Follower - ZEM 2025

CAZACU Florin, an.IV-MCT - Premiul III, Line Follower - ZEM 2025

Drone - Secțiunea INDOOR: BĂLAN Gabriel an.IV-MCT - Premiul II - Sisteme Mecatronice de Zbor fără Pilot - ZEM 2025.

Mini Sumo: GEARBĂ Mihai, an.IV-MCT și VREMEA Octavian, an.I-MCTA

Realizări in Domeniul Mecatronicii: MUNTEAN Nicolae, an.II-MCTA (2025), an.I-SR (2026), ENACHE Victor, an.III-MCT și VREMEA Octavian, an.I-MCTA

Realizări in Domeniul Mecatronicii - Aplicații Matlab: SECARĂ Dragoș-Dumitru, an.I-MCTA - Premiul III

Realizări.Aplicații Matlab - ZEM 2025

Studenții Nichiforel Iulian, Hlihor Tudor, Curcă Teodor din anul II, conduși de domnul Șef lucrări dr. ing. Morăraș Ciprian, au participat la Sesiunea De Comunicări Științifice Naționale Studentești „INGINERIA – PROFESIA VIITORULUI” la Univ. "V. Alecsandri" din Bacău, cu lucrarea Studiul caracteristicilor elastice pentru o epruvetă din GFRP, și au obținut premiul I.

În perioada 11-13 mai 2025, sub îndrumarea Prof.univ.dr.ing. Ioan DOROFTEI, Conf.univ.dr.ing. Florentin BUIUM și S.I.dr.ing. Cristina-Magda CAZACU, 6 studenți ai Facultății de Mecanică au participat la Olimpiada Națională de Mecanisme - ONM 2025, organizată de Asociația Română de Știința Mecanismelor și Mașinilor - ARoTMM la Universitatea din Craiova.

La proba pe echipe, cele două echipe reprezentând Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași au luat mențiuni:

Echipa 1: PĂTRĂCUȚĂ Codruț-Vasilică, VASLUIANU Raul-Veniamin, POPESCU Andrei-Iulian, toți în anul III ROB
Echipa 2: DAVID Vlad, SCUTELNIC Arthur, ambii în anul II, RESMERIȚĂ Constantin-Denis, anul III ROB.

La proba individuală, doi dintre cei 6 studenți au luat mențiuni: PĂTRĂCUȚĂ Codruț-Vasilică, anul III ROB, DAVID Vlad, anul II

5.3. Aprecieri asupra nivelului de satisfacție a studenților în raport cu mediul de învățare

În mod special studenții doresc ca prezentarea cursurilor să se facă în sistem interactiv. De asemenea, exemplificările de la curs și aplicațiile să modeleze probleme legate de practica inginerescă. Pentru organizarea mediului de învățare în cămin este necesar ca pe fiecare palier să fie săli de lectură. În general feedback-ul primit de la studenți este unul bun, studenții apreciind atât climatul cald "părintesc", dar și exigența însoțită de corectitudine.

Acest lucru s-a regăsit în aprecierile făcute de studenți prin chestionarele completate anonim, neexistând medii ale notelor acordate sub valoarea 3,5. De asemenea, aprecierile favorabile făcute de studenți pe rețelele de socializare, reprezintă un element cu grad ridicat de independență obiectivitate asupra nivelului de satisfacție al studenților în raport cu mediul de învățare.

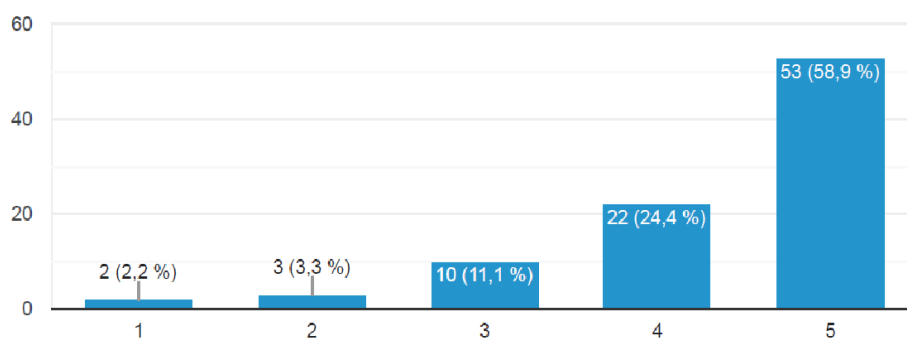
Studenții de la ciclul de studii de master au primit un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție:

„CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFACȚIE AL ABSOLVENȚILOR” cu următoarele subpuncte:

1. Vă rugăm să evaluați următoarele aspecte privind serviciile studentești / administrative oferite studenților în cadrul TUIAȘI – FACULTATEA DE MECANICĂ:
2. Vă rugăm evaluați nivelul dvs. de satisfacție cu privire la următoarele resurse și spații de învățare:
3. Evaluați nivelul de satisfacție față de programul de studii, curricula și oferta de cursuri a TUIAȘI-Facultatea de Mecanică:
4. Vă rugăm să vă exprimați gradul de mulțumire sau nemulțumire față de următoarele elemente privitoare la programul de studiu și flexibilitatea acestuia:
5. Evaluați gradul de satisfacție de serviciile de consiliere și orientare profesională prestate de personalul TUIAȘI-Facultatea de Mecanică:
6. Vă rugăm să evaluați o serie de aspecte generale privind TUIAȘI-Facultatea de Mecanică:

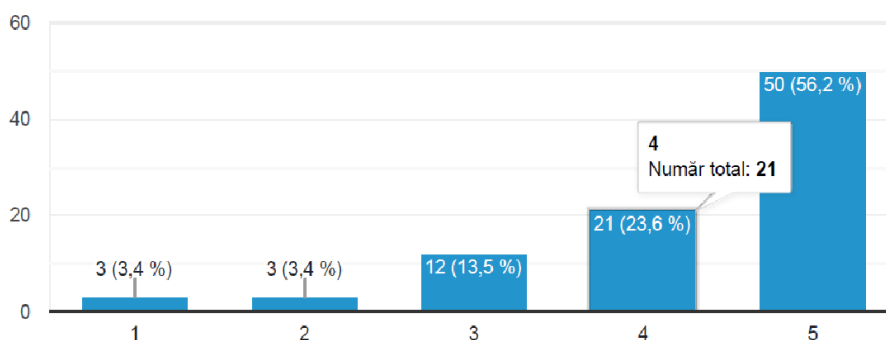
Activitatea de secretariat (orar de funcționare, amabilitatea personalului, timp de așteptare)

90 de răspunsuri



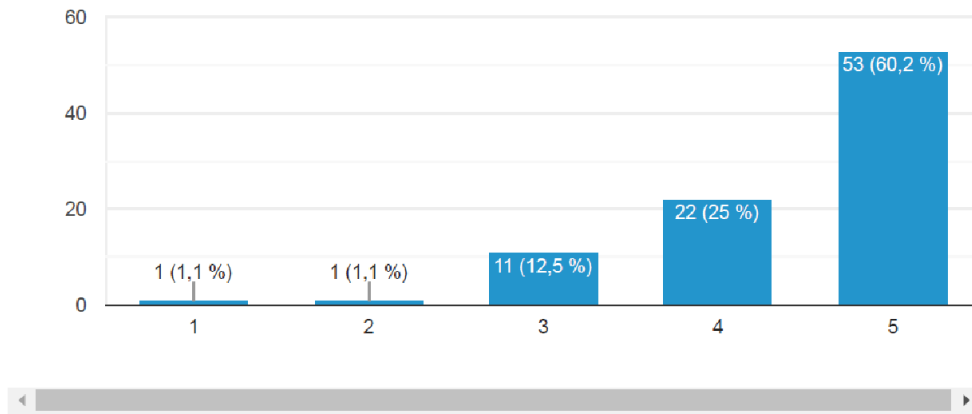
Soluționarea problemelor (durată, eficiența procedurilor / birocrația, timpul de răspuns la cereri)

89 de răspunsuri



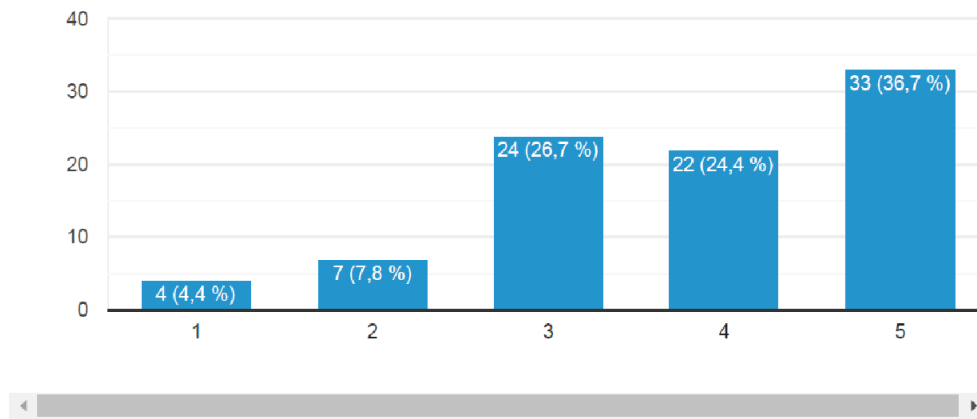
Taxele percepute de TUIAȘI-Facultatea de Mecanică

88 de răspunsuri



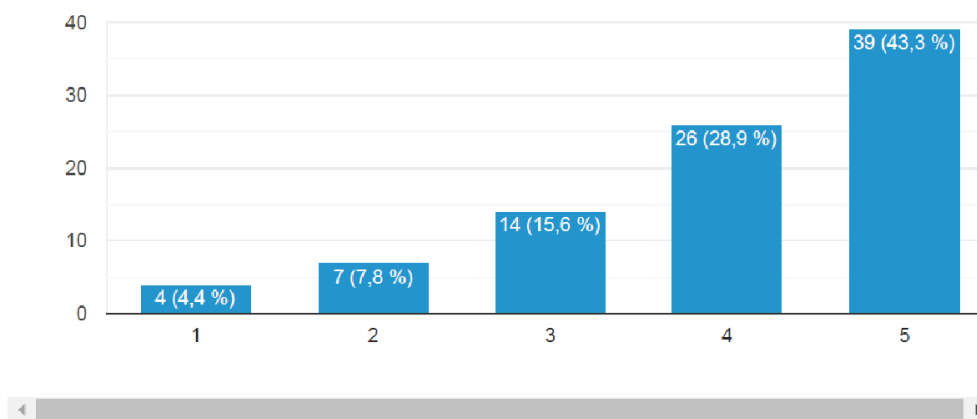
Spațiile sanitare din TUIAȘI-Facultatea de Mecanică

90 de răspunsuri



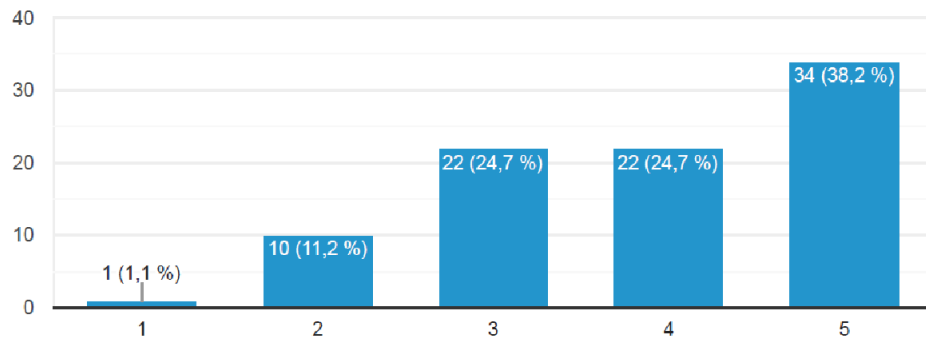
Calitatea sistemului informatic (ușurința de a accesa un computer, întreținerea computerelor, a software – lui și a rețelei informatic)

90 de răspunsuri



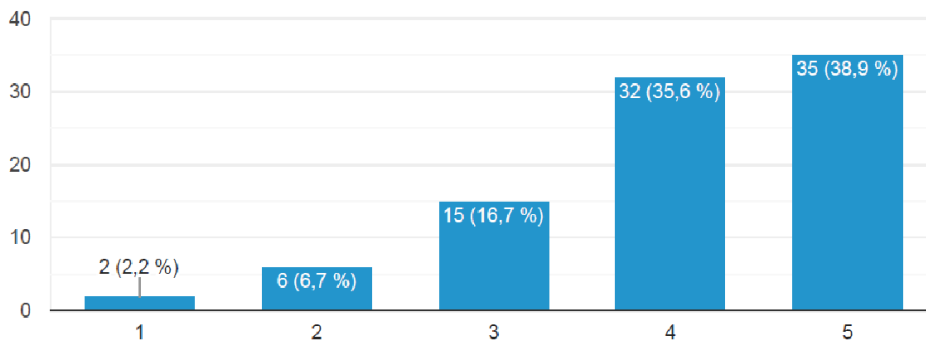
Calitatea conexiunii la Internet (viteză, întreruperi, restricții)

89 de răspunsuri



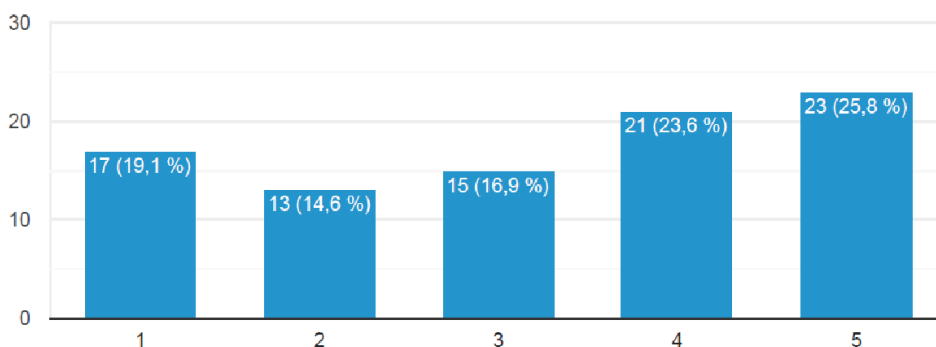
Calitatea informațiilor disponibile (pe web, broșuri, pliante, afișe, ghidul studentului etc.)

90 de răspunsuri



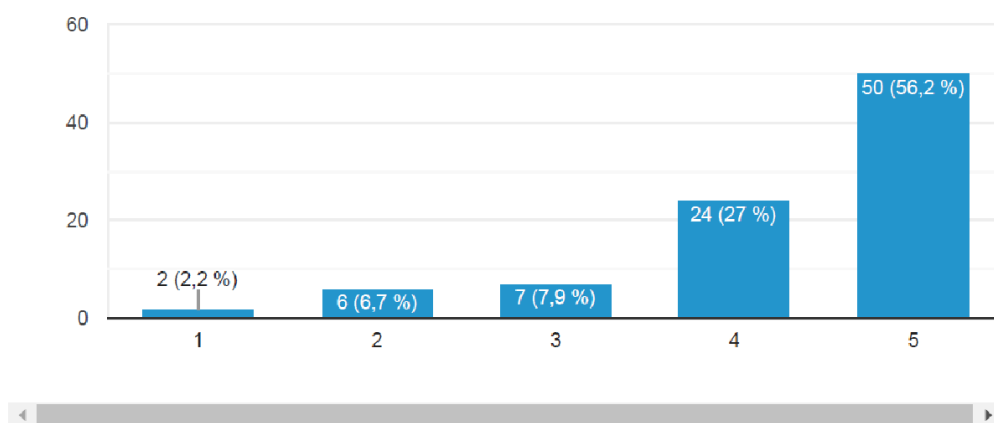
Sistemul informatic de evidență a notelor

89 de răspunsuri



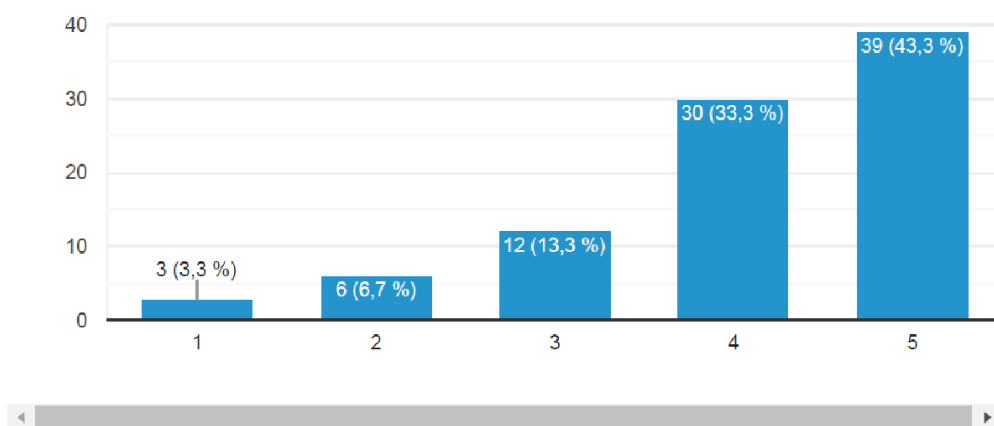
Calitatea informațiilor primite din partea personalului TUIAȘI-Facultatea de Mecanică

89 de răspunsuri



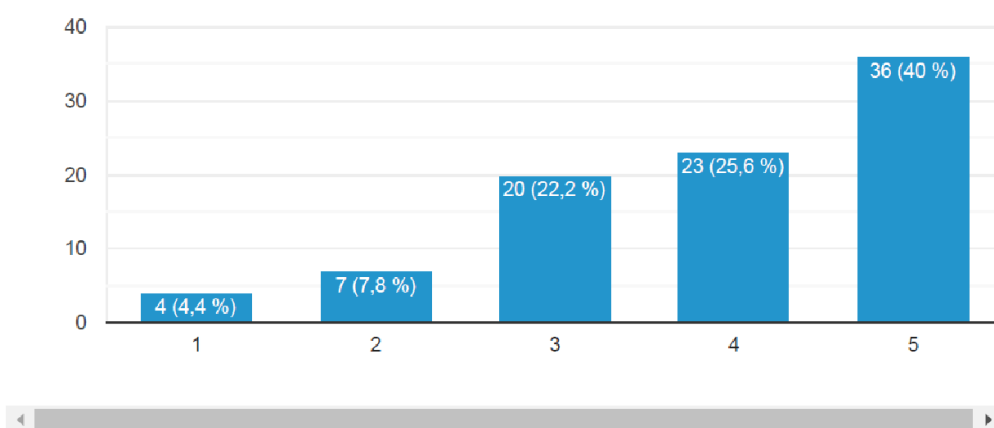
Calitatea site-ului web al instituției (accesibilitate, disponibilitatea informațiilor, design, acuratețe, grad de noutate)

90 de răspunsuri



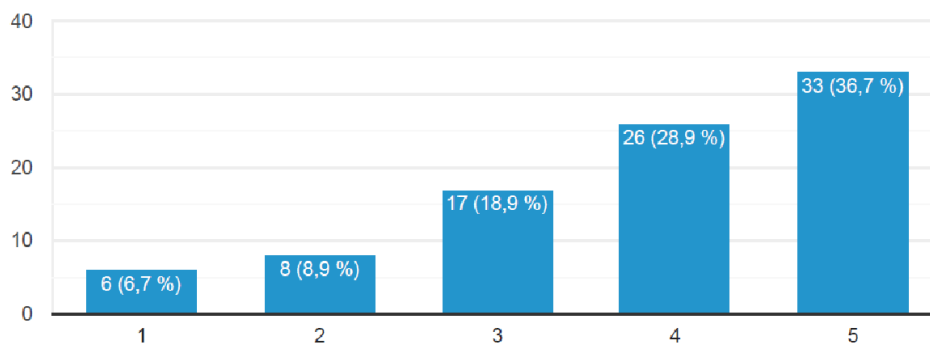
Spații de învățământ, / Amfiteatru (dotări, confort, funcționalitate)

90 de răspunsuri



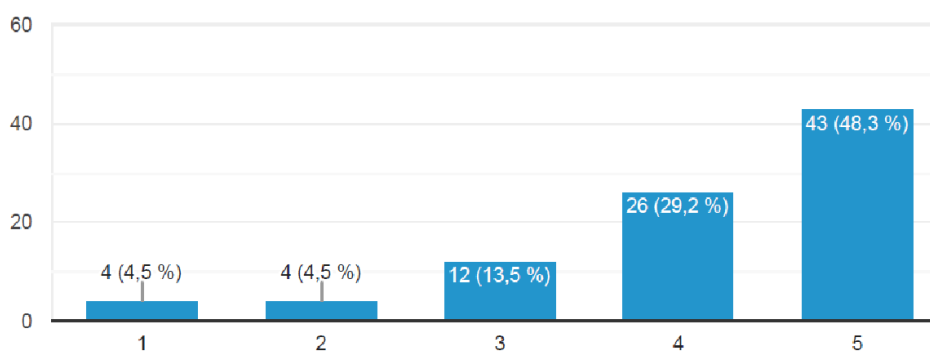
Laboratoare și spații de cercetare (dotări, programe, acces)

90 de răspunsuri



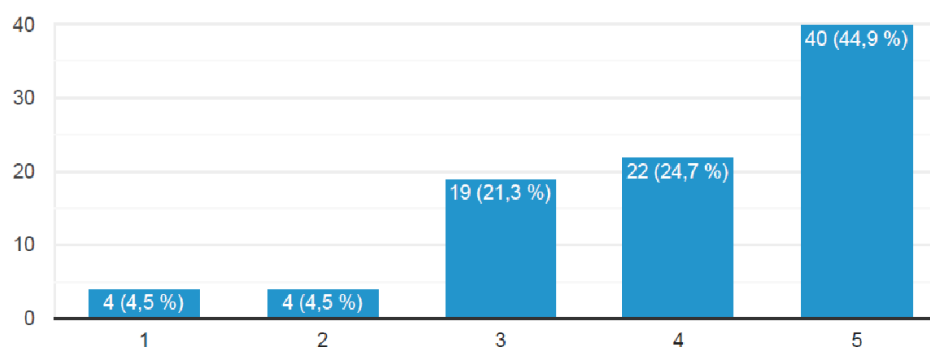
Săli de lectură (confort, liniște, locuri suficiente, funcționalitate, orar)

89 de răspunsuri



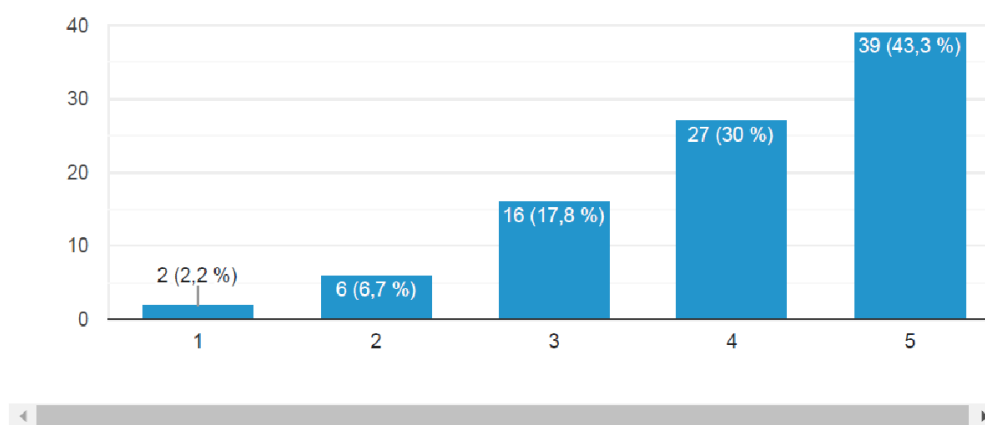
Tehnica de calcul / internet (orar, funcționalitatea calculatoarelor, acces)

89 de răspunsuri



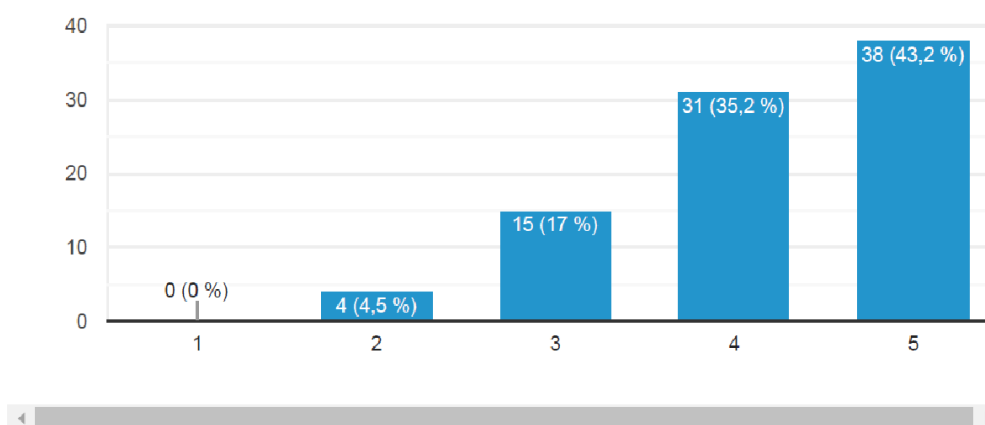
Dotarea cu resurse moderne (videoproiector, internet wireless, ecran de proiecție etc.)

90 de răspunsuri



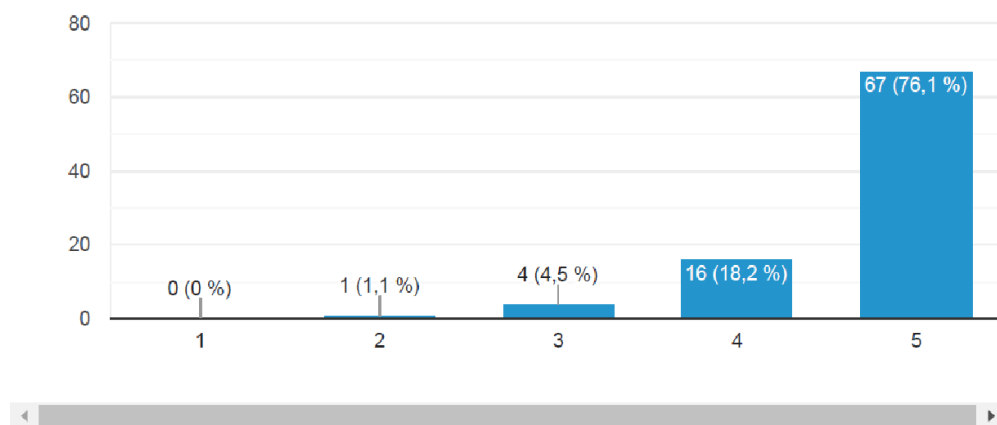
Dotarea bibliotecii (existența calculatoarelor, nouitatea cărților, disponibilitatea cărților etc.)

88 de răspunsuri



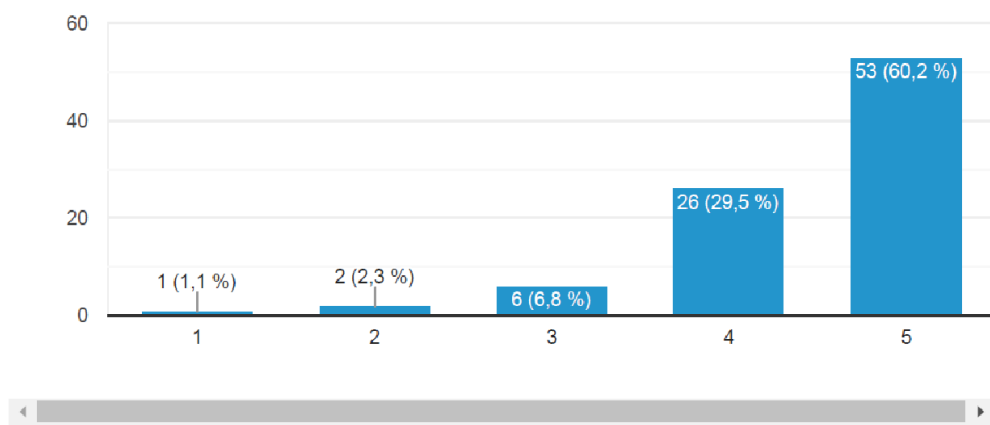
Amabilitatea personalului bibliotecii

88 de răspunsuri



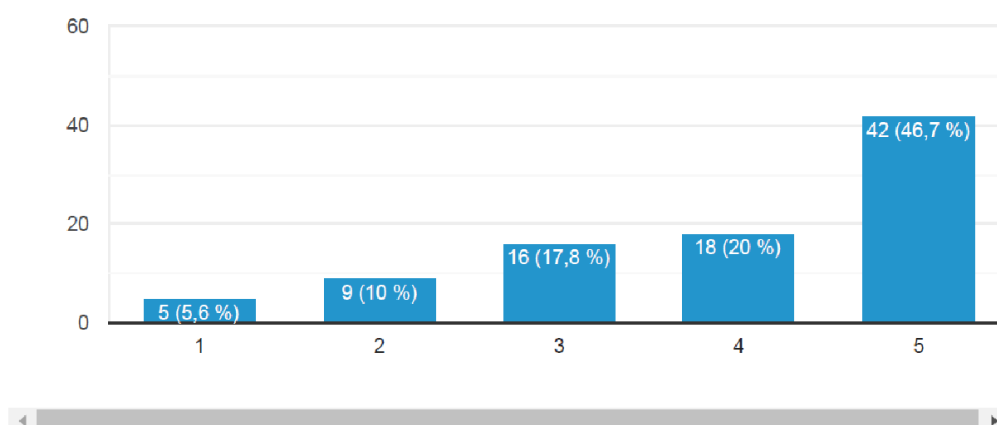
Orarul bibliotecii

88 de răspunsuri



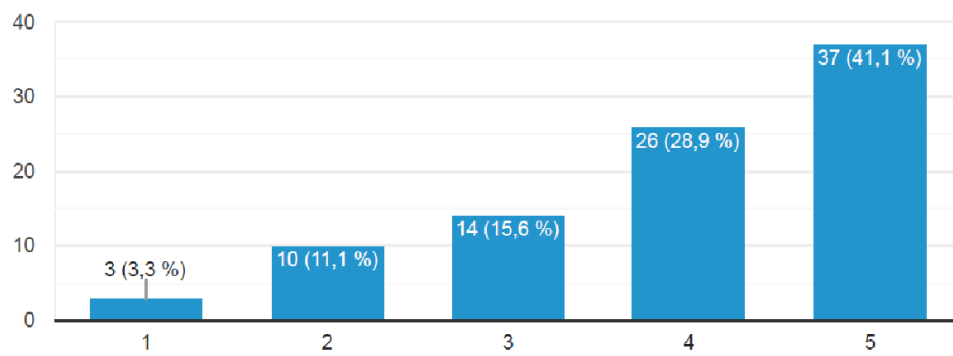
Tematica abordată la cursuri

90 de răspunsuri



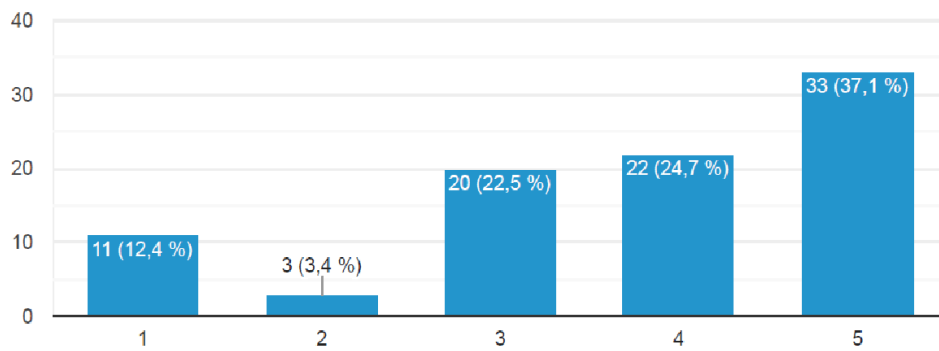
Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă

90 de răspunsuri



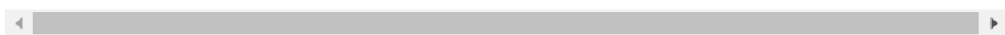
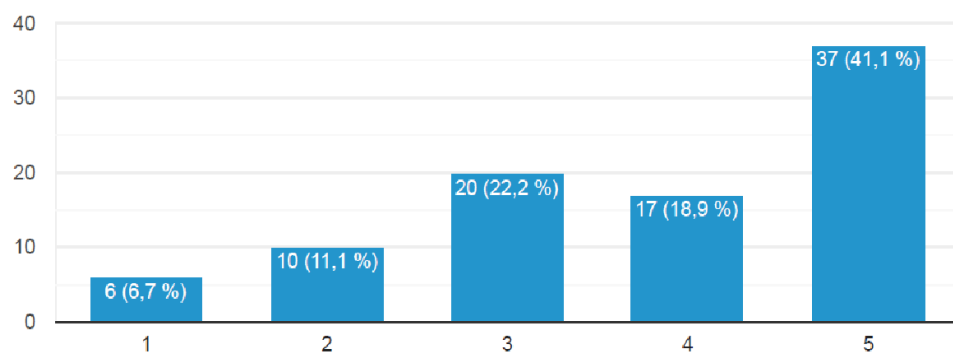
Numărul și varietatea cursurilor opționale

89 de răspunsuri



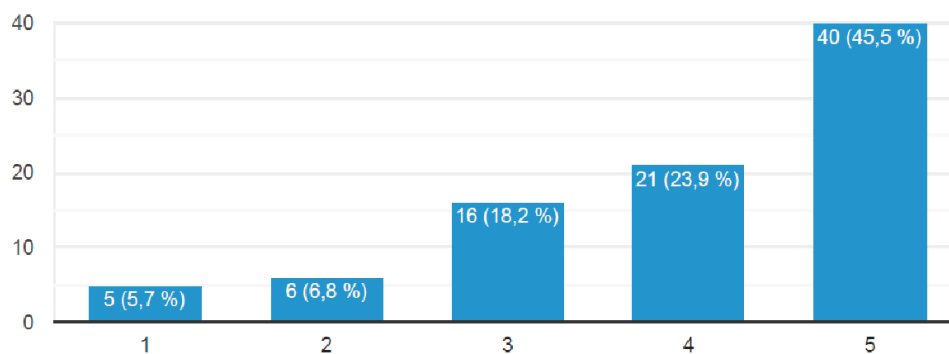
Cursurile sunt interesante, utile și se ridică la nivelul așteptărilor mele

90 de răspunsuri



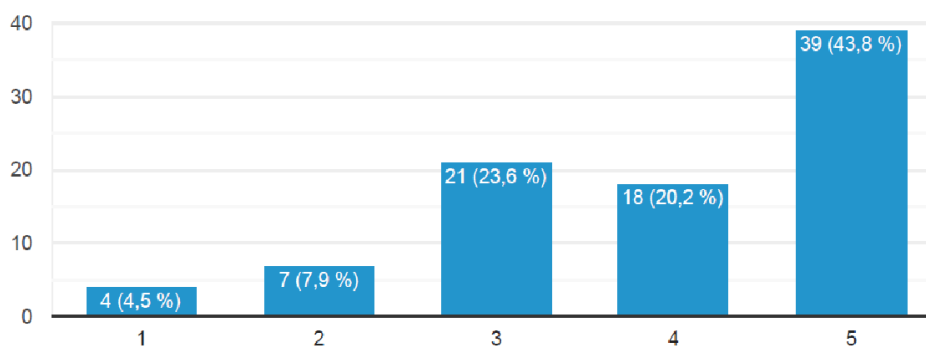
Complementaritatea și relaționarea între cursuri

88 de răspunsuri



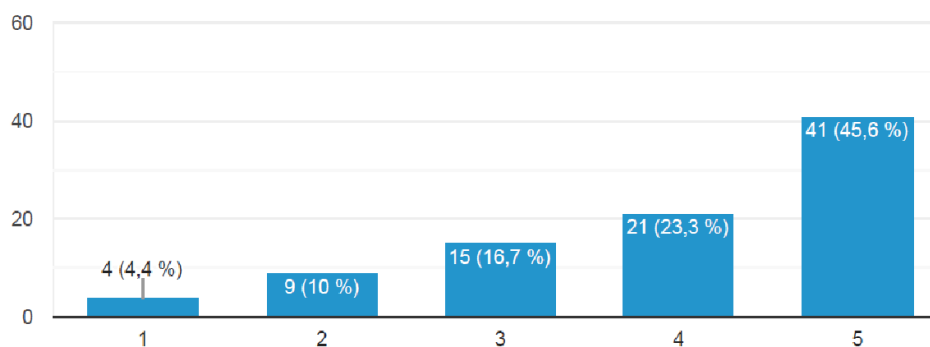
Dezvoltarea în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică a abilității de a lucra în echipă

89 de răspunsuri



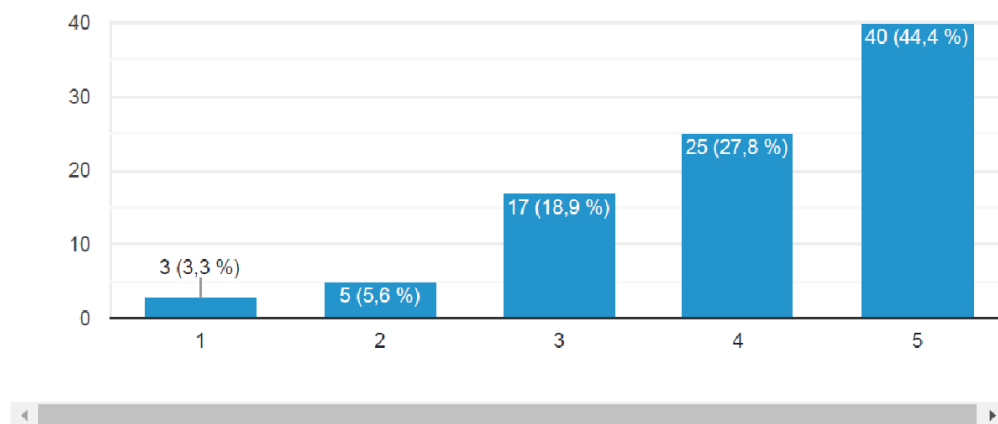
Dezvoltarea în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică a abilităților de comunicare

90 de răspunsuri



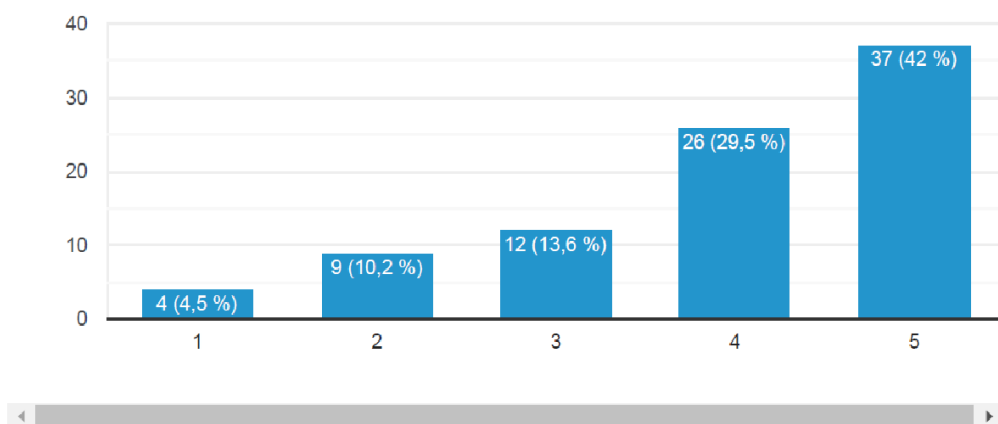
Dezvoltarea în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică a abilității de a învăța și înțelege lucruri noi

90 de răspunsuri



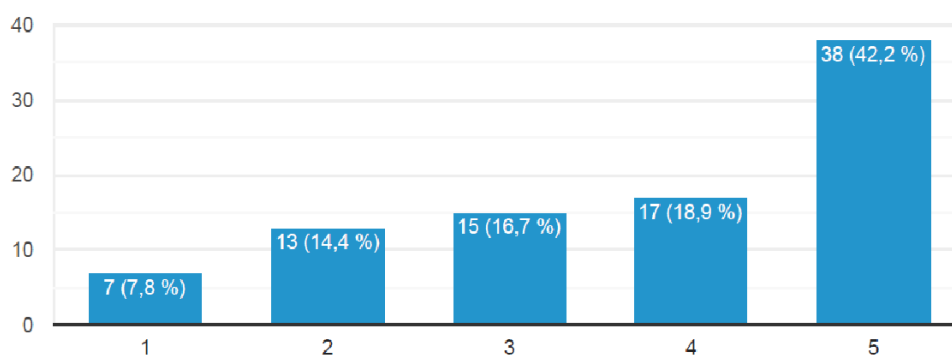
Dezvoltarea în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică a abilităților de a lucra cu calculatorul

88 de răspunsuri



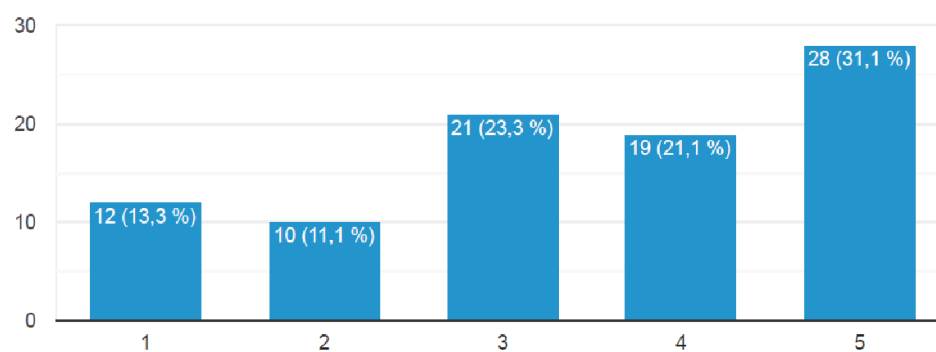
Dezvoltarea în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică a unor abilități precum:
leadership, rezolvarea de probleme, spirit critic, creativitate etc.

90 de răspunsuri



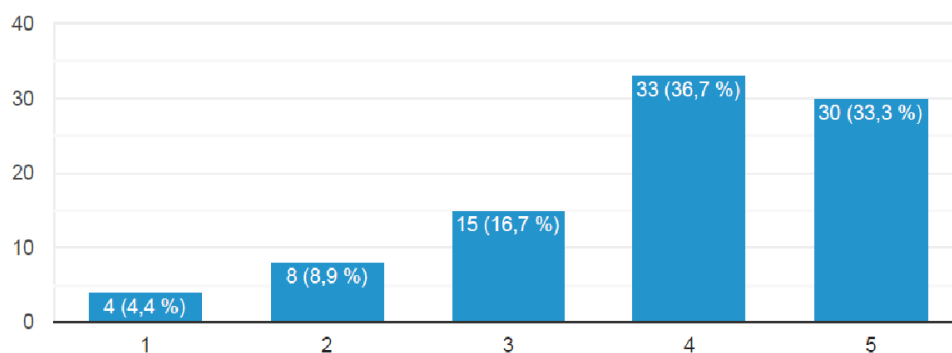
Activitatea de practică studențească

90 de răspunsuri



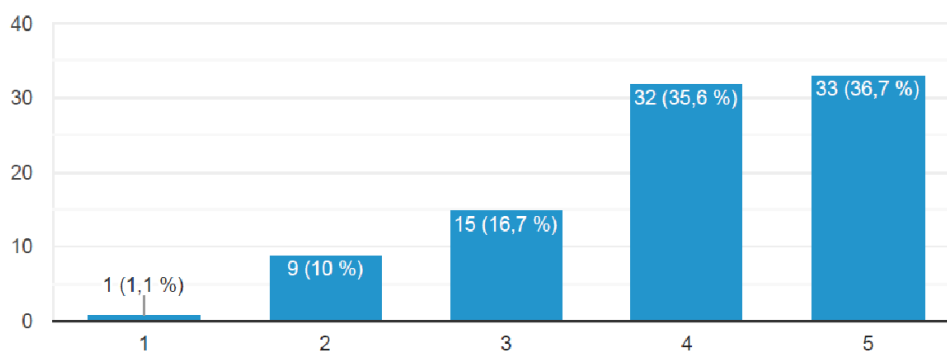
Programul este adaptat nevoilor și ritmului meu personal

90 de răspunsuri



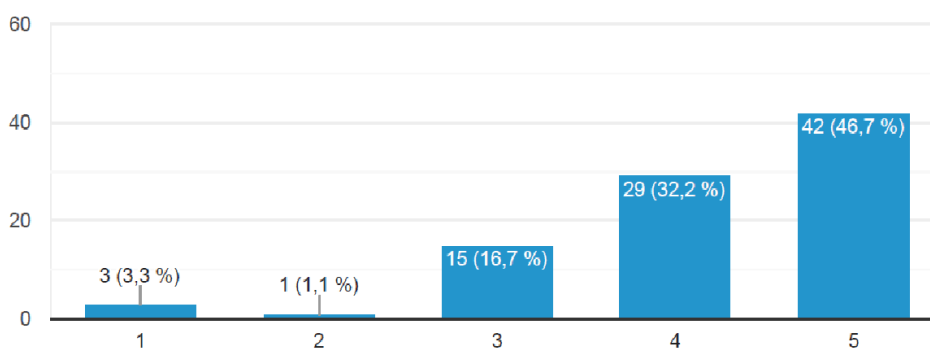
Programul săptămânal (orar, cursuri organizate modular)

90 de răspunsuri



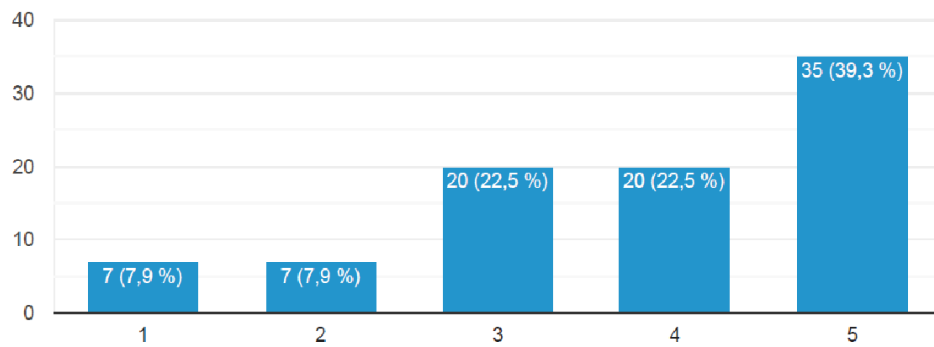
Flexibilitatea traseului de învățare (transfer, credite etc.)

90 de răspunsuri



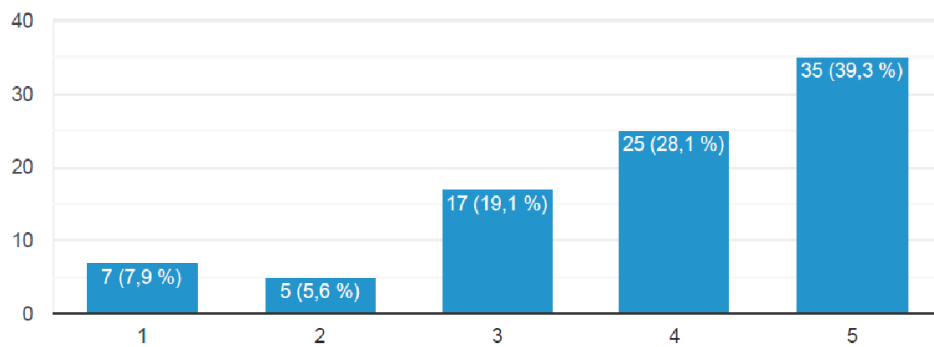
Consilierea academică (alegerea cursurilor, organizarea programului de studiu, învățare eficientă)

89 de răspunsuri



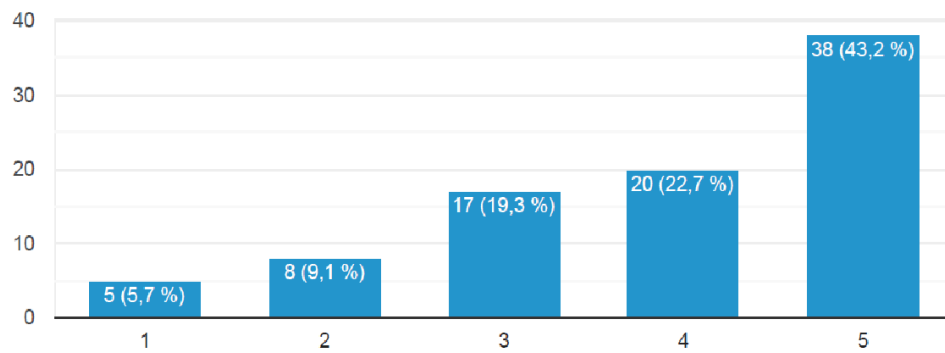
Consiliere cu privire la implicarea în activități extrauniversitare din cadrul TUIAȘI-Facultatea de Mecanică

89 de răspunsuri



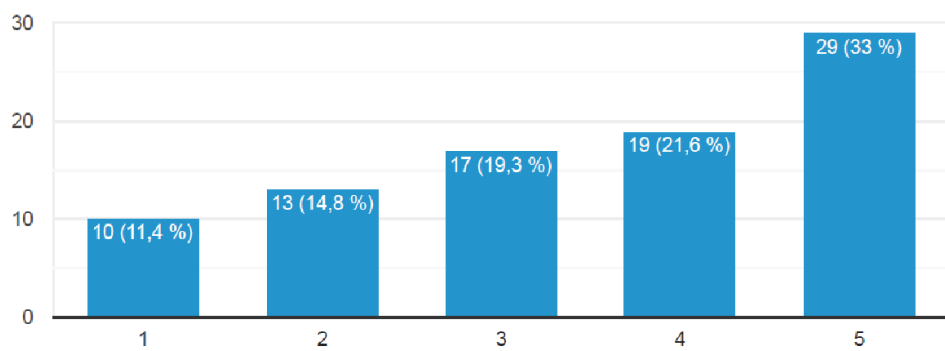
Evenimente dedicate carierei în TUIAȘI-Facultatea de Mecanică (târguri de locuri de muncă, întâlniri cu angajatorii, etc.)

88 de răspunsuri



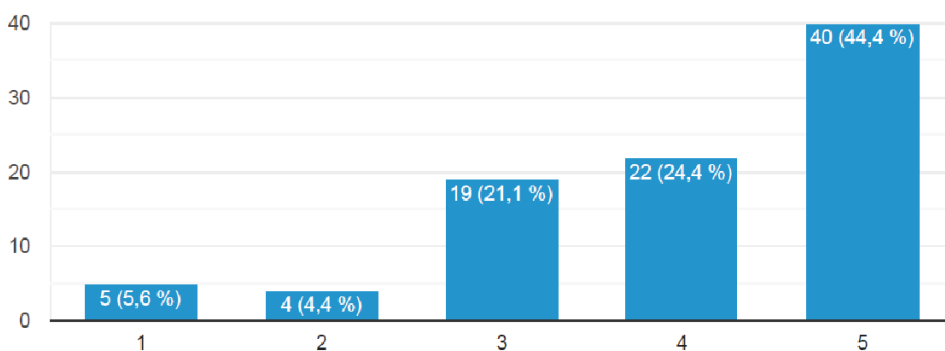
Consiliere privind managementul carierei

88 de răspunsuri



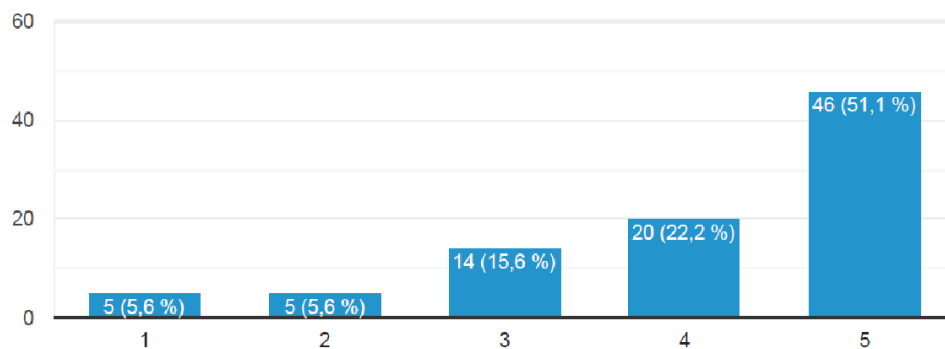
Sunt satisfăcut de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de Facultatea de Mecanică

90 de răspunsuri



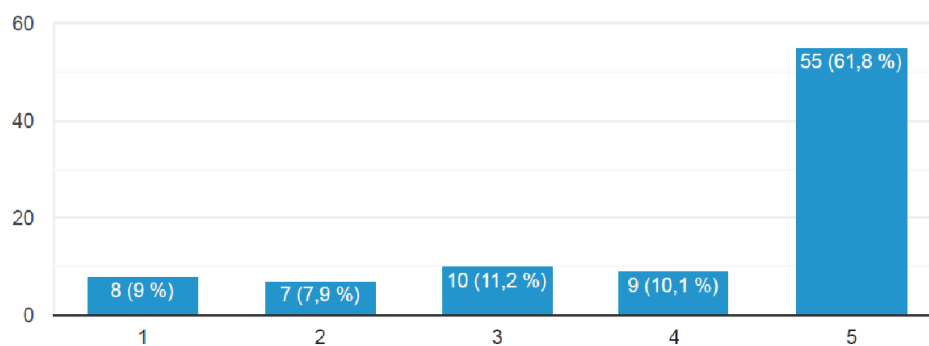
Am încredere că diploma obținută va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață

90 de răspunsuri



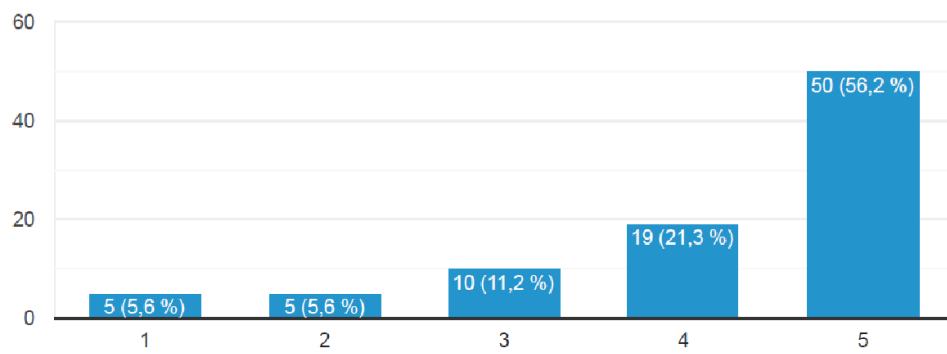
Dacă ar fi să aleg din nou, aș alege tot această facultate

89 de răspunsuri



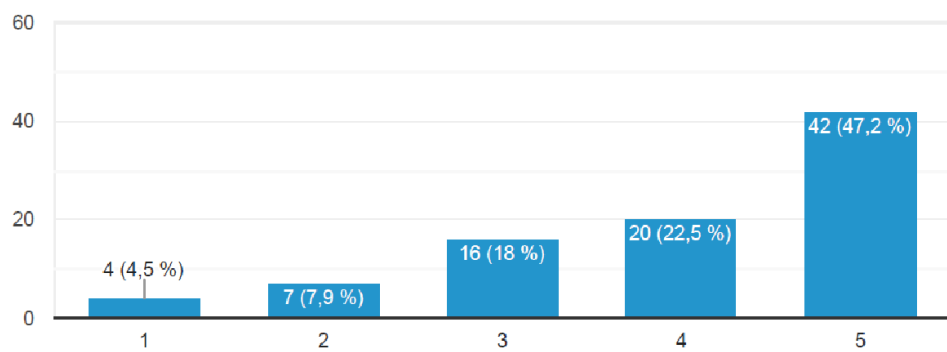
Aș recomanda această facultate și altora persoane

89 de răspunsuri



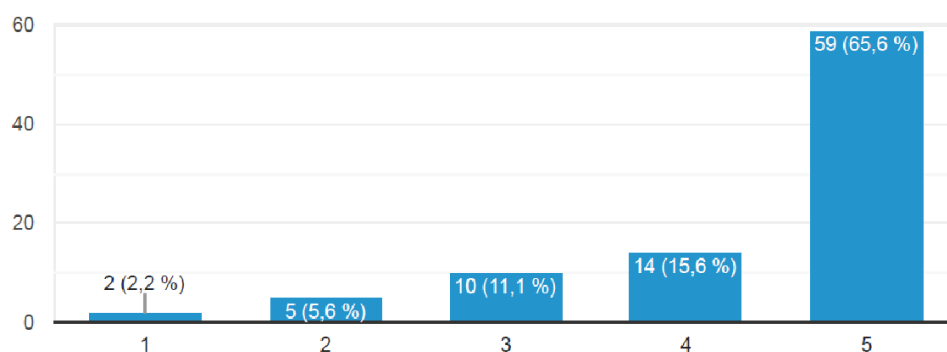
Această facultate mă ajută să îmi ating obiectivele în viață

89 de răspunsuri



Facultatea de Mecanică este deschisă să primească feedback din partea studenților pentru a se îmbunătăți

90 de răspunsuri



6. Analiza SWOT

A). Punctele forte:

1. Existența unui nucleu de cadre didactice cu experiență didactică și științifică.
2. Prezența activă a Facultății de Mecanică din Iași, prin granturi, proiecte europene, articole, cărți, centre de cercetare, în viața științifică a României.
3. Facultatea aplică un sistem riguros de verificare a competențelor dobândite de studenți, atât pe parcursul anilor de studii, cât și la terminarea acestora.
4. Planurile de învățământ ale specializărilor din facultate sunt proiectate în conformitate cu exigențele procesului Bologna și sunt supuse continuu unor proceduri de evaluare.
5. Procesele didactice din facultate se desfășoară la standarde ridicate, implicând tehnologii moderne de prezentare și o dotare modernă a bazei experimentale din laboratoare.
6. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale bine receptate.
7. Studenții admiși în anul I la licență beneficiază de burse de studii.
8. Structurile de management ale facultății au permanentizat un dialog bazat pe respect reciproc atât cu personalul academic cât și cu studenții.
9. Facultatea are relații de colaborare cu universități din Europa, derulând permanent mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în ambele sensuri.
10. Facultatea are un sistem de specializări compact și echilibrat, proiectând în felul acesta, pe termen mediu și chiar pe termen lung, un sistem academic stabil.
11. Cadrele didactice din facultate participă activ la programele naționale și europene de cercetare.
12. Atragerea studenților în activități sociale specifice și de management universitar.
13. Studenții facultății sunt cazați în cămine renovate, aflate în patrimoniul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" Iași.
14. Capacitatea de organizare a unor evenimente științifice naționale și internaționale.

B). Puncte slabe, vulnerabile :

1. Numărul studenților străini înscriși la studii în facultate este relativ mic din cauza lipsei programelor de studiu în limba engleză.
2. Există un număr prea mare de studenți care își iau examenele în sesiunea de toamnă, în general cu note la limita promovabilității.
3. Există un interes scăzut al absolvenților plasați pe primele locuri, pentru ocuparea de posturi didactice în cadrul facultății.
4. Numărul de articole publicate în reviste cotate ISI este relativ mic.
5. Nu există programe la studii universitare de licență sau masterat în cotutelă cu universități din străinătate sau într-o limbă de circulație internațională.
6. Activitatea online, care se practică în special la master, nu asigură gradul necesar de transmitere temeinică a cunoștințelor, existând riscul formării unor lacune în pregătirea studenților, de aceea ea trebuie obligatoriu combinată cu activitatea față în față de la aplicații;
7. Formarea aptitudinilor de lucru în echipă este îngreunată de obișnuințele pe care și le-au formate studenții în anii de desfășurare online a activității didactice.

C). Oportunități :

1. Domeniile în care facultatea pregătește absolvenți cunosc o continuă dezvoltare atât pe plan mondial cât și național.
2. Aria geografică de proveniență a candidaților selectați prin admitere în facultate s-a extins continuu în ultimii ani.
3. Atracția specializărilor oferite de facultate pentru absolvenții de liceu este constant ridicată, dovadă fiind numărul de studenți cu taxă care rămân în facultate.
4. În regiune există o creștere a investițiilor în sectoarele care solicită absolvenți în domeniul mecanicii, pentru activități de proiectare și de producție.
5. Facultatea are colaborări continue și de substanță cu firme importante: Continental, PHINIA, Renault România, Expleo, Conex, VITESCO, Panifcom, PAB România, Nordarin etc.
6. Corpul academic din facultate are oportunitatea de a beneficia, prin aplicarea de propuneri de proiecte, de importante programe de cercetare din planul național de cercetare, din planul cadru al UE, a planului PNRR, pe baza apelurilor de proiecte finanțate de Norvegia, Elveția, SUA precum și de oportunitatea unui număr mare de acorduri de colaborare cu societăți comerciale din mediul economic, respectiv cu universități din spațiul european.

D). Amenințări :

1. Se prognozează o scădere continuă a numărului absolvenților de liceu atât în România cât și în Republica Moldova.
2. În învățământul preuniversitar din România se observă o generalizare a dezinteresului manifestat de elevi pentru disciplinele exacte și profesiile tehnice.
3. Se manifestă o atracție din ce în ce mai mare a absolvenților de liceu de a aborda învățământul universitar în altă țară europeană.

4. Studiile de tip master nu sunt susținute de angajatori. Majoritatea studenților la această formă de studiu sunt angajați cu program de lucru până la ora 17.00 sau mai târziu, fiind astfel dificilă prezența la activitățile didactice desfășurate mai devreme de această oră.

5. Inconsecvența legislativă din România în domeniul învățământului superior și de asemenea, în cele conexe, reprezintă o sursă de incertitudine și nesiguranță.

6. Majoritatea cadrelor didactice sunt cu vârsta de peste 50 de ani, predominând posturile de conf. și ș.l., simțindu-se lipsa de atractivitate a celor mai buni tineri absolvenți pentru o carieră universitară în condițiile unei salarizări mai puțin atractivă în primii ani de activitate, comparativ cu nivelul de salarizare oferit de unele companii la început de carieră.

7. Acreditarea unor programe de studii similare la universități din județele învecinate.

7. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

Din punctul de vedere al calității, învățământul ingineresc din Facultatea de Mecanică, a fost apreciat la toate întâlnirile avute cu diverse ocazii cu reprezentanții mediului economic dar și cu membrii comisiilor de evaluare periodică a programelor de licență și master.

Baza materială corespunde unui învățământ modern la nivel european. În anul 2025 s-au achiziționat noi echipamente pentru dotarea laboratoarelor, au continuat lucrările de reabilitare a corpului D și au început lucrările de igienizare pentru cea de-a doua jumătate din imobilul Mecanică și la Hala OM.

Chiar în condițiile scăderii numărului de absolvenți de liceu, admiterea s-a desfășurat bine, păstrându-se aproximativ același număr de studenți înmatriculați în anul I ca și în anii precedenți.

Cercetarea științifică s-a concretizat printr-un număr important de lucrări ISI și proiecte de cercetare cu fonduri europene, naționale dar și private.

La concursurile naționale și internaționale studenții facultății noastre au obținut numeroase premii și recunoașteri.

Angajarea absolvenților facultății de către importante companii internaționale arată că nivelul de pregătire al cadrelor didactice și al studenților corespunde nevoilor sistemului economic al țării noastre.

În continuare se propune o îmbunătățire a sistemului de consiliere, în special pentru studenții din anul I și II pentru a depăși dificultățile de învățare legate de acomodarea cu mediul academic. Scopul acestor acțiuni este de a avea cât mai puține retrageri de la cursuri.

Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

1. Prof.univ.dr.ing.Viorel Paleu – președinte
2. Conf.univ.dr.ing.Lidia Gaiginschi
3. Prof.univ.dr.ing.Ioan Doroftei
4. Stud. Teodor Anița
5. Stud.Iscu Dennis-Vasile
6. Ing.Alexandru Maftei – S.C. AUMOVIO România – reprezentant al angajatorilor